



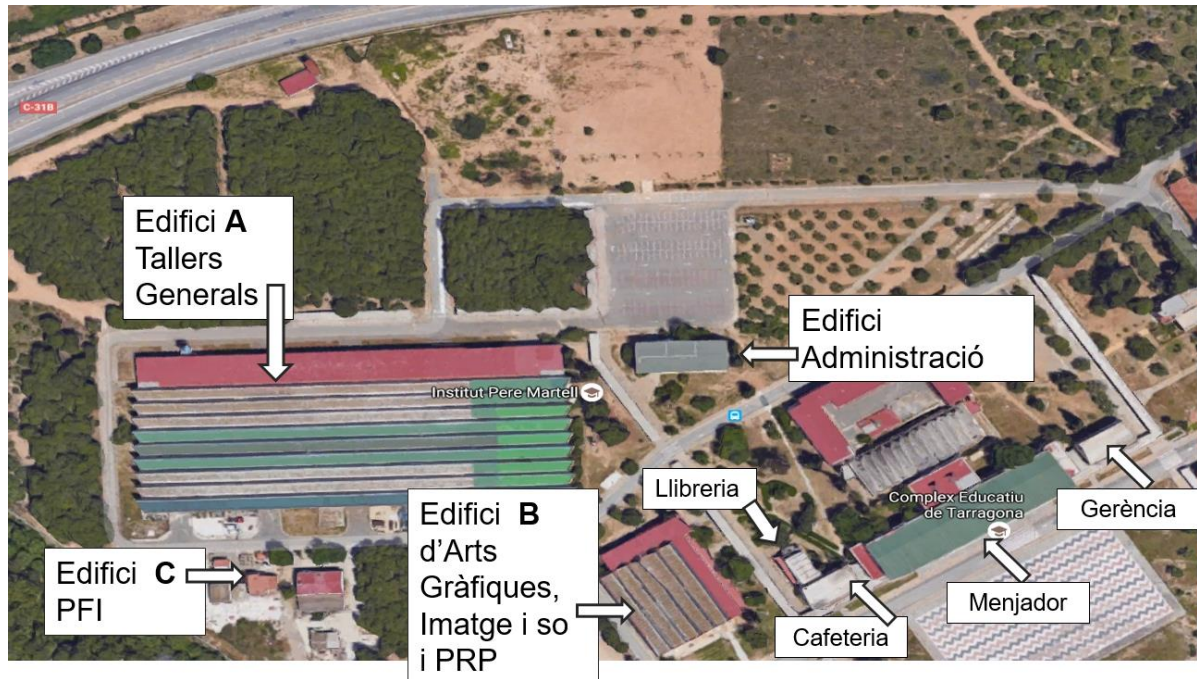
BENVINGUDA

A

LES

FAMÍLIES

CURS 2021-2022



EQUIP DIRECTIU

Director	Josep Maria Pallarés Serres	director@institutperemartell.cat
Cap d'Estudis	Josep Maria Grau Masot	capdestudis@institutperemartell.cat
Secretària	Rosana Llorca Savall	secretaria@institutperemartell.cat
Coordinadora Pedagògica	Victòria Ismael Biosca	coordinaciopedagogica@institutperemartell.cat
Cap d'Estudis FP- Empresa	Adolf Iglesias Estrade	fpempresa@institutperemartell.cat
Administrador	Josep Bonjoch Guim	administrador@institutperemartell.cat

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Josep Maria Pallarés Serres	Director
Josep Maria Grau Masot	Cap d'estudis
Rosana Llorca Savall	Secretària
Joan Ciurana Gibert	Representants del Professorat
Inma Gandia Marcilla	
Roberto Perea Trinidad	
F. Xavier Manero Moncunill	
José Antonio Porro Morcillo	
Vacant	
Vacant	
Vacant	
Ma Dolors Alegret del Cerro	Personal d'administració i serveis
Rafael Bergadà Casares	AMPA
Sílvia Portolés Ferré	Representants dels pares i mares
Manel Vivó Isern	
Vacant	
Jose Maria Santos	
Vacant	Representants de l'alumnat
Vacant	
Vacant	
Jesús López Romero	Ajuntament
Raffaele Olivier	Sector empresarial

COMISSIÓ ECONÒMICA

Josep Maria Pallarés Serres	Director
Josep Bonjoch Guim	Administrador
Manel Vivó Isern	Pares / mares
<i>Vacant</i>	Professorat
<i>Vacant</i>	Alumnat

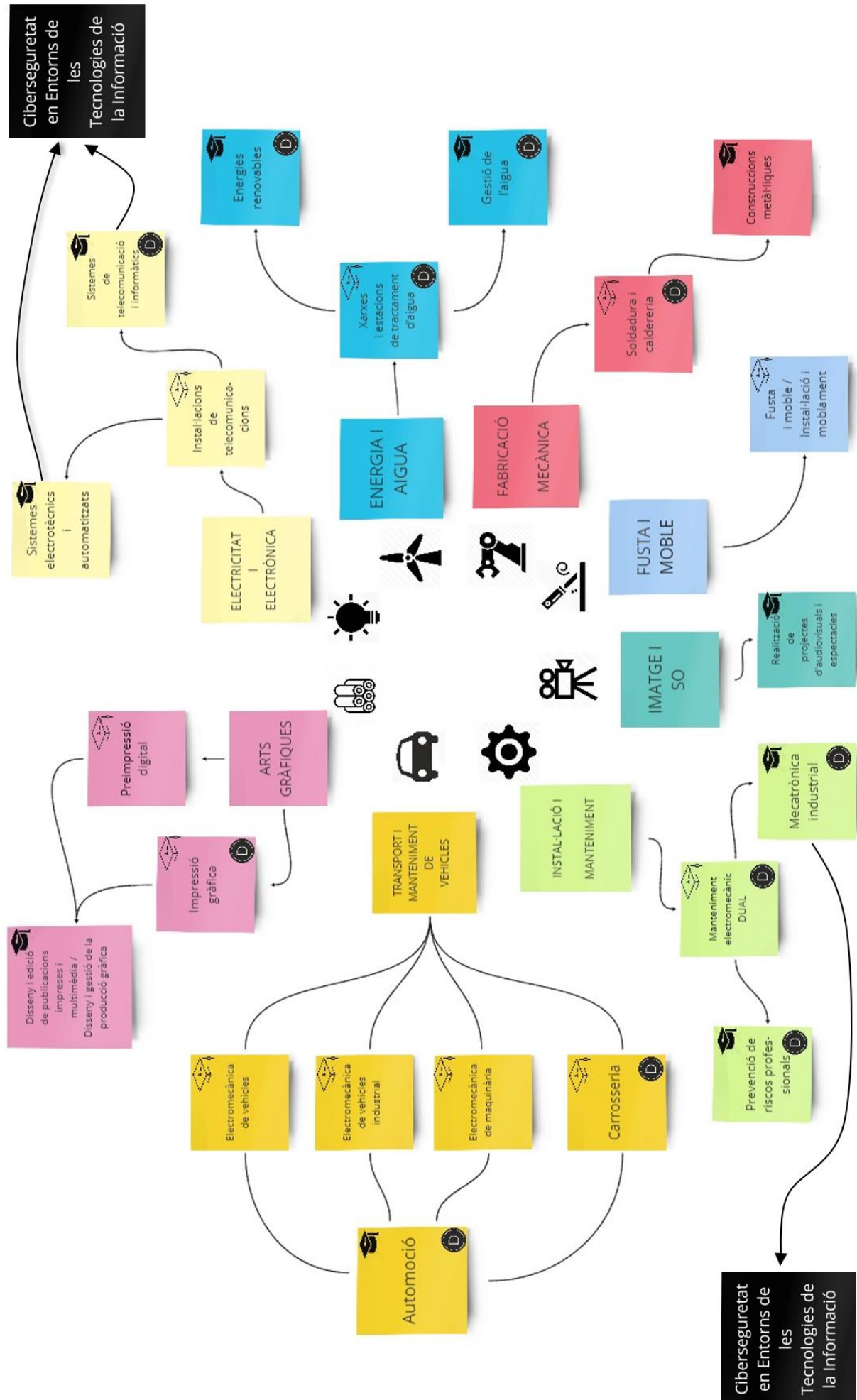
COMISSIÓ PERMANENT

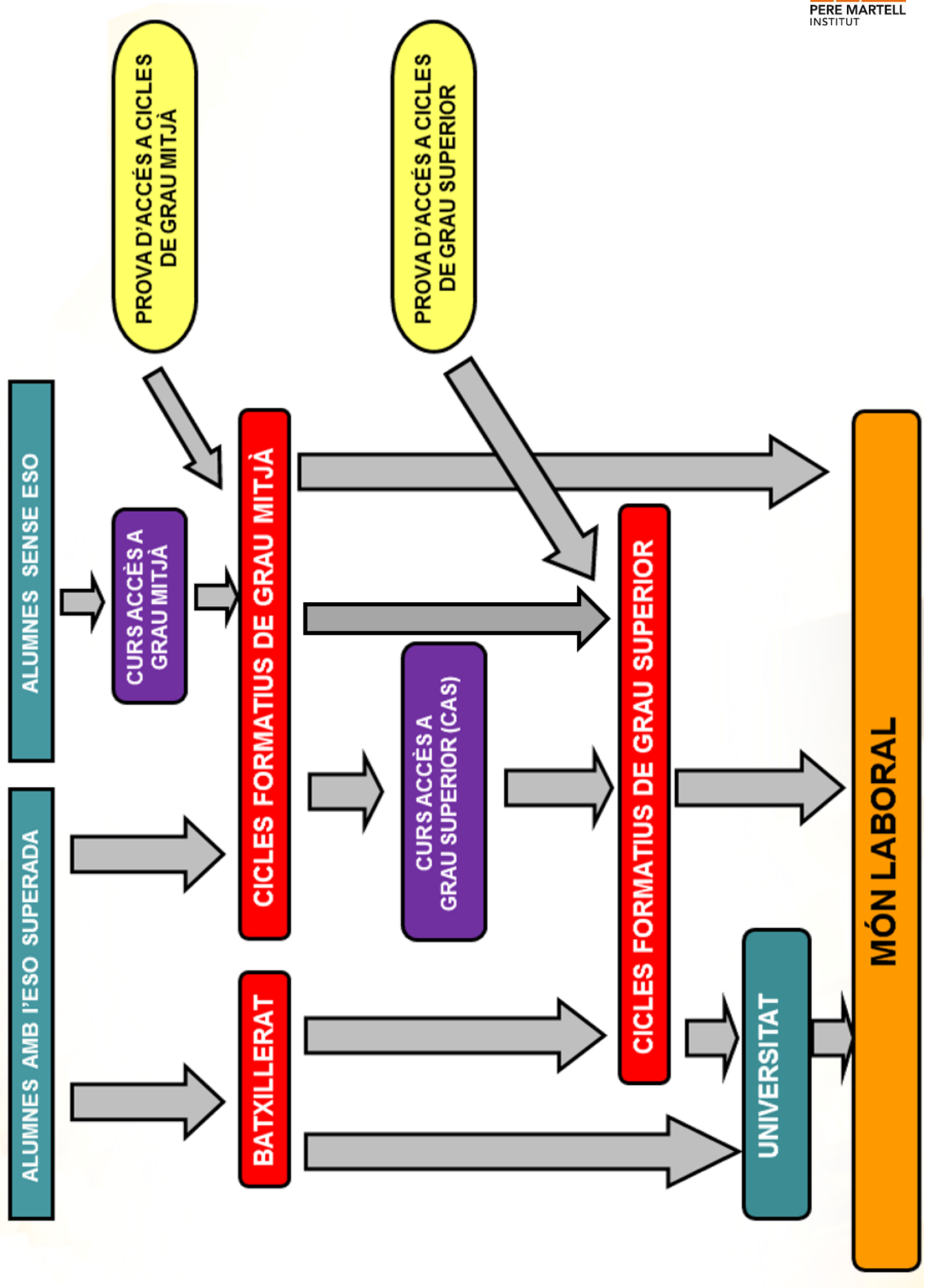
Josep Maria Pallarés Serres	Director
Rafael Bergadà Casares	Pares / mares
Roberto Perea Trinidad	Professorat
<i>Vacant</i>	Alumnat

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Josep Maria Pallarés Serres	Director
Josep Maria Grau Masot	Cap d'estudis
<i>Vacant</i>	Pares / mares
Porro, José Antonio	Professorat
Ciurana Gibert, Joan	Professorat
<i>Vacant</i>	Alumnat
Alegret del Cerro, Ma Dolors	Personal d'administració i serveis
Laia Soler Lamiel	Orientadora

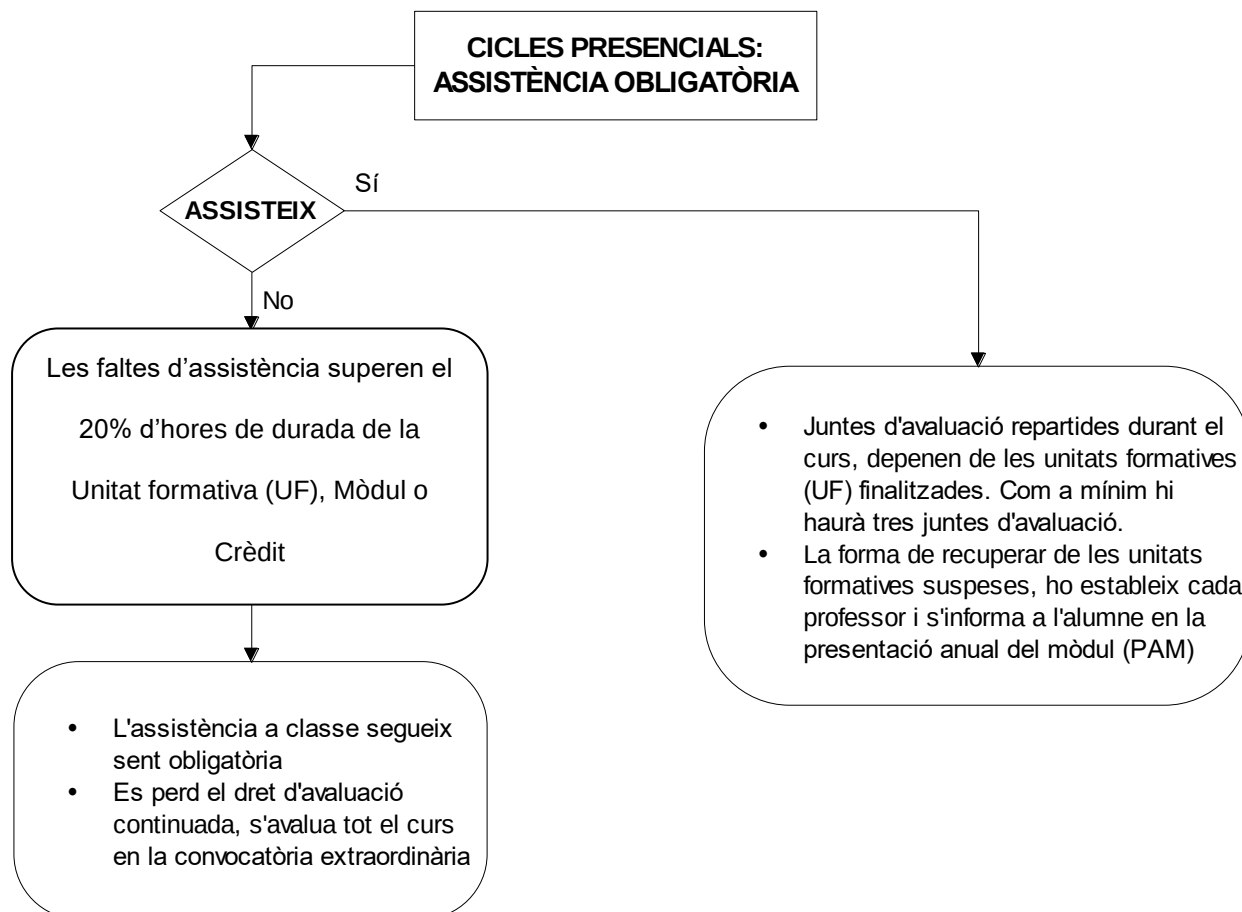
OFERTA FORMATIVA





CICLE FORMATIU	CODI AULA	TUTOR/A	CORREU ELECTRÒNIC
Preimpressió digital	AF10-PRE-1	Meritxell Gibert Padrell	pre1@institutperemartell.cat
	AF10-PRE-2	Begoña Elvira Bilbao	pre2@institutperemartell.cat
Impressió gràfica	AF20-IMP-1	Jordi Pardo Jimeno	imp1@institutperemartell.cat
	AF20-IMP-2	Gerard Domenech Vendrell	imp2@institutperemartell.cat
Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia / Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DEP-1	Alicia Pijuan Puente	dep1@institutperemartell.cat
	AFA0-DPG-2	Xavier Cosials García	dpg2@institutperemartell.cat
Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-1A	Bernat Galofré Bofarull	emv1a@institutperemartell.cat
	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernández	emv1b@institutperemartell.cat
	TM10-EMV-2A	Josep Piqué Gotsens	emv2a@institutperemartell.cat
	TM10-EMV-2B	David Gallego Peinado	emv2b@institutperemartell.cat
Electromecànica de vehicles automòbils industrials	TM12-EMV-1D	Carlos Jiménez Marco	emv1d@institutperemartell.cat
	TM12-EMV-2D	Gabriel Puig Rius	emv2d@institutperemartell.cat
Electromecànica de maquinària	TM30-EMV-1C	Jordi Grau Civit	emm1c@institutperemartell.cat
	TM30-EMV-2C	Javi Barba Garrancho	emm2c@institutperemartell.cat
Carrosseria	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda	car1a@institutperemartell.cat
	TM20-CAR-1B	Roberto Perea Trinidad	car1b@institutperemartell.cat
	TM20-CAR-2A	Joan Ciurana Gibert	car2a@institutperemartell.cat
Automoció	TMA0-AUT-1A	Jose Martín Ledesma	aut1a@institutperemartell.cat
	TMA0-AUT-1B	Raúl Rovira Ambrós	aut1b@institutperemartell.cat
	TMA0-AUT-2A	Joan Carrión Vela	aut2a@institutperemartell.cat
	TMA0-AUT-2B	Jesús Granell Martín	aut2b@institutperemartell.cat
Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC-1	Rafa Puig Ríos	itc1@institutperemartell.cat
	EE30-ITC-2	Vicenç Polanco Gavalda	itc2@institutperemartell.cat
Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA-1	Maria Mallafré Giné	sea1@institutperemartell.cat
	EEA0-SEA-2	David Castellví	sea2@institutperemartell.cat
Sistemes de telecomunicació i informàtics	EED0-STI-1	Jordi Bargalló Cabré	sti1@institutperemartell.cat
	EED0-STI-2	Frederic Quesada Cortés	sti2@institutperemartell.cat
Xarxes i estacions de tractament d'aigua	EA20-XIE-1	Jaume Santos Segura	xie1@institutperemartell.cat
	EA10-XIE-2	Isaac Roca Pérez	xie2@institutperemartell.cat
Energies renovables	EAC0-REN-1	Manuel López Montero	ren1@institutperemartell.cat
	EAC0-REN-2	Francesc Audi Povedano	ren2@institutperemartell.cat
Gestió de l'aigua	EAD0-GDA-1	Andreu Martínez Roca	gda1@institutperemartell.cat
	EAD0-GDA-2	Josep Toral Juanpere	gda2@institutperemartell.cat
Fusteria i moble / Instal·lació i moblament	FS10-FIM-1	Xavier Manero Moncunill	fim1@institutperemartell.cat
	FS20-IMO-2	David Estruel Jiménez	imo2@institutperemartell.cat
Soldadura i caldereria	FM10-SOL-1A	Jordi Pujals Muñoz	sol1a@institutperemartell.cat
	FM10-SOL-1B	Eric Guirao Mendoza	sol1b@institutperemartell.cat
	FM10-SOL-2A	Efren Pardo Pons	sol2a@institutperemartell.cat
	FM10-SOL-2B	Jorge Juan Ramirez Romero	sol2b@institutperemartell.cat
Construccions metàl·liques	FMA0-CME-1	Ernesto Núñez López	cme1@institutperemartell.cat
	FMA0-CME-2	Aitor Lallana Plaza	cme2@institutperemartell.cat
Manteniment electromecànic	IM10-IME-1	Jaume Garcia Magrané	ime1@institutperemartell.cat
	IM10-IME-2	Jordi Castells Ongay	ime2@institutperemartell.cat
Mecatrònica industrial	IMC0-MEI-1	Vicent Aznar Pla	mei1@institutperemartell.cat
	IMC0-MEI-2	Eduard Costa Ferré	mei2@institutperemartell.cat
Prevenció de riscos professionals	1954-PRP-1	Llum Oms Romero	prp1@institutperemartell.cat
	1954-PRP-2	Dolors Osuna Chamizo	prp2@institutperemartell.cat
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE-1	Immaculada Gandia Marcilla	rae1@institutperemartell.cat
	ISA0-RAE-2	David Fernández Cardenas	rae2@institutperemartell.cat

NORMATIVA SOBRE L'ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ



- A l'inici de curs els professors informaran, per escrit (PAM), als alumnes dels continguts, objectius, criteris d'avaluació de cada unitat formativa (UF) o mòdul, així com el procés de recuperació, promoció i superació del cicle.
- El tutor/a informará per escrit a cada alumne o representant legal dels acords de la junta i les qualificacions que l'afectin.
- La qualificació de les unitats formatives / mòdul es fa de forma numèrica i sense decimals. Es consideren positives les superiors o igual a 5.
- El mòdul de Formació en centres de treball, FCT, serà apte o No apte.
- Per superar el cicle formatiu totes les notes de les unitats formatives/ mòduls que el componen haurà de ser positiva. La nota final del cicle és la mitjana ponderada de cada unitat formativa, en funció del pes que es dona a cadascuna d'elles d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.
- **Consultar l'assistència → I-Educa**

CONVOCATÒRIES, REPETICIÓ D'UF I PROMOCIÓ DE CURS

- El mòdul de formació en centres de treball, FCT, es pot avaluar dos vegades con a màxim.
- Un alumne pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació d'una mateixa unitat formativa un màxim de quatre convocatòries, i computen tant les convocatòries ordinàries com extraordinàries.
- La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

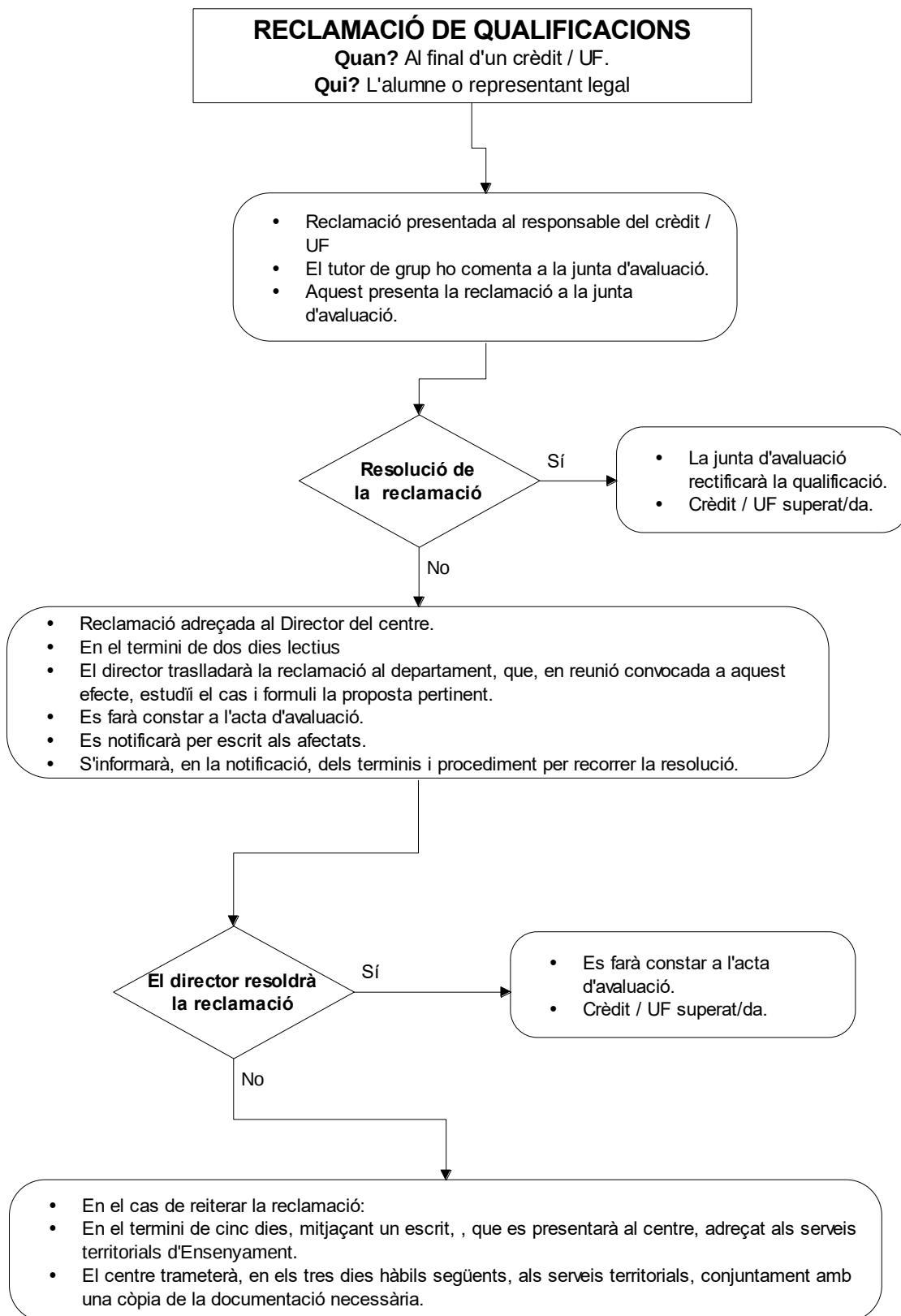
a	L'alumne/a SUSPEN un número d' UF's / mòduls amb una càrrega horària igual o superior al 40% de les hores totals del curs	L'alumne no promociona	• Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs. • L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hagi compatibilitat horària. • Haurà de cursar els mòduls de segon sencers. • La compatibilitat horària haurà de ser del 100%. • No podrà cursar els mòduls de Síntesi o Projecte i la FCT de segon curs.			
b	L'alumne/a SUPERA un número d' UF's / mòduls amb una càrrega horària igual o superior al 60% de les hores totals del curs	L'alumne /a promociona	a	Sense cap UF/ mòdul pendent	• Cursa totes les UF's / mòduls de segon curs	
			b	Amb UF/ mòdul pendent de primer	Suspèn =0< 20% d'hores de 1r curs	• Cursa totes les UF's / mòduls de segon curs • L'alumne/a recupera les UF's / mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre. (*)
					Suspèn entre el 20 i 40% d'hores de 1r curs	• Ha de cursar obligatòriament les UF's / mòduls suspesos de 1r curs • Podrà cursar mòduls de 2n curs, si hi ha compatibilitat horària

(*) Procediment per recuperar UF's / mòduls pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les UF's pendents:
 - La primera serà durant la segona quinzena de gener, es realitzaran proves escrites, exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents, s'establirà un calendari d'exàmens per les tardes, per tal que es puguin realitzar proves de procediments i no interfereixin en les classes.
 - La segona serà al mes de juny, els alumnes amb pendents podran presentar-se a la convocatòria extraordinària amb els alumnes que cursin primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents, hauran de realitzar treballs, exercicis, fitxes de treball, per poder presentar-se a recuperació de les UF's pendents. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria. Els professors del mòdul de primer faran un seguiment de l'alumnat amb UF's pendents, per aquest motiu es realitzaran 2 reunions amb els alumnes per fer el seguiment de les tasques encomanades.
- El tutor/a de segon curs coordinarà les reunions de seguiment amb el professorat implicats de primer.
- Si l'alumne/a supera les UF's pendents en la convocatòria de gener podrà realitzar l'FCT.

RECLAMACIÓ DE NOTES



MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL

La matrícula semipresencial té per finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional. Va adreçada a les persones que acrediten documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb:

a	El treball	Causa: treball com a assalariat o assalariada. Documentació acreditativa: informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i contracte de treball o bé informe de l'empresa, que indiqui l'horari de treball. Causa: treball autònom. Documentació acreditativa: còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o mutualitat laboral corresponent.
b	Tenir cura d'altres persones	Causa: tenir cura d'altres persones. Documentació acreditativa: del vicle, pot ser el llibre de família o bé una declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la cura, per part de la persona interessada, d'altres persones.
c	Qualsevol altra circumstància excepcional	Causa: qualsevol altra circumstància excepcional. Documentació acreditativa: declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la circumstància excepcional.

L'alumne es compromet a:

- Assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al crèdit o unitat formativa.
- Fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al mòdul, crèdit o unitat formativa.
- Avaluar-se de forma presencial dels continguts cursats de forma semipresencial.

El centre, per la seva banda, es compromet a:

- Lliurar a l'alumne/a la pauta metodològica, la qual ha de contenir: a) El nom i cognoms del professorat que hi intervé. b) La proposta de règim d'atenció personal a l'alumne o alumna. c) La relació dels materials o recursos curriculars que es posen a disposició de l'alumnat per al seguiment de les activitats semipresencials. d) La distribució prevista de l'horari de presencial.
- Tutoritzar les unitats formatives o els crèdits. El professorat tutoritzarà les activitats d'ensenyament-aprenentatge de forma telemàtica o per les altres formes que es puguin convenir entre el professorat i l'alumnat.
- Avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.
- Guardar, fins al 31 de desembre del curs acadèmic següent, totes les evidències de les activitats d'ensenyament-aprenentatge generades per l'alumnat en el desenvolupament de la matrícula semipresencial.

METODOLOGIA DELS MÒDULS/CRÈDITS QUE CURSA L'ALUMNE/A:

El professorat de l'equip docent facilitarà que tots els materials necessaris, per seguir les matèries en modalitat semipresencial, estiguin a disposició de l'alumne/a a l'aula virtual, a través de comunicació per correu electrònic entre professor-alumne, a través dels materials didàctics lliurats o bé, en cas que les activitats no presencials no permetin les opcions anteriors, a través dels companys de classe.

A la pàgina web del centre estan publicades les UF i Mòduls ofertats en semipresencialitat

FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL

La formació en alternança i dual combina l'aprenentatge en una empresa amb la formació acadèmica. Aquesta modalitat augmenta la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes. Es genera al centre un reconeixement de la formació que s'adquireix a l'empresa.

CICLES FORMATIUS QUE IMPARTIM EN MODALITAT DUAL

Els cicles de formació professional es desenvolupen al llarg de dos cursos amb una durada de 2.000 hores.

L'FP dual combina la formació de l'estudiant en els centres educatius amb una estada de treball a l'empresa

1r curs		
1r, 2n i 3r trimestre	Fi de curs	A partir de juny / juliol
L'estudiant assisteix al centre educatiu per adquirir la formació bàsica de la professió.	L'estudiant realitza pràctiques a l'empresa, sense remuneració. Durada de 80 a 100 hores	Es pot iniciar l'estada de l'aprenent a l'empresa amb una relació de becari o amb contracte

2n curs
L'aprenent alterna l'assistència al centre educatiu amb l'estada a l'empresa amb una beca-salari o amb contracte laboral de formació i aprenentatge

SEGUIMENT

El seguiment de l'alumnat que cursi la modalitat en alternança amb formació dual el realitzaran conjuntament l'empresa i el centre educatiu. En aquest sentit, el tutor/a del centre realitzarà, com a mínim, un contacte mensual per tal de seguir i valorar el procés formatiu de l'alumnat, i analitzar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per millorar-lo o corregir-lo.

PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

QUÈ ÉS LA MOBILITAT INTERNACIONAL?

És l'estada formativa (FCT) en una empresa o organització d'un altre país de la Unió Europea.

L'Institut Pere Martell participa en activitats de mobilitat del Programa Erasmus+ des de fa 30 anys amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional que ofereix, les competències lingüístiques i interculturals del seu alumnat i del seu professorat, i la inserció laboral.

T'AGRADARIA REALITZAR PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER?

Un any més, com a part dels programes de Mobilitat Internacional del centre, l'Institut Pere Martell et brinda l'oportunitat de passar un temps en un país de la Unió Europea per fer-hi l'FCT. Molts alumnes del centre ja han fet el seu període de pràctiques en empreses de Dinamarca, Itàlia, Alemanya, Malta, Lituània, el Regne Unit, Irlanda o Eslovènia.

Vols ser tu el/la següent?

Des del centre t'ajudarem a obtenir una beca per sufragar les despeses addicionals derivades de la mobilitat (principalment despeses de viatge, allotjament i manutenció). També et prepararem lingüísticament i t'oferirem el suport necessari abans, durant i després de l'estada a l'estranger.

QUINS SÓN ELS AVANTATGES DE LA MOBILITAT INTERNACIONAL?

Milloraràs les teves competències professionals, personals i socials.

Perfeccionaràs el teu nivell d'anglès i/o aprendràs un idioma nou.

Tindràs un valor afegit al teu CV. Segons uns estudis recents, dos de cada tres estudiants d'FP que han participat en un projecte de mobilitat internacional afirmen que ha estat un element clau per aconseguir feina i un 64% dels empresaris el valoren positivament a l'hora de contractar.

Ampliaràs els teus horitzons, coneixeràs una altra realitat, augmentaràs els teus coneixements culturals i gaudiràs d'una experiència personal enriquidora.

DURADA

Depenent de l'estructura del cicle, les característiques de la beca i la disponibilitat de l'alumne/a i/o l'empresa, l'estada a l'empresa oscil·larà entre 30 i 90 dies.

CALENDARI ESCOLAR 2021-2022

SETEMBRE 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dies lectius 13

OCTUBRE 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dies lectius 19

NOVEMBRE 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dies lectius 21

DESEMBRE 2021						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21RN	22RN	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dies lectius 13

GENER 2022						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dies lectius 16

FEBRER 2022						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Dies lectius 18

MARÇ 2022						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dies lectius 23

ABRIL 2022						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7RN	8RN	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Dies lectius 15

MAIG 2022						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Dies lectius 20

JUNY 2022						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2RN	3RN	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Total lectius 158

Presentació de curs	Inici classes alumnat	Fi de curs
Període d'exàmens	Notes i reclamació de notes	
Festa de lliure disposició centre	Festiu	Vacances