

BENVINGUDA

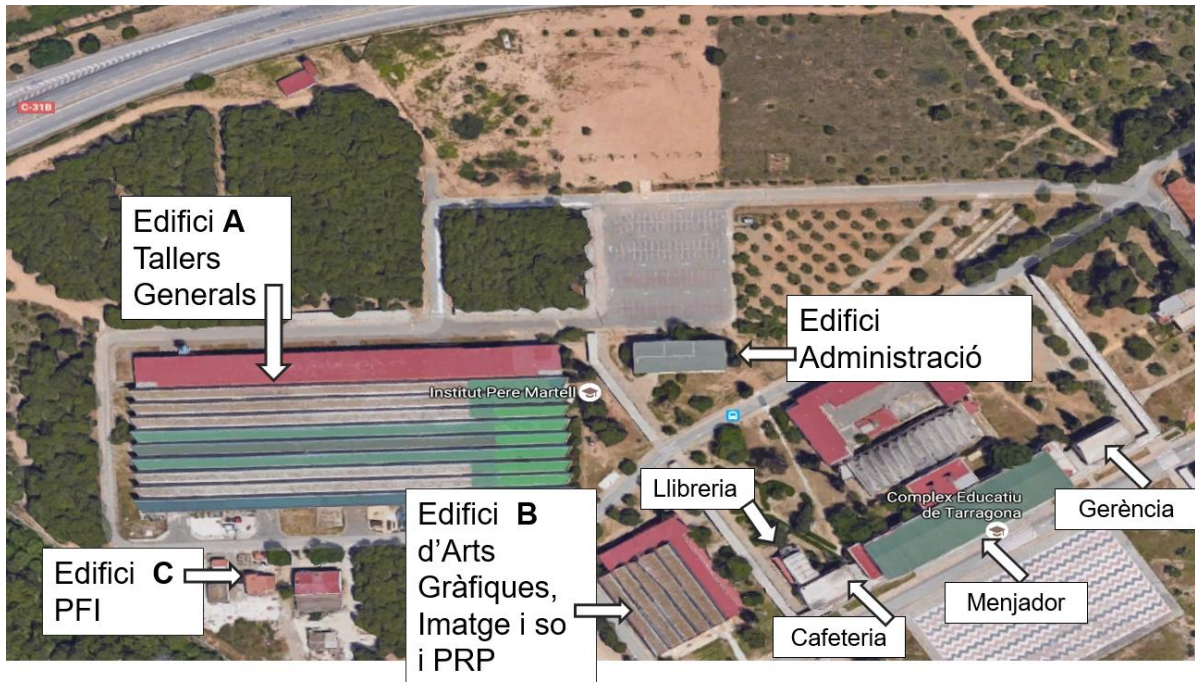
A

LES

FAMÍLIES

CURS 2020-2021





EQUIP DIRECTIU

Director	Àngel Miguel Rodríguez	director@institutperemartell.cat
Cap d'Estudis	Josep Maria Pallarés	capdestudis@institutperemartell.cat
Secretària	Rosana Llorca	secretaria@institutperemartell.cat
Coordinadora Pedagògica	Victòria Ismael	coordinaciopedagogica@institutperemartell.cat
Cap d'Estudis FP- Empresa	Javier Abad	fpempresa@institutperemartell.cat
Administrador	Josep Bonjoch	administrador@institutperemartell.cat

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Miguel Rodríguez, Angel L.	Director
Pallarés Serres, Josep Maria	Cap d'estudis
Llorca Savall, Rosana	Secretària
Abad Escribano, Javier	
Ciurana Gibert, Joan	
Gandia Marcilla, Inma	
González Cervelló, Mateu	Representants del Professorat
Manero Moncunill, F. Xavier	
Perea Trinidad, Roberto	
Porro Morcillo, José Antonio	
Sánchez Sobrini, Crescencio	
Alegret del Cerro, Ma Dolors	Personal d'administració i serveis
Alcázar Arós, Rafael	AMPA
Bergadà Casares, Rafael	
Portolés Ferré, Sílvia	Representants dels pares i mares
Vivó Isern, Manel	
Vacant	
Gómez Sánchez, Eduard	Representants de l'alumnat
Orts López, Borja	
Vacant	
López Romero, Jesús	Ajuntament
Olivier, Raffaele	Sector empresarial

COMISSIÓ ECONÒMICA

Miguel Rodríguez, Àngel L.	Director
Bonjoch Guim, Josep	Administrador
Vivó Isern, Manel	Pares / mares
Sánchez Sobrino, Crescencio	Professorat
Vacant	Alumnat

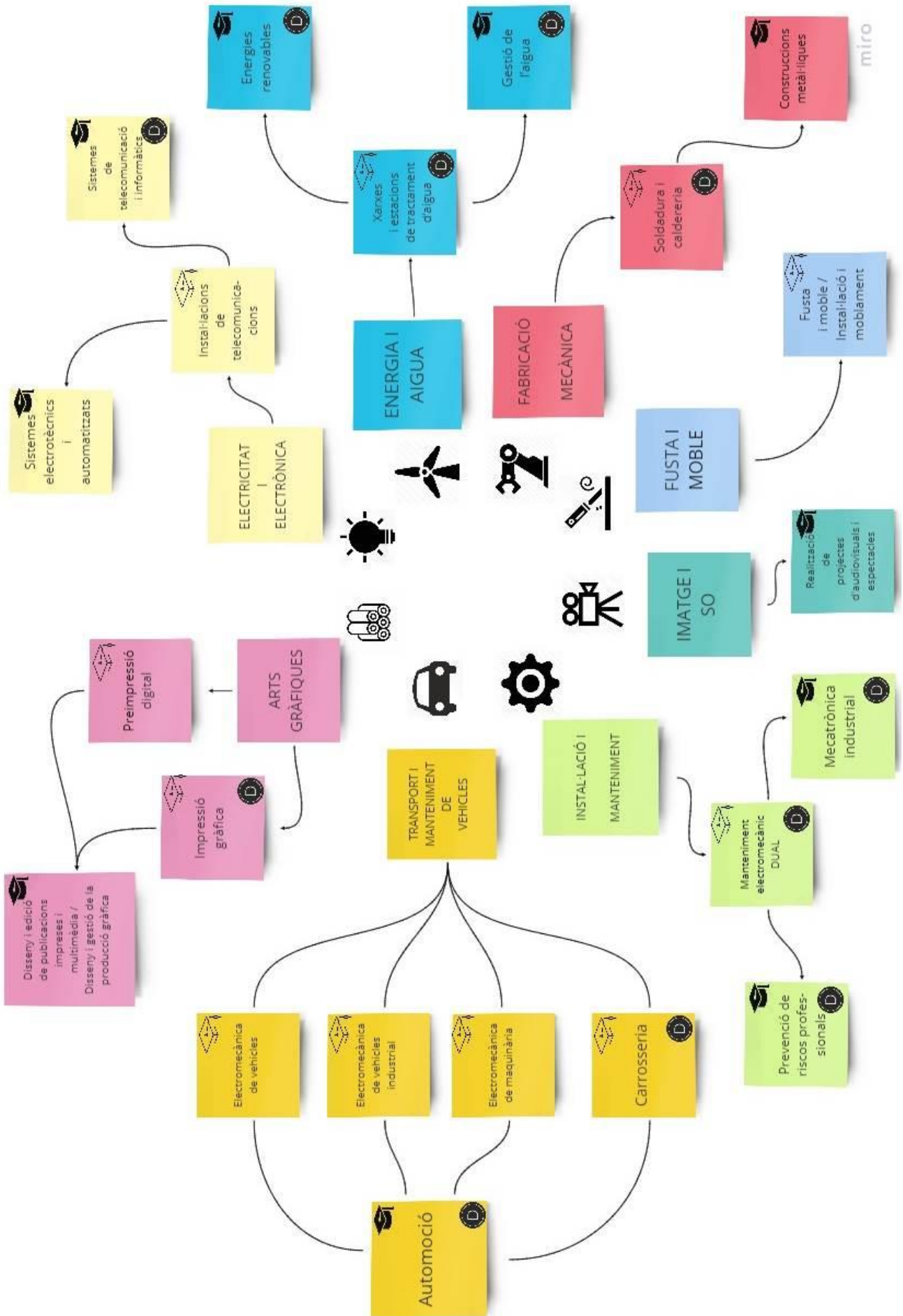
COMISSIÓ PERMANENT

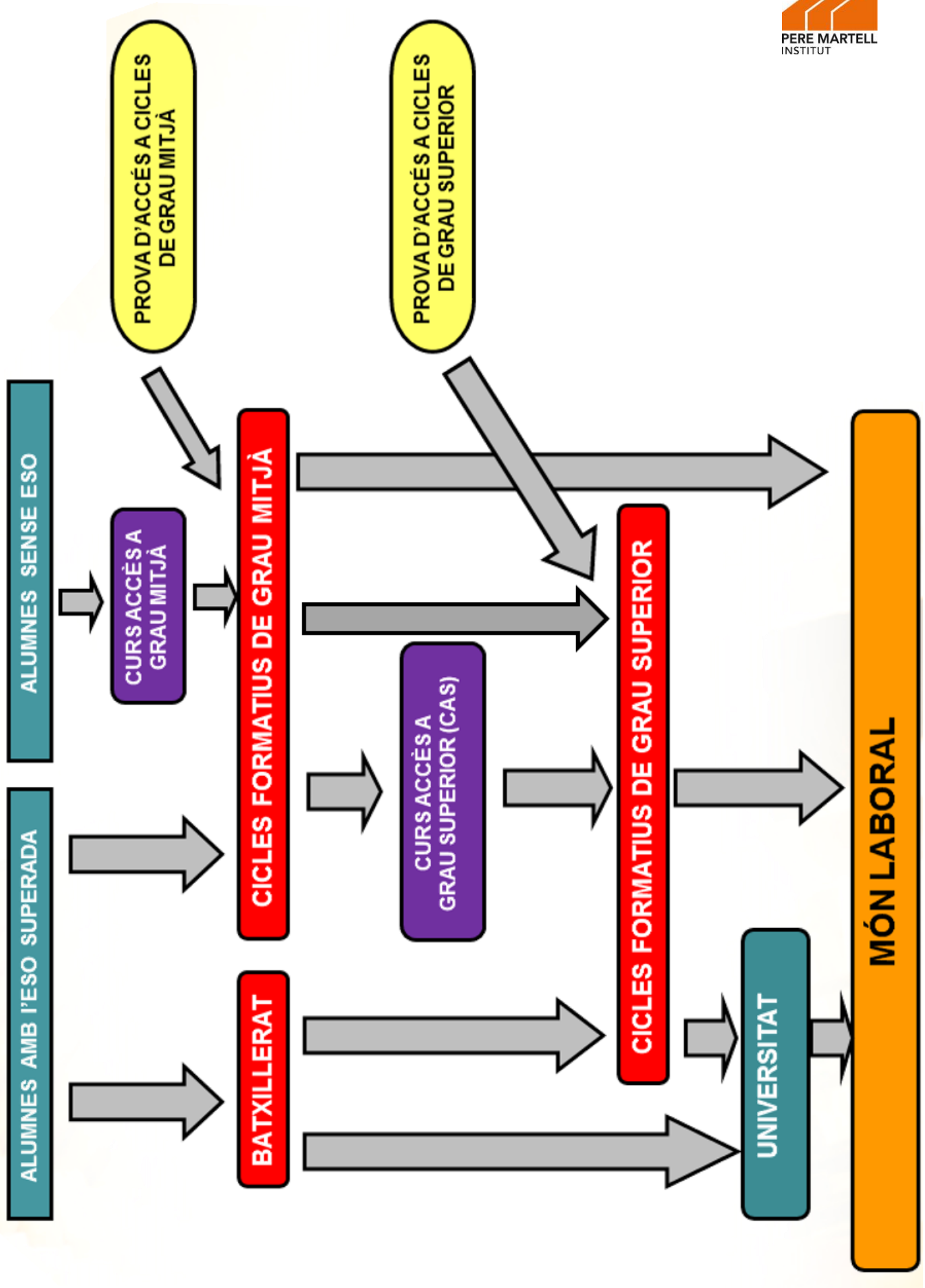
Miguel Rodríguez, Àngel L.	Director
Bergadà Casares, Rafael	Pares / mares
Perea Trinidad, Roberto	Professorat
Orts López, Borja	Alumnat

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Miguel Rodríguez, Àngel Luís	Director
Pallarés Serres, Josep Maria	Cap d'estudis
Alcázar Arós, Rafael	Pares / mares
Porro Morcillo, José Antonio	Professorat
Ciurana Gibert, Joan	Professorat
Vacant	Alumnat
Alegret del Cerro, Ma Dolors	Personal d'administració i serveis

OFERTA FORMATIVA

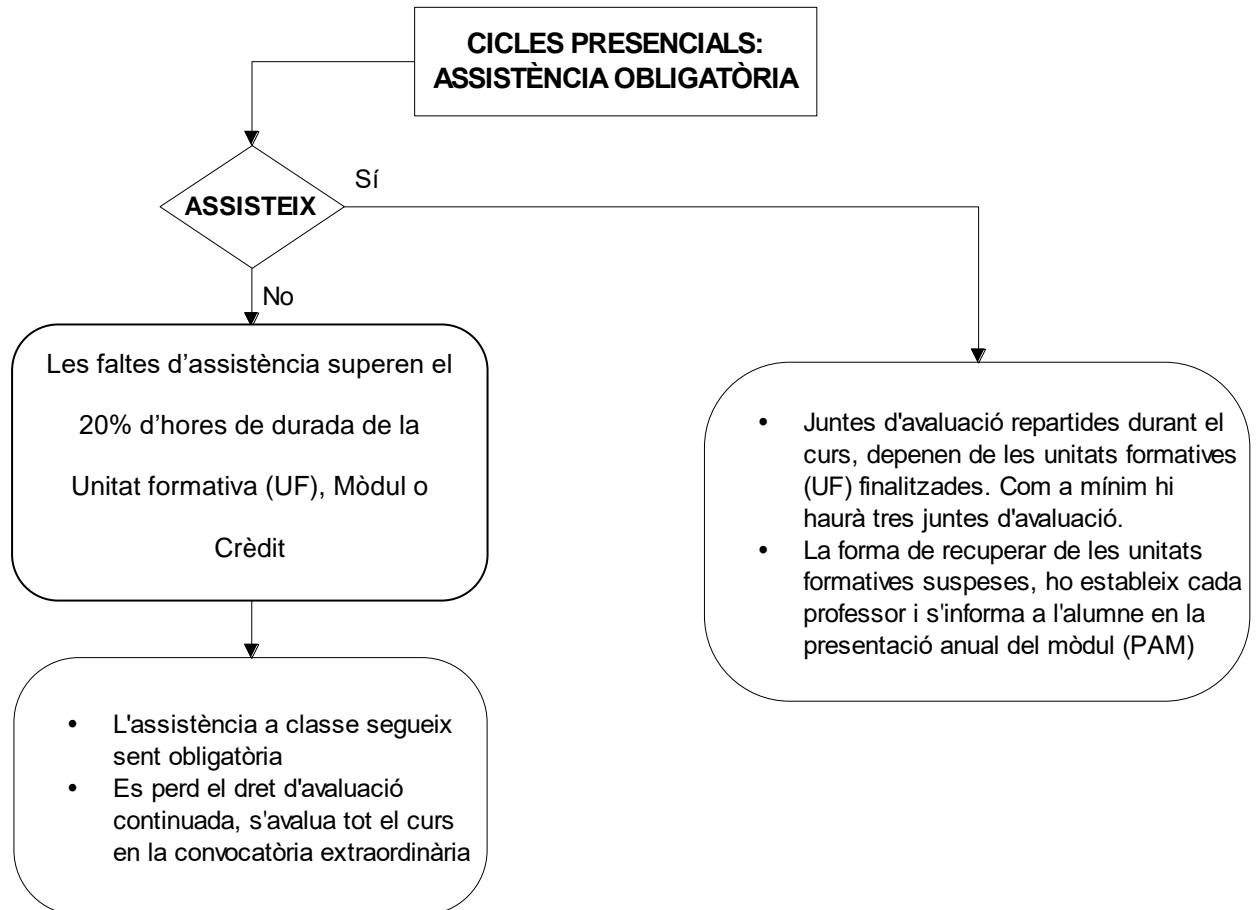




	CODI AULA	TUTOR/A <u>CORREU ELECTRÒNIC</u>	Hora d'atenció de tutoria
1	AF10-PRE-1	Begoña Elvira Bilbao pre1@institutperemartell.cat	Dimecres 16:25-17:20
2	AF10-PRE-2	Meritxell Gibert Padrell pre2@institutperemartell.cat	Dijous 16:25-17:20
3	AF20-IMP-1	Gerard Domenech Vendrell imp1@institutperemartell.cat	Dijous 10:00-11:00
4	AF20-IMP-2	Jordi Pardo Jimeno imp2@institutperemartell.cat	Dijous 13:30-14:30
5	AFA0-DPG-1	Eduard Serra Pons dpg1@institutperemartell.cat	Dijous 17:40-18:35
6	AFB0-DEP-2	Xavier Cosials García dep2@institutperemartell.cat	Dimecres 12:30-13:30
7	TM10-EMV-1A	Josep Piqué Gotsens emv1a@institutperemartell.cat	Divendres 10:00-11:00
8	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernández emv1b@institutperemartell.cat	Divendres 09:00-10:00
9	TM30-EMV-1C	Javi Barba Garrancho emm1c@institutperemartell.cat	Dimecres 10:00-11:00
10	TM12-EMV-1D	Lluís Ramírez Moreno emv1d@institutperemartell.cat	Dilluns 10:00-11:00
11	TM10-EMV-2A	Jaume Santos Segura emv2a@institutperemartell.cat	Dijous 16:25-17:20
12	TM10-EMV-2B	David Gallego Peinado emv2b@institutperemartell.cat	Dimarts 11:30-12:30
13	TM30-EMV-2C	Jordi Grau Civit emm2c@institutperemartell.cat	Dilluns 09:00-10:00
14	TM12-EMV-2D	Carlos Jiménez Marco emv2d@institutperemartell.cat	Dijous 11:30-12:30
15	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda car1a@institutperemartell.cat	Divendres 10:00-11:00
16	TM20-CAR-1B	Joan Ciurana Gibert car1b@institutperemartell.cat	Dijous 09:00-10:00
17	TM20-CAR-2A	Merche Dasí Ots car2a@institutperemartell.cat	Dimarts 10:00-11:00
18	TMA0-AUT-1A	Jose Martín Ledesma aut1a@institutperemartell.cat	Divendres 10:00-11:00
19	TMA0-AUT-1B	Jesús Granell Martín aut1b@institutperemartell.cat	Divendres 10:00-11:00
20	TMA0-AUT-2A	Joan Carrión Vela aut2a@institutperemartell.cat	Dijous 15:30-16:25
21	TMA0-AUT-2B	Raúl Rovira Ambrós aut2b@institutperemartell.cat	Dijous 09:00-10:00
22	EE30-ITC-1	Rafa Puig Ríos itc1@institutperemartell.cat	Dimecres 11:30-12:30
23	EE30-ITC-2	Mateu González Cervelló itc2@institutperemartell.cat	Divendres 12:30-13:30
24	EEA0-SEA-1	Maria Mallafré Giné sea1@institutperemartell.cat	Dimecres 13:30-14:30
25	EEA0-SEA-2	Crescencio Sanchez Sobrino sea2@institutperemartell.cat	Dilluns 12:30-13:30

	CODI AULA	TUTOR/A <u>CORREU ELECTRÒNIC</u>	Hora d'atenció de tutoria
26	EED0-STI-1	Jordi Bargalló Cabré sti1@institutperemartell.cat	Dijous 17:40-18:35
27	EED0-STI-2	Alex Cacón sti2@institutperemartell.cat	Dimarts 17:40-18:35
28	EA20-XIE-1	Isaac Roca Pérez xie1@institutperemartell.cat	Dijous 12:30-13:30
29	EA10-XIE-2	Pablo Montés Micó xie2@institutperemartell.cat	Dimecres 16:25-17:20
30	EAC0-REN-1	Manuel López Montero ren1@institutperemartell.cat	Dijous 10:00-11:00
31	EAC0-REN-2	Andreu Martínez Roca ren2@institutperemartell.cat	Dijous 11:30-12:30
32	EAD0-GDA-1	Josep Toral Juanpere gda1@institutperemartell.cat	Divendres 09:00-10:00
33	EAD0-GDA-2	Josep Toral Juanpere gda2@institutperemartell.cat	Divendres 09:00-10:00
34	FS20-IMO-1	David Estruel Jiménez imo1@institutperemartell.cat	Dilluns 13:30-14:30
35	FS10-FIM-2	Xavier Manero Moncunill fim2@institutperemartell.cat	Divendres 11:30-12:30
36	FM10-SOL-1A	Efren Pardo Pons sol1a@institutperemartell.cat	Dijous 11:30-12:30
37	FM10-SOL-1B	Ernest Salvadó Mendoza sol1b@institutperemartell.cat	Dimecres 16:25-17:20
38	FM10-SOL-2A	Jordi Pujals Muñoz sol2a@institutperemartell.cat	Dimarts 11:30-12:30
39	FM10-SOL-2B	Ernesto Núñez López sol2b@institutperemartell.cat	Dilluns 11:30-12:30
40	FMA0-CME-1	Jesús Vázquez García cme1@institutperemartell.cat	Dijous 11:30-12:30
41	FMA0-CME-2	Albert González cme2@institutperemartell.cat	Dimecres 10:00-11:00
42	IM10-IME-1	Jordi Castells Ongay ime1@institutperemartell.cat	Dimarts 09:00-10:00
43	IM10-IME-2	Jaume García Magrané ime2@institutperemartell.cat	Dijous 13:30-14:30
44	IMC0-MEI-1	Santi Megias Gonzalez mei1@institutperemartell.cat	Dijous 10:00-11:00
45	IMC0-MEI-2	Bertomeu Real Ferrer mei2@institutperemartell.cat	Divendres 10:00-11:00
46	1954-PRP-1	Elisabeth Baelo Alvarez prp1@institutperemartell.cat	Dilluns 16:25-17:20
47	1954-PRP-2	Dolors Osuna Chamizo prp2@institutperemartell.cat	Dilluns 12:30-13:30
48	ISA0-RAE-1	Immaculada Gandia Marcilla rae1@institutperemartell.cat	Dimecres 11:30-12:30
49	ISA0-RAE-2	Elisabet Rofes Ponce rae2@institutperemartell.cat	Divendres 10:00-11:00

NORMATIVA SOBRE L'ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ



- A l'inici de curs els professors informaran, per escrit (PAM), als alumnes dels continguts, objectius, criteris d'avaluació de cada unitat formativa (UF) o mòdul, així com el procés de recuperació, promoció i superació del cicle.
- El tutor/a informará per escrit a cada alumne o representant legal dels acords de la junta i les qualificacions que l'afectin.
- La qualificació de les unitats formatives / mòdul es fa de forma numèrica i sense decimals. Es consideren positives les superiors o igual a 5.
- El mòdul de Formació en centres de treball, FCT, serà apte o No apte.
- Per superar el cicle formatiu totes les notes de les unitats formatives/ mòduls que el componen haurà de ser positiva. La nota final del cicle és la mitjana ponderada de cada unitat formativa, en funció del pes que es dona a cadascuna d'elles d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.
- **Consultar l'assistència → I-Educa**

CONVOCATÒRIES, REPETICIÓ D'UF I PROMOCIÓ DE CURS

- El mòdul de formació en centres de treball, FCT, es pot avaluar dos vegades con a màxim.
- Un alumne pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació d'una mateixa unitat formativa un màxim de quatre convocatòries, i computen tant les convocatòries ordinàries com extraordinàries.
- La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

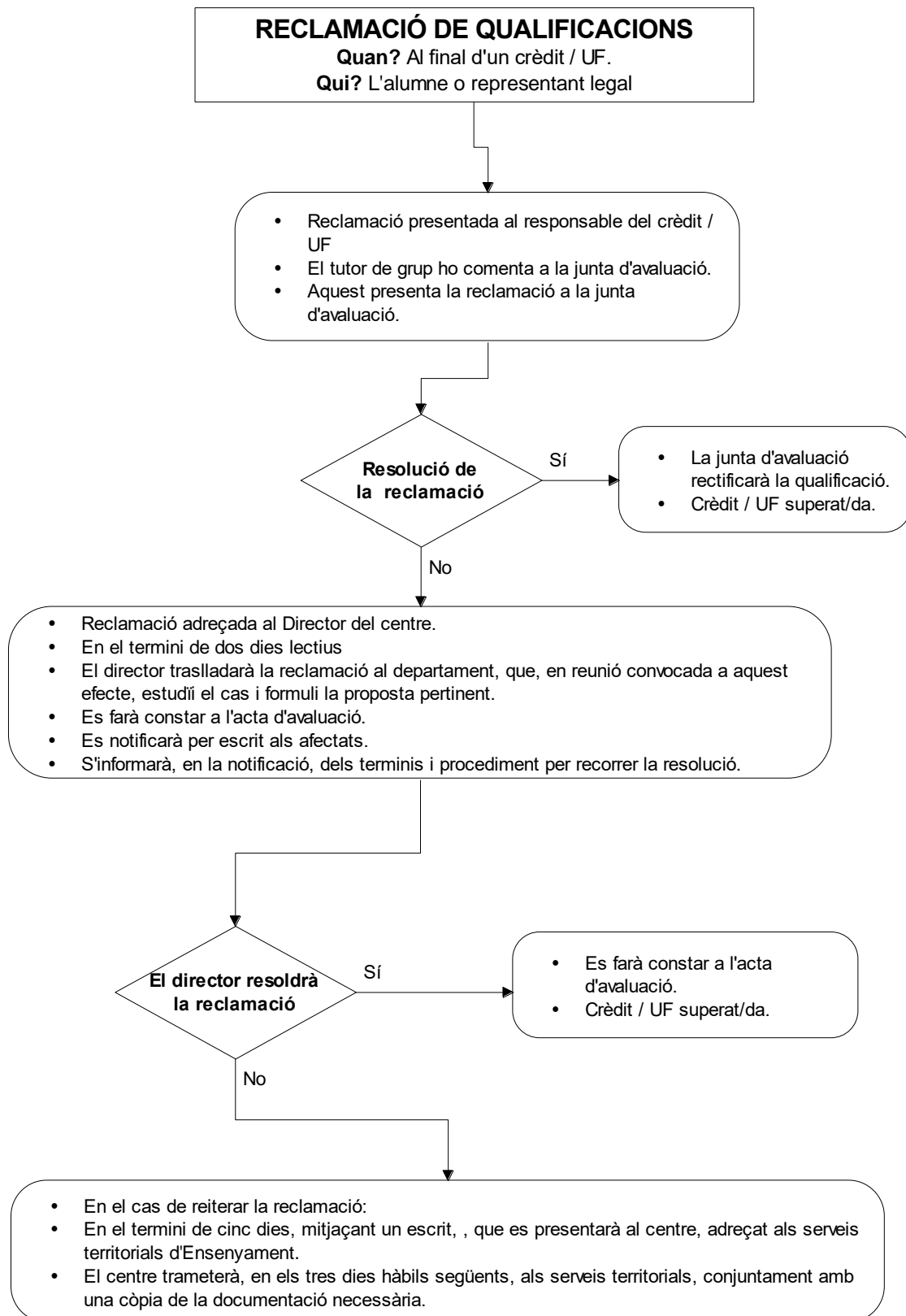
a L'alumne/a SUSPEN un número d' UF's / mòduls amb una càrrega horària igual o superior al 40% de les hores totals del curs	L'alumne no promociona	<ul style="list-style-type: none"> • Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs. • L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hagi compatibilitat horària. • Haurà de cursar els mòduls de segon sencers. • La compatibilitat horària haurà de ser del 100%. • No podrà cursar els mòduls de Síntesi o Projecte i la FCT de segon curs. 				
b L'alumne/a SUPERA un número d' UF's / mòduls amb una càrrega horària igual o superior al 60% de les hores totals del curs	L'alumne /a promociona	a	Sense cap UF/ mòdul pendent	<ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls de segon curs 		
		b	Amb UF/ mòdul pendent de primer	Suspèn =0< 20% d'hores de 1r curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cursa totes les UF's / mòduls de segon curs • L'alumne/a recupera les UF's / mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre. (*) 	
				Suspèn entre el 20 i 40% d'hores de 1r curs	<ul style="list-style-type: none"> • Ha de cursar obligatòriament les UF's / mòduls suspesos de 1r curs • Podrà cursar mòduls de 2n curs, si hi ha compatibilitat horària 	

(*) Procediment per recuperar UF's / mòduls pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les UF's pendents:
 - La primera serà durant la segona quinzena de gener, es realitzaran proves escrites, exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents, s'establirà un calendari d'exàmens per les tardes, per tal que es puguin realitzar proves de procediments i no interfereixin en les classes.
 - La segona serà al mes de juny, els alumnes amb pendents podran presentar-se a la convocatòria extraordinària amb els alumnes que cursin primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents, hauran de realitzar treballs, exercicis, fitxes de treball, per poder presentar-se a recuperació de les UF's pendents. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria. Els professors del mòdul de primer faran un seguiment de l'alumnat amb UF's pendents, per aquest motiu es realitzaran 2 reunions amb els alumnes per fer el seguiment de les tasques encomanades.
- El tutor/a de segon curs coordinarà les reunions de seguiment amb el professorat implicats de primer.
- Si l'alumne/a supera les UF's pendents en la convocatòria de gener podrà realitzar l'FCT.

RECLAMACIÓ DE NOTES



MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL

La matrícula semipresencial té per finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional. Va adreçada a les persones que acrediten documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb:

a	El treball	Causa: treball com a assalariat o assalariada. Documentació acreditativa: informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i contracte de treball o bé informe de l'empresa, que indiqui l'horari de treball. Causa: treball autònom. Documentació acreditativa: còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o mutualitat laboral corresponent.
b	Tenir cura d'altres persones	Causa: tenir cura d'altres persones. Documentació acreditativa: del vincle, pot ser el llibre de família o bé una declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la cura, per part de la persona interessada, d'altres persones.
c	Qualsevol altra circumstància excepcional	Causa: qualsevol altra circumstància excepcional. Documentació acreditativa: declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la circumstància excepcional.

L'alumne es compromet a:

- Assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al crèdit o unitat formativa.
- Fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al mòdul, crèdit o unitat formativa.
- Avaluar-se de forma presencial dels continguts cursats de forma semipresencial.

El centre, per la seva banda, es compromet a:

- Lliurar a l'alumne/a la pauta metodològica, la qual ha de contenir: a) El nom i cognoms del professorat que hi intervé. b) La proposta de règim d'atenció personal a l'alumne o alumna. c) La relació dels materials o recursos curriculars que es posen a disposició de l'alumnat per al seguiment de les activitats semipresencials. d) La distribució prevista de l'horari de presencial.
- Tutoritzar les unitats formatives o els crèdits. El professorat tutoritzarà les activitats d'ensenyament-aprenentatge de forma telemàtica o per les altres formes que es puguin convenir entre el professorat i l'alumnat.
- Avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.
- Guardar, fins al 31 de desembre del curs acadèmic següent, totes les evidències de les activitats d'ensenyament-aprenentatge generades per l'alumnat en el desenvolupament de la matrícula semipresencial.

METODOLOGIA DELS MÒDULS/CRÈDITS QUE CURSA L'ALUMNE/A:

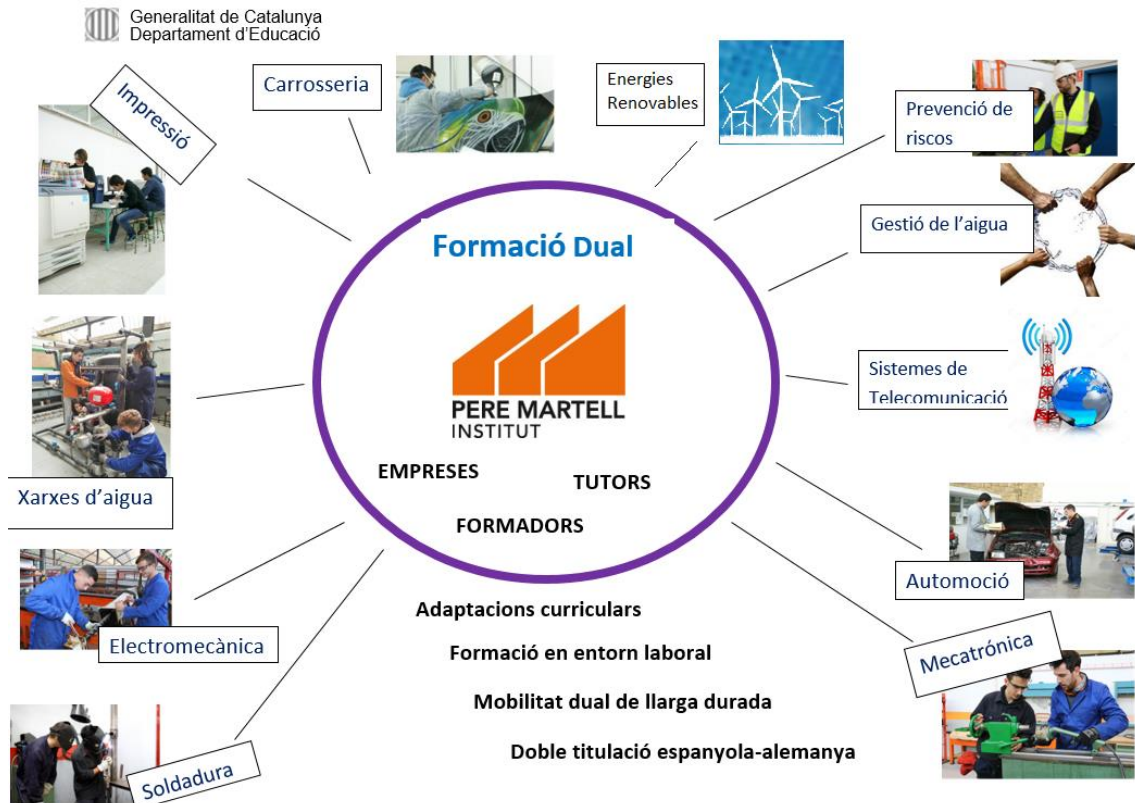
El professorat de l'equip docent facilitarà que tots els materials necessaris, per seguir les matèries en modalitat semipresencial, estiguin a disposició de l'alumne/a a l'aula virtual, a través de comunicació per correu electrònic entre professor-alumne, a través dels materials didàctics lliurats o bé, en cas que les activitats no presencials no permetin les opcions anteriors, a través dels companys de classe.

A la pàgina web del centre estan publicades les UF i Mòduls ofertats en semipresencialitat

FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL

La formació en alternança i dual combina l'aprenentatge en una empresa amb la formació acadèmica. Aquesta modalitat augmenta la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes. Es genera al centre un reconeixement de la formació que s'adquireix a l'empresa.

CICLES FORMATIUS QUE IMPARTIM EN MODALITAT DUAL



FP	1 er curs	2 on Curs	FCT	2000 h cicle 350 h empresa
FP Dual	1 er curs /Drets	FCT 100 h	Selecció	2 on Curs / Dual
				aprox. 2400 h cicle aprox. 1000 h empresa
				2 dies al centre 3 dies a l'empresa

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment de l'alumnat que cursi la modalitat en alternança amb formació dual el realitzaran conjuntament l'empresa i el centre educatiu. Per realitzar aquest seguiment de l'estada el tutor/a del centre realitzarà, com a mínim, un contacte mensual per tal de seguir i valorar el procés formatiu de l'alumnat i analitzar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per millorar-lo o corregir-lo. S'avalua el treball de l'alumnat en la empresa i s'afegeix al seu currículum.

PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

QUÈ ÉS LA MOBILITAT INTERNACIONAL?

És l'estada formativa (FCT) en una empresa o organització d'un altre país de la Unió Europea.

L'Institut Pere Martell participa en activitats de mobilitat del Programa Erasmus des de fa més de 25 anys del Programa Erasmus, amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional que ofereix, les competències lingüístiques i interculturals del seu alumnat i del seu professorat, i la inserció laboral.

T'AGRADARIA REALITZAR PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER?

Un any més, com a part dels programes de Mobilitat Internacional del centre, l'Institut Pere Martell et brinda l'oportunitat de passar un temps en un país de la Unió Europea per fer-hi l'FCT. Molts alumnes del centre ja han fet el seu període de pràctiques en empreses de Dinamarca, Itàlia, Alemanya, Malta, Lituània, el Regne Unit, Irlanda o Eslovènia.

Vols ser tu el/la següent?

Des del centre t'ajudarem a obtenir una beca per sufragar les despeses addicionals derivades de la mobilitat (principalment despeses de viatge, allotjament i manutenció). També et prepararem lingüísticament i t'oferirem el suport necessari abans, durant i després de l'estada a l'estranger.

QUINS SÓN ELS AVANTATGES DE LA MOBILITAT INTERNACIONAL?

Milloraràs les teves competències professionals, les personals i també les socials. Perfeccionaràs el teu nivell d'anglès i/o aprendràs un idioma nou.

Tindràs un valor afegit al teu CV. Segons uns estudis recents, dos de cada tres estudiants d'FP que han participat en projectes de mobilitat internacional afirmen que la beca ha estat un element clau per aconseguir feina i un 64% dels empresaris opina que l'experiència internacional és un factor important a l'hora de contractar.

Ampliaràs els teus horitzons, coneixeràs una altra realitat, augmentaràs els teus coneixements culturals i gaudiràs d'una experiència personal enriquidora.

DURADA

Depenent de l'estructura del cicle, les característiques de la beca i la disponibilitat de l'alumne/a i/o l'empresa, la durada de l'empresa oscil·larà entre 30 i 90 dies.

CALENDARI ESCOLAR 20/21

SETEMBRE 2020						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
1	14	15	16	17	18	19
2	21	22	23	24	25	26
3	28	29	30			

Dies lectius 12

FEBRER 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
18	1	2	3	4	5	6
19	8	9	10	11	12	13
20	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

Dies lectius 18

OCTUBRE 2020						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10
5	12	13	14	15	16	17
6	19	20	21	22	23	24
7	26	27	28	29	30	31

Dies lectius 21

MARÇ 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
22	1	2	3	4	5	6
23	8	9	10	11	12	13
24	15	16	17	18	19	20
25	22	23	24	25	26	27
	29	30	31			

Dies lectius 20

NOVEMBRE 2020						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
8	2	3	4	5	6	7
9	9	10	11	12	13	14
10	16	17	18	19	20	21
11	23	24	25	26	27	28
12	30					

Dies lectius 21

ABRIL 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
26	5	6	7	8	9	10
27	12	13	14	15	16	17
28	19	20	21	22	23	24
29	26	27	28	29	30	

Dies lectius 18

DESEMBRE 2020						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
13	7	8	9	10	11	12
14	14	15	16	17	18	19
	21	22	23	24	25	26
	28	29	30	31		

Dies lectius 13

MAIG 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
30	3	4	5	6	7	8
31	10	11	12	13	14	15
32	17	18	19	20	21	22
33	24	25	26	27	28	29
34	31					

Dies lectius 20

GENER 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
	4	5	6	7	8	9
15	11	12	13	14	15	16
16	18	19	20	21	22	23
17	25	26	27	28	29	30

Dies lectius 16

JUNY 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
35	7	8	9	10	11	12
36	14	15	16	17	18	19
37	21	22	23	24	25	26
38	28	29	30			

Total lectius 159

Presentació de curs	Inici classes alumnat	Fi de curs
Període d'exàmens	Notes i reclamació de notes	
Festa de lliure disposició centre	Festiu	Vacances



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

