




# PGA 2019-2020

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**INSTITUT PERE MARTELL**  
Tarragona

 PERE MARTELL INSTITUT		Codi document / Versió. PGA 2019-20 v 1.0
		Elaborat: Prefectura d'estudis
		Revisat: Equip directiu
		Aprovat: Consell escolar
		Referència acta:

*Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.*

## ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
INTRODUCCIÓ.....	3
OBJECTIUS.....	3
OFERTA FORMATIVA.....	7
CALENDARI ESCOLAR .....	8
HORARI MARC .....	9
HORARI MARC PROFESSORAT / ALUMNAT .....	9
HORARIS DE GRUPS - AULES .....	9
HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT .....	9
HORARI MARC PERSONAL PAS .....	10
HORARI DE GUÀRDIES DE L' EQUIP DIRECTIU .....	10
NOMENAMENTS DE CÀRRECS .....	11
PLA ANUAL DE REUNIONS. ....	15
CONSELL ESCOLAR .....	15
CLAUSTRE .....	15
EQUIP DIRECTIU. ....	15
EQUIP DIRECTIU AMB COOR/CAPS DE DEPART/TUTORS/ES .....	16
ALTRES ACTIVITATS. ....	18
AVALUACIÓ INICIAL .....	18
PRESENTACIÓ ALS PARES.....	18
ENQUESTES SATISFACCIÓ ALUMNAT .....	18
REVISIÓ DEL SISTEMA. ....	18
AUDITORIA INTERNA.....	19
AUDITORIA EXTERNA.....	19
PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	19

## INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual (PGA) és l'instrument que recull, pel curs 2019/2020, els objectius a assolir considerant la situació de partida actual, les actuacions necessàries que s'hauran de desenvolupar en cada un dels àmbits, els objectius definits i les actuacions previstes en el sistema de qualitat així com les possibilitats, recursos i necessitats d'aquest moment.

## OBJECTIUS

El Projecte de direcció (PdD) concreta el desenvolupament del projecte educatiu del centre (PEC) establint uns objectius, i unes estratègies per assolir-los, que es fixen per a tot el període del projecte de direcció. Aquest objectius també són els que conformen l'acord de coresponsabilitat per al desenvolupament del PEC signat entre la direcció del centre i la dels serveis territorials d'Ensenyament.

Els objectius fixats pel període de direcció 2016/2020 són:

- 1.- Àmbit pedagògic (Objectius pedagògics): Millorar els resultats educatius.
- 2.- Àmbit organització i gestió general del centre (Objectius de gestió): Desplegar l'autonomia de centre i el lideratge distribuït.
- 3.- Àmbit entorn natural-social immediat (Objectius d'entorn): Desenvolupar els serveis com a centre integrat de formació professional.

Tal com s'estableix al projecte de direcció i les revisions del sistema de gestió del centre, cadascú dels àmbits del projecte (pedagògics, organitzatius i d'entorn) es concretaran en objectius anuals.

El seguiment i l'avaluació de l'assoliment dels objectius es farà d'acord amb el que es recull al projecte de direcció i amb els mecanismes establerts al sistema de gestió del centre. La revisió del sistema per la direcció inclourà, entre d'altres aspectes, l'anàlisi dels diferents indicadors d'assoliment dels objectius anuals i dels del projecte de direcció.

En finalitzar el curs es farà una memòria avaluadora que recollirà els resultats i es presentarà al consell escolar per fer el preceptiu retiment de comptes.

La concreció dels objectius anuals per al curs 2019/20, indicant la interacció amb els diferents processos, estratègics, claus i de suport, es detalla a continuació.

## MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

### Equips de millora :

Gestió del coneixement

Avaluació per competències

Treball per projectes

<b>Estratègies</b>	Apoderament dels òrgans de coordinació departamental en aspectes curriculars i de metodologies educatives.	X	X			X
	Potenciació dels tutors/es i dels equips docents en l'anàlisi de deficiències i cerca d'alternatives per la millora dels resultats.	X	X	X	X	X
	Desplegament de mesures flexibilitzadores de la formació professional				X	
	Optimització dels recursos i instal·lacions en base als continguts curriculars				X	X
<b>Objectiu anuals</b>	<b>Implementar noves metodologies E/A</b>		<b>Analitzar per part dels equips docents i departaments els indicadors de centre</b>	<b>Analitzar i reduir abandonament.</b>	<b>Millorar els resultats satisfacció E/A</b>	<b>Incrementar el nombre actuacions per millorar la tasca docent</b>
E1: Determinar estratègia	X			X	X	X
E2: Planificar, desenvolupar i revisar funcionament centre	X		X	X		X
E3: Informar, comunicar i gestionar el coneixement			X		X	
C1: Gestionar la informació i admissió						
C2: Desenvolupament E/A	X		X	X	X	X
C3: Desenvolupament E/A d'altres Estudis	X		X	X	X	X
C4: Desenvolupament Assessorament i reconeixement						
C5: Desenvolupament Formació continua						
C6: Gestionar satisfacció grups interès.			X		X	
S1: Realitzar Gestió acadèmica						
S2: Serveis FP						
S3: Gestionar equip humà	X					X
S4: Realitzar la gestió administrativa						
S5: Gestionar recursos econòmics, equipaments i infraestructures						X

## DESPLEGAR L'AUTONOMIA DE CENTRE I EL LIDERATGE DISTRIBUÏT

### Equips de millora :

Gestió departamental.

Desplegament estructura gestió PRL

Millorar estructura documental del software de gestió

Adaptar el sistema de gestió al nou mapa de processos (versió 11) per tal d'agilitzar la documentació.

Millorar cohesió social

<b>Estratègies</b>	Desplegament del sistema de gestió per processos i d'una estructura organitzativa i funcional en consonància amb les característiques del centre i el seu projecte educatiu	X	X		X	X	
	Continuació en la línia de la millora contínua.	X	X	X	X		
	Foment de la participació de la comunitat educativa.	X	X	X	X	X	
	Desenvolupament de protocols de comunicació interns i externs.						X
<b>Objectiu anual</b>	<b>Augmentar la transparència en la gestió del centre</b>	<b>Implementar el sistema de gestió de riscos 45001</b>	<b>Obtenir +400 en contrast e2cat</b>	<b>Millorar el Pla anual / departamental associat a estratègies educatives</b>	<b>Millorar l'assegurament del sistema informàtic</b>	<b>Desplegar el Pla de comunicació</b>	
E1: Determinar estratègia	X	X	X	X		X	
E2: Planificar, desenvolupar i revisar funcionament centre	X	X			X		
E3: Informar, comunicar i gestionar el coneixement		X	X	X		X	
C1: Gestionar la informació i admissió						X	
C2: Desenvolupament E/A			X	X			
C3: Desenvolupament E/A d'altres Estudis			X	X			
C4: Desenvolupament Assessorament i reconeixement							
C5: Desenvolupament Formació contínua							
C6: Gestionar satisfacció grups interès.	X	X	X	X		X	
S1: Realitzar Gestió acadèmica	X						
S2: Serveis FP			X				
S3: Gestionar equip humà	X			X			
S4: Realitzar la gestió administrativa	X						
S5: Gestionar recursos econòmics, equipaments i infraestructures	X	X	X	X	X		

<b>DESENVOLUPAR ELS SERVEIS COM A CENTRE INTEGRAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL</b>						
<b>Equips de millora :</b>						
Millorar gestió DUAL i FCT						
Elaboració document projecte centre integrat FP						
<b>Estratègies</b>	Establiment de nous espais de col·laboració		X	X	X	X
	Integració de la formació professional	X		X	X	X
	Projecció de l'oferta formativa i del catàleg de serveis del centre		X	X	X	X
<b>Objectiu anuals</b>		<b>Aconseguir ser un centre integrat i referent de formació professional</b>	<b>Estandarditzar i Consolidar el procés de mobilitat (En el centre i a la xarxa socis europeus)</b>	<b>Potenciar els convenis amb empreses per formació dual</b>	<b>Potenciar la formació ocupacional i continua</b>	<b>Potenciar els serveis de la Formació Professional</b>
E1: Determinar estratègia		X	X	X	X	X
E2: Planificar, desenvolupar i revisar funcionament centre		X		X	X	
E3: Informar, comunicar i gestionar el coneixement		X				X
C1: Gestionar la informació i admissió						
C2: Desenvolupament E/A			X	X		
C3: Desenvolupament E/A d'altres Estudis			X		X	
C4: Desenvolupament Assessorament i reconeixement		X			X	
C5: Desenvolupament Formació continua		X			X	
C6: Gestionar satisfacció grups interès.		X				X
S1: Realitzar Gestió acadèmica						
S2: Serveis FP		X	X	X	X	X
S3: Gestionar equip humà						
S4: Realitzar la gestió administrativa						
S5: Gestionar recursos econòmics, equipaments i infraestructures		X			X	X

## OFERTA FORMATIVA

El centre és un Institut de Formació Professional específica. En el següent quadre, es recullen els diferents ensenyaments que s'imparteixen al centre.

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI AULA
<b>Arts Gràfiques</b>	
1r Preimpresió digital	AF10-PRE-1
2n Preimpresió digital	AF10-PRE-2
1r Impressió gràfica DUAL	AF20-IMP-1
2n Impressió gràfica DUAL	AF20-IMP-2
1r Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	AFA0-DEP-1
2n Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DPG-2
<b>Edificació i obra civil</b>	
2n Obres d'interior, decoració i rehabilitació	EO10-OBR-1
<b>Energia i aigua</b>	
1r Xarxes i estacions de tractament d'aigua DUAL	EA20-XIE-1
2n Xarxes i estacions de tractament d'aigua DUAL	EA20-XIE-2
1r Energies renovables	EAC0-REN-1
2n Energies renovables	EAC0-REN-2
1r Gestió de l'aigua DUAL	EAD0-GDA-1
2n Gestió de l'aigua DUAL	EAD0-GDA-2
<b>Electricitat - Electrònica</b>	
1r Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC-1
2n Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC-2
1r Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA-1
2n Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA-2
1r Sistemes de telecomunicació i informàtics DUAL	EED0-STI-1
2n Sistemes de telecomunicació i informàtics DUAL	EED0-STI-2
<b>Fabricació mecànica</b>	
1r Soldadura i caldereria DUAL	FM10-SOL-1A
1r Soldadura i caldereria DUAL	FM10-SOL-1B
2n Soldadura i caldereria	FM10-SOL-2A
2n Soldadura i caldereria DUAL	FM10-SOL-2B
1r Construccions metàl·liques	FMA0-CME-1
2n Construccions metàl·liques	FMA0-CME-2
<b>Fusta, moble i suro</b>	
1r Fusteria i moble	FS10-FIM-1
2n Instal·lació i moblament	FS20-IMO-2
<b>Imatge i so</b>	
1r Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE-1
2n Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE-2
<b>Instal·lació i manteniment</b>	
1r Manteniment electromecànic DUAL	IM10-IME-1
2n Manteniment electromecànic DUAL	IM10-IME-2
1r Mecatrònica industrial DUAL	IMC0-MEI-1
2n Mecatrònica industrial DUAL	IMC0-MEI-2

1r Prevenció de riscos professionals DUAL	1954-PRP-1
2n Prevenció de riscos professionals DUAL	1954-PRP-2

<b>Transport i manteniment de vehicles</b>	
1r Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-1A
1r Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-1B
1r Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EMV-1D
1r Electromecànica de maquinària	TM30-EMM-1C
2n Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-2A
2n Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-2B
2n Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EMV-2D
2n Electromecànica de maquinària	TM30-EMM-2C
1r Carrosseria DUAL	TM20-CAR-1A
1r Carrosseria DUAL	TM20-CAR-1B
2n Carrosseria	TM20-CAR-2
1r Automoció DUAL	TMA0-AUT-1A
1r Automoció DUAL	TMA0-AUT-1B
2n Automoció	TMA0-AUT-2A
2n Automoció DUAL	TMA0-AUT-2B

<b>Programes de Formació i Inserció</b>	
Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	PFI-FM03
Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering (PTT)	PFI-HT02
Auxiliar de fusteria: treballs de fusteria i instal·lació de mobles	PFI-FS01
Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	PFI-IM01
Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering	PFI-HT02
Auxiliar de vivers i jardins	PFI-AR03
Auxiliar de pintura	PFI-EO02

## **CALENDARI ESCOLAR**

El calendari escolar s'ajusta a allò que s'estableix a la ordre Ordre EDU/56/2019, de 26 de març, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2019-2020.

Segons acord del consell escolar del centre en data 30 de maig de 2019 els dies de lliure disposició per al curs 2018-2019 són:

4 de novembre, 21 i 24 de febrer, 30 d'abril

El curs s'inicia el dijous 12 de setembre de 2019, per a l'alumnat de nova incorporació (alumnat de 1r) i el divendres dia 13 de setembre per als grups de 2n.

El calendari escolar es recull en l'annex d'aquesta PGA, anomenat 'Calendari curs 2019/20' i es publica al taulell d'anuncis i la web del centre.



## HORARI MARC

### HORARI MARC PROFESSORAT / ALUMNAT

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h – 9h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
9h – 10h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
10h – 11h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
11h – 11,30h	<b>ESBARJO</b>				
11,30h – 12,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
12,30h – 13,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
13,30h – 14,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
15,00 – 16,00h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
16,00 – 17,00h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
17,00 – 18,00h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
18,00– 18,30h	<b>ESBARJO</b>				
18,30h – 19,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
19,30h -20,30h	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu

### HORARIS DE GRUPS - AULES

L'horari aula/grup està publicat a la web del centre, apartat Alumnat.

En l'horari consta la identificació de l'aula, especialitat, tutor i crèdit/mòdul professional que es realitza en cada hora lectiva. Aquest horari s'elabora a partir dels grups autoritzats, els criteris pedagògics aprovats pel claustre i la plantilla de personal assignada pel Departament d'Educació.

### HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT

L'horari individual del professorat està publicat a l'aplicatiu de gestió del centre i en suport paper a la sala de professorat. En l'horari consta el nom del professor/a, crèdit/mòdul professional i aula que realitza en cada hora lectiva. A més, també figuren les hores de permanència en el centre que contempla la normativa.

## **HORARI MARC PERSONAL PAS**

L'horari marc del personal d'administració i servei és:

**AUXILIARS ADMINISTRATIUS:**

De dilluns a divendres de 8:00 h a 15:00h

De dilluns a dimecres de 15:00 h a 18:30h

**PERSONAL SUBALTERN:**

De dilluns a dijous de 7:30 a 20:30 h.

Divendres: 7:30 a 15:00 h

L'horari del personal d'administració i servei s'annexa a aquesta PGA.

Les variacions de l'horari estan subjectes a la normativa que afecta al personal d'administració i serveis.

Les tasques del personal PAS es desenvolupen a l'edifici d'administració del centre, en el cas del personal auxiliar administratiu i en els tres edificis que formen l'institut, en el cas del personal subaltern.

## **HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU**

L'horari de guàrdies de l'equip directiu es confecciona juntament amb el de la resta del professorat i amb el propi horari lectiu.

Amb aquest horari es garanteix la presència, com a mínim, d'un/a membre de l'equip directiu durant l'horari lectiu del centre.

**NOMENAMENTS CURS 2019-2020****EQUIP DIRECTIU**

Director	Àngel Luis Miguel Rodríguez
Cap d'Estudis de FP	Rosana Llorca Savall
Secretària	Carmen Lebrón Pérez
Cap d'estudis d'adjunta	Victòria Ismael Biosca
Cap d'Estudis FP- Empresa	Javier Abad Escribano
Administrador	Josep Bonjoch Guim

**COORDINACIONS DE CENTRE**

Coordinació d'activitats i suport a Prefectura d'estudis	Víctor Alfonso García
Coordinació de comunicació	Rut Anglès Ferré
Coordinació d'emprenedoria	Àngela Alonso Expósito
Coordinació de formació professional	Elisabet Rofes Ponce
Coordinació de formació professional dual	Carlos Gutiérrez Lambán
Coordinació d'innovació	David Hernando Ureta
Coordinació de manteniment	Joan Baldrís Rafecas
Coordinació de mobilitat	Oscar Palazón Ferrer
Coordinació d'orientació	Fina Muñoz Mulero
Coordinació de qualitat	Josep Maria Pallarès Serres
Coordinació de riscos laborals	David Millet Solves
Coordinació TIC-TAC	Pere Ferrer Casaoliva

**CAPS DE DEPARTAMENT**

Arts Gràfiques	Marta Fernández Solanas
Carrosseria i Automoció	Josep Fresneda Salinas
Electricitat-Electrònica	Guillermo Ruiz Magaz
Electromecànica	Roger Segarra Sanahuja
Energia i aigua	Adolf Iglesias Estradé
Fabricació mecànica	Aitor Lallana Plaza
Imatge i so	Àngela Alonso Expósito
Formació i orientació laboral	Jaume Cárceles Prujà
Fusta i moble i Edificació	Andrea Navarro Godina
Instal·lació i manteniment	Josep M. Grau Masot
Llengües	Oscar Palazón Ferrer

## TUTORIES AULA-GRUP

Codi	Nom	Curs	Aula	Tutoria
AF10	Pre-impressió digital	1	AF10-PRE-1	Begoña Elvira Bilbao
AF10	Pre-impressió digital	2	AF10-PRE-2	Meritxell Gibert Padrell
AF20	Impressió gràfica (dual)	1	AF20-IMP-1	Elisabet Rodríguez Migales
AF20	Impressió gràfica (dual)	2	AF20-IMP-2	Jordi Pardo Gimeno
AFA0	Disseny i edició de públic. impreses i multimed	1	AFA0-DEP-1	Sílvia Andreo Tejelo
AFB0	Disseny i gestió producció gràfica	2	AFB0-DPG-2	Sergi Colecha Bermejo
EA20	Xarxes i estacions tractament d'aigua (dual)	1	EA20-XIE-1	Pablo Montés Micó
EA20	Xarxes i estacions tractament d'aigua (dual)	2	EA20-XIE-2	Isaac Roca Pérez
EAC0	Energies renovables	1	EAC0-REN-1	Andreu Martínez Roca
EAC0	Energies renovables	2	EAC0-REN-2	Andreu Martínez Roca
EAD0	Gestió de l'aigua (dual)	1	EAD0-GDA-1	Crescencio Sánchez Sobrino
EAD0	Gestió de l'aigua (dual)	2	EAD0-GDA-2	Josep Toral Juanpere
EE30	Instal·lacions de telecomunicacions	1	EE30-ITC-1	Rafa Puig Ríos
EE30	Instal·lacions de telecomunicacions	2	EE30-ITC-2	Mateu González Cervelló
EEA0	Sistemes electrotècniques i automatitzades	1	EEA0-SEA-1	Manuel López Montero
EEA0	Sistemes electrotècniques i automatitzades	2	EEA0-SEA-2	Juan José Miguel Rodríguez
EED0	Sistemes de telecomunicació informàtics	1	EED0-STI-1	José De Luís De La Heras
EED0	Sistemes de telecomunicació informàtics	2	EED0-STI-2	Jordi Bargalló Cabré
EO10	Obres d'interior, decoració i rehabilitació	2	EO10-OBR-2	Antoni Bladé Recha
FM10	Soldadura i caldereria (dual)	1	FM10-SOL-1A	Jordi Pujals Muñoz
FM10	Soldadura i caldereria (dual)	1	FM10-SOL-1B	Ernesto Núñez López
FM10	Soldadura i caldereria	2	FM10-SOL-2A	Efren Pardo Pons
FM10	Soldadura i caldereria (dual)	2	FM10- SOL-2B	Ernest Salvadó Mendoza
FMA0	Construccions metàl·liques	1	FMA0-CME-1	Jesús Vázquez García
FMA0	Construccions metàl·liques	2	FMA0-CME-2	Sandra Sanchis Garcia
FS10	Fusteria i moble	1	FS10-FIM-1	David Estruel Jiménez
FS20	Instal·lació i moblament	2	FS20-IMO-2	Xavier Manero Moncunill
IM10	Manteniment electromecànic (dual)	1	IM10-IME-1	Jaume Garcia Mangrané
IM10	Manteniment electromecànic (dual)	2	IM10-IME-2	Jordi Castells Ongay
IMC0	Mecatrònica Industrial (dual)	1	IMC0-MEI-1	Bertomeu Real Ferrer
IMC0	Mecatrònica Industrial (dual)	2	IMC0-MEI-2	Santi Megias González
1954	Prevenició de riscos professionals (dual)	1	1954-PRP-1	Dolors Osuna Chamizo
1954	Prevenició de riscos professionals (dual)	2	1954-PRP-2	Víctor Pérez Almiñana
ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i esp	1	ISA0-RAE-1	Carles Martínez Vidal
ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i esp	2	ISA0-RAE-2	David Fernández Cárdenas
TM10	Electromecànica de vehicles	1	TM10-EMV-1A	Josep Piqué Gotsens
TM10	Electromecànica de vehicles	1	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernàdez
TM30	Electromecànica de maquinària	1	TM30-EMM-1C	Javi Barba Garrancho
TM12	Electromecànica de vehicles industrials	1	TM12-EMV-1D	Gabriel Puig Ríos
TM10	Electromecànica de vehicles	2	TM10-EMV-2A	Jaume Santos Segura
TM10	Electromecànica de vehicles	2	TM10-EMV-2B	David Gallego Peinado
TM30	Electromecànica de maquinària	2	TM30-EMM-2C	Jordi Grau Civit

TM12	Electromecànica de vehicles industrial	2	TM12-EMV-2D	Carlos Jiménez Marco
TM20	Carrosseria (dual)	1	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda
TM20	Carrosseria (dual)	1	TM20-CAR-1B	Joan Ciurana Gibert
TM20	Carrosseria	2	TM20-CAR-2A	Roberto Perea Trinidad
TMA0	Automoció (dual)	1	TMA0-AUT-1A	Juan Carlos Acosta
TMA0	Automoció (dual)	1	TMA0-AUT-1B	Raúl Rovira Ambrós
TMA0	Automoció	2	TMA0-AUT-2A	Jordi Forcadell Rubio
TMA0	Automoció (dual)	2	TMA0-AUT-2B	Jesús Granel Martín

### COMISSIÓ DE QUALITAT

<b>Miguel Rodríguez, Àngel L.</b>	Director
<b>Pallarès Serres, Josep M.</b>	Coordinador de Qualitat
<b>Millet Solves, David</b>	Coordinador de Prevenció de riscos laborals
<b>Rafí Panizo, Eduard</b>	Transport i manteniment de vehicles
<b>Real Ferrer, Bertomeu</b>	Instal·lació i manteniment
<b>Domínguez Moreta, Mayte</b>	Formació i orientació laboral
<b>Cosials Garcia, Xavier</b>	Arts Gràfiques
<b>Grau Masot, Josep Maria</b>	Imatge i so
<b>Martínez Roca, Andreu</b>	Energia i aigua
<b>Cabo Sabaté, Pilar</b>	Coordinadora PTT
<b>Boada Aragonés, Eduard</b>	Docent PFI FIAP

### COMISSIÓ DE MANTENIMENT

<b>Josep Bonjoch Guim</b>	Administrador
<b>Joan Baldrís Rafecas</b>	Coordinador de manteniment
<b>Pere Ferrer Casaoliva</b>	Coordinador d'informàtica
<b>David Millet Solves</b>	Coordinador de riscos laborals

### CONSELL ESCOLAR:

#### MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

<b>Miguel Rodríguez, Angel Luís</b>	Director
<b>Llorca Savall, Rosana</b>	Cap d'estudis
<b>Lebrón Pérez, Carmen</b>	Secretària
<b>Bladé Rechà, Antoni</b>	Representants del Professorat
<b>Ciurana Gibert, Joan</b>	
<b>Gandia Marcilla, Inma</b>	
<b>González Cervelló, Mateu</b>	
<b>Manero Moncunill, F. Xavier</b>	

<b>Perea Trinidad, Roberto</b>	
<b>Porro Morcillo, José Antonio</b>	
<b>Sánchez Sobrini, Crescencio</b>	
<b>Alegret del Cerro, Ma Dolors</b>	Personal d'administració i serveis
<b>Alcázar Arós, Rafael</b>	AMPA
<b>Bergadà Casares, Rafael</b>	Representants dels pares i mares
<b>Portolés Ferré, Sílvia</b>	
<b>Vivó Isern, Manel</b>	
<b>Bravo Pecino, Juan Antonio</b>	Representants de l'alumnat
<b>Gómez Sánchez, Eduard</b>	
<b>Orts López, Borja</b>	
<b>Torres Guzmán, Daniel</b>	
	Ajuntament
<b>Olivier, Raffaele</b>	Sector empresarial

### **COMISSIÓ ECONÒMICA**

<b>Miguel Rodríguez, Àngel Luís</b>	Director
<b>Bonjoch Guim, Josep</b>	Administrador
<b>Vivó Isern, Manel</b>	Pares / mares
<b>Sánchez Sobrino, Crescencio</b>	Professorat
<b>Torres Guzmán, Daniel</b>	Alumnat

### **COMISSIÓ PERMANENT**

<b>Miguel Rodríguez, Àngel Luís</b>	Director
<b>Bergadà Casares, Rafael</b>	Pares / mares
<b>Perea Trinidad, Roberto</b>	Professorat
<b>Orts López, Borja</b>	Alumnat

### **COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

<b>Miguel Rodríguez, Àngel Luís</b>	Director
<b>Llorca Savall, Rosana</b>	Cap d'estudis
<b>Alcázar Arós, Rafael</b>	Pares / mares
<b>Porro, José Antonio</b>	Professorat
<b>Ciurana Gibert, Joan</b>	Professorat
<b>Bravo Pecino, Juan Antonio</b>	Alumnat
<b>Alegret del Cerro, Ma Dolors</b>	Personal d'administració i serveis

## PLA ANUAL DE REUNIONS

### CONSELL ESCOLAR

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

Les ordinàries es realitzaran:

12/09/2019 Inici de curs  
29/01/2020 1r trimestre i pressupost 2020 (dimecres)  
25/03/2020 2n trimestre liquidació exercici econòmic 2019 (dimecres)  
29/06/2020 Consell final de curs

### CLAUSTRE

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

02/09/2019 Claustre de benvinguda  
10/09/2019 Claustre d'inici de curs  
20/12/2019 Claustre final primer trimestre  
3/03/2020 Claustre final segon trimestre  
30/06/2020 Claustre final de curs

### EQUIP DIRECTIU

Les reunions ordinàries de l'equip directiu es duran a terme els dimecres entre les 10:00 i les 12:30 hores, llevat que es produeixin modificacions horàries o s'anul·lin, amb motiu de l'assistència de la meitat o més membres de l'equip directiu a actes d'inexcusable assistència.

Les guàrdies de l'equip directiu es faran públiques a l'inici del curs.

### EQUIP DIRECTIU AMB COORDINADORS/ES CAPS DE DEPARTAMENT, TUTORS/ES, ...

Les reunions programades consten al calendari d'activitats que es troba publicat al web del centre. A les taules de les pàgines següents es recull la planificació inicial. Les modificacions respecte a la planificació inicial s'inclouran al calendari d'activitats.

Del 25/05/2020 fins el 30/06/2020: Reunions programades en el calendari d'activitats de juny publicat a la web. En aquestes reunions s'especificaran les que han de realitzar els departaments d'anàlisi i modificació, si s'escau, dels PCDs i la programació.

### CONSELL DE DELEGATS:

El 8 d'octubre es constituirà el consell de delegats.

**REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB:**

	<b>TEMES A TRACTAR</b>	<b>Caps /coordinadors</b>	<b>Tutors/es i tutors/es FCT</b>	<b>PFI (Fiap / PTT)</b>
<b>Setembre</b>	Informació inici de curs	3, 29 i 9	4	5
	Planificació del curs	16		
<b>Octubre</b>	Organització del curs	7, 28		
	Preparació reunió pares		16	
	Reunió amb el pares		16	
<b>Novembre</b>	Seguiment departaments	18		
	Planificació curs / seguiment de l'alumnat		20	
<b>Desembre</b>	Seguiment del curs	9/16		
<b>Gener</b>	Planificació segon trimestre i auditoria interna	13	15	
<b>Febrer</b>	Preparació espai de l'estudiant.	10		
	Preparació FCT i aspectes de tutoria			
<b>Març</b>	Seguiment departaments/coordinacions Preparació Auditoria Externa	2/30		
	Preparació FCT i aspectes de tutoria		11	
<b>Abril</b>	Resultat Auditoria Externa	27		
<b>Maig</b>	Seguiment/planificació fi de curs	18	6	
<b>Juny</b>	Tancament del curs	26		



**ALTRES REUNIONS:**

	<b>Departaments</b>	<b>Equips Docents de CFGM</b>	<b>Equips Docents de CFGS</b>
<b>Setembre (1)</b>	4, 9	6	6
<b>Octubre</b>	9	2, 23	2, 30
<b>Novembre</b>	6	Junta Av.	Junta Av
<b>Desembre</b>		Junta Av	Junta Av
<b>Gener</b>	8	29	
<b>Febrer</b>	12		5
<b>Març</b>	4	Junta Av	Junta Av
<b>Abril</b>	1, 29	15	22
<b>Maig</b>	20	13, Junta Av	13, Junta Av.
<b>Juny (2)</b>		Junta Av	19, Junta Av.

J.A.: Junes d'avaluació

(1) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de setembre

(2) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de juny.

Les reunions de la comissió de qualitat es faran, almenys una cada trimestre, d'acord amb la convocatòria del coordinador de qualitat.

**A totes les reunions de departaments, equips docents, comissions, equips de millora, ... el/la convocant, aixecarà acta de la reunió i la lliurarà una còpia a prefectura d'estudis en el termini màxim de les 48 hores posteriors a la celebració de la reunió. Tanmateix se n'encarregarà de penjarà l'acta a l'aplicatiu de gestió de centre.**

## **ALTRES ACTIVITATS**

### **MÒDUL ZERO.**

Del 16 al 20 de setembre es realitzarà, per part de tot l'alumnat de primer curs dels cicles formatius de grau mitjà, un mòdul zero que té per objectiu: el reforç de continguts bàsics, conèixer, d'una manera global, els trets més característics de l'ensenyament professional que s'inicia així com la facilitar la integració al centre i la cohesió del grup/classe.

### **AVALUACIÓ INICIAL**

Del 24 al 27 de setembre de 2019 es realitzaran les proves d'avaluació inicial a l'alumnat de primer curs dels cicles de grau mitjà i superior. La prova la realitza i corregeix la persona tutora, tenint en compte que és el departament al qual pertany el grup qui elabora la prova.

La junta d'avaluació es farà, en equip docent, el dia 2 d'octubre de 2019.

#### Cicles formatius de grau mitjà:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna amb exercicis bàsics de matemàtiques, comprensió lectora i llengua anglesa i una part específica amb qüestions relacionades amb la família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides de l'ESO.

#### Cicles formatius de grau superior:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna en la que obligatòriament s'han d'incloure qüestions sobre les magnituds i el sistema internacional d'unitats així com exercicis bàsics de matemàtiques i una part específica de cada família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides del Batxillerat.

### **PRESENTACIÓ A LES FAMÍLIES**

El dia 16 d'octubre de 2019 està previst realitzar, per part de la direcció i tutors/es la presentació del centre i del curs a les famílies de l'alumnat de nova incorporació, a la sala d'actes de l'Institut.

### **ENQUESTES SATISFACCIÓ ALUMNAT**

Les enquestes de satisfacció a l'alumnat de nou ingrés, es realitzaran al llarg del mes d'octubre. Les enquestes de satisfacció a l'alumnat que finalitza els estudis es realitzaran del 17 al 20 de febrer de 2020, per als cursos amb la FCT intensiva, i del 4 al 8 de maig de 2020, per als cursos amb la FCT extensiva.

### **REVISIÓ DEL SISTEMA PER PART DE LA DIRECCIÓ**

Es faran dues reunions per a la revisió del sistema per part de l'equip directiu, una abans de les dates de l'auditoria interna i l'altra en finalitzar el curs, quan es disposin de les dades anuals i dels resultats de tots els indicadors.

## AUDITORIA INTERNA

La segona quinzena de febrer de 2020 està programada l'auditoria interna del Pla de Qualitat, les dates poden variar, a la setmana anterior o posterior a la programada, depenent sempre de les reunions de la xarxa de qualitat de la qual el centre en forma part, i de la disponibilitat dels auditors de la xarxa.

La designació de les persones que han d'intervenir en l'auditoria la determinarà la comissió de qualitat.

Depenent del pla d'auditoria previst, en la reunió de l'equip directiu amb els caps de departaments del 13 de gener de 2020, es presentarà el pla d'auditoria.

No intervenen les persones que ja han realitzat auditoria el curs passat llevat que, per raons d'organització, hagin canviat de càrrec, coordinador/a, cap de departament, tutor/a, tutor/a d'FCT, etc.

## AUDITORIA EXTERNA

La última setmana d'abril de 2020 està programada l'auditoria externa del Pla de Qualitat, les dates poden variar a la setmana anterior o posterior a la programada, les dates i els criteris depenen de l'empresa que realitza l'auditoria, i sempre seguint el pla d'auditoria presentat.

## PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Al primer Consell Escolar ordinari s'inclourà, com a punt de l'ordre del dia, l'aprovació, si s'escau, del pla d'activitats extraescolars que haurà de presentar el coordinador d'activitats i serveis escolars. D'aquesta manera quedaran reflectides a l'acta les sortides previstes, tant aquelles que es realitzen cada curs, com aquelles noves que proposin els departaments, ja siguin en l'àmbit de la comunitat autònoma com les sortides internacionals per programes d'intercanvi del departament d'Educació, o d'altres programes internacionals.

El consell escolar delega en el director l'aprovació, de manera excepcional, d'aquelles activitats extraescolars que es presentin fora de termini i que per les dates de realització de l'activitat és impossible planificar i presentar. S'ha d'informar a la propera reunió ordinària del consell escolar del centre.

<b>Aprovat per Equip Directiu</b>		<b>Aprovat per Consell Escolar</b>	
<b>Data</b>	10 de setembre de 2019	<b>Data</b>	12 de setembre de 2019