



## ESTRATÈGIA D'INTERNACIONALITZACIÓ DEL CENTRE

L'Institut Pere Martell és un dels centres de Formació Professional de referència a Catalunya. Es troba situat al Complex Educatiu de Tarragona, on els nostres 1100 estudiants i vora 120 professors i professores poden gaudir d'instal·lacions com ara residències, recintes esportius o un menjador. Impartim més de cursos de Formació Professional (Grau Mig, Grau Superior i PFI) de 8 sectors professionals diferents: Arts Gràfiques, Electricitat i Electrònica, Energia i Aigua, Fabricació Mecànica, Fusta i Moble, Imatge i So, Instal·lació i Manteniment, Transport i Manteniment de Vehicles. També oferim cursos en modalitat dual i pràctiques per als nostres estudiants en més de 400 empreses nacionals i internacionals.

Tenim una àmplia experiència en projectes de mobilitat. Des de l'any 1992, hem dut a terme una gran varietat de programes amb diferents països amb la intenció de promoure la mobilitat dels aprenents i el personal (tant recíprocament com no recíprocament) i desenvolupar projectes multilaterals amb instituts d'altres països. Desenes de mobilitzacions s'han dut a terme a Itàlia, França, Portugal, la República Txeca, el Regne Unit, Irlanda, Lituània, Països Baixos, Malta, Dinamarca i Alemanya a través de diferents tipus de programes: PIC, Leonardo, Comenius, Erasmus+, pràctiques a l'estranger, projectes d'innovació o projectes per promoure activitats específiques del currículum a nivell transnacional (entre 3 països o més). També som membres de la Xarxa de Mobilitat de Nivell 2 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Des del final del curs 2015-2016 també formem part de la Xarxa ECVET del mateix Departament, la qual cosa ens va permetre participar en el Projecte Pilot de Mobilitat de Llarga Durada per a Aprenents creat per Les Compagnons du Devoir i l'Associació EuroApp amb el suport de la Comissió Europea i el consorci European Apprenticeship Ambassadors. Aquest projecte va durar 18 mesos (de juliol de 2016 a desembre de 2017) i van participar-hi 33 escoles de 12 països de la UE. Cal



destacar que només dos centres de formació (l'Institut Pere Martell i el Centro de Formación en Edificación y Obra Civil de Madrid) van representar l'Estat Espanyol en aquest projecte.

L'Institut Pere Martell proporciona a la societat un servei educatiu de qualitat que permet als nostres estudiants adquirir els coneixements i les habilitats necessàries per obtenir la seva trajectòria tant professional com personal i per facilitar la formació permanent dins d'un marc de respecte per les persones i l'entorn natural, social i cultural, fomentant la llibertat, l'esperit crític, la participació, la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, la tolerància, la justícia, la cultura de l'esforç, del treball ben fet i de la millorar contínua.

La visió de l'Institut Pere Martell és ser un centre de referència a Catalunya en l'oferta de formació professional, ocupacional i continuada i en la prestació d'altres nous serveis associats als centres de formació professionals actuals com la validació i el reconeixement de l'experiència de les persones treballadores, l'orientació professional a llarg de la vida, la concreció i la realització d'itineraris formatius professionalitzadors tant de tipus vertical com horitzontal, el foment de l'emprenedoria i la innovació i la transferència de coneixement, tots ells per a respondre les demandes de l'alumnat, les famílies, les empreses i les persones treballadores.

Considerem que tot això també es pot aconseguir a l'estranger, de manera que encoratgem la participació del nostre alumnat i professorat en diferents programes de mobilitat. Som conscients, segons informa el portal EDUCAWEB, que "l'experiència formativa o laboral a l'estranger afavoreix l'ocupació". Les dades són concloents: "a partir d'una enquesta realitzada a 80.000 persones, inclosos estudiants i empresaris, s'hi aprecia que els joves que han estudiat a l'estranger amb una beca Erasmus tenen una taxa d'atur del 7%, un 23% menys que els que no han accedit a aquesta oportunitat (9%). A més, el 64% dels empresaris opinen que l'experiència internacional és un factor important a l'hora de contractar i el



mateix percentatge reconeix que dona més responsabilitat als empleats que compten amb aquesta experiència”<sup>1</sup>.

Com que som un institut que aposta per un model de gestió de processos, la nostra estratègia d'internacionalització europea es construeix a partir del Projecte de Qualitat i Millora Contínua de Centre que tenim des del curs 1999-2000 (amb un Certificat ISO-9001 des de maig de 2016). Així, el mapa de processos del centre estableix clarament on s'integren les competències i experiències relacionades amb la mobilitat internacional.

---

<sup>1</sup> <http://www.educaweb.com/noticia/2014/09/30/ventajas-movilidad-internacional-8444>



## **PROCÉS ESTRATÈGIC 1, SUBPROCÉS 1: MOBILITAT INTERNACIONAL**

L'objectiu del Procés E1-SP1 de Mobilitat Internacional consisteix a establir l'estratègia internacional que seguirà el centre per tal de contribuir a la modernització de l'FP i que els participants de la mobilitat puguin millorar les seves competències o adquirir-ne de noves en accions de mobilitat formativa i de cooperació internacional.

Una de les primeres accions relacionades amb el Procés E1-SP1 de Mobilitat Internacional va ser la creació de la figura del Coordinador de Mobilitat, un càrrec unipersonal que té les següents funcions i responsabilitats:

- Informar l'alumnat i el professorat de l'estratègia d'internacionalització del centre.
- Fer contactes amb socis estrangers tal com es defineix en l'estratègia d'internacionalització, ja sigui de manera recíproca amb el soci estranger o no, establint contacte directament amb el soci amfitrió o mitjançant una altre institut o una agència intermediària.
- Assistir a reunions amb els promotors de projectes.
- Supervisar i assistir a reunions prèvies amb els participants.
- Si cal, fer una visita preparatòria a l'institut o l'empresa dels futurs participants.
- Garantir que el participant i l'organització remitent signin l'Acord de Subvenció abans de l'inici de la mobilitat.
- Per a mobilitats d'estudiants, assegurar-se que el participant, l'organització o empresa destinatària signen l'Acord d'Aprenentatge abans de l'inici de la mobilitat.
- Per a la mobilitat de personal, assegurar-se que el participant, l'organització o empresa destinatària signen l'Acord de Mobilitat abans de l'inici de la mobilitat.
- Si s'escau, acompanyar els estudiants per ajudar-los a integrar-se correctament al país estranger i a l'empresa d'acollida.



- Garantir que els estudiants siguin conscients dels seus drets i obligacions, tal com es defineix a la Carta de l'Estudiant Erasmus.
- Assistir els participants amb els aspectes logístics de la mobilitat (viatges des de i cap al país amfitrió, allotjament, transport intern), oferint-los-en totes les opcions abans que comenci la mobilitat.
- Garantir el correcte funcionament dels aspectes financers.
- Garantir la cobertura sanitària necessària, l'assegurança de viatge, l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil, els visats i altres qüestions legals dels participants.
- Per a cada projecte, dirigir el procediment de selecció dels estudiants participants en els projectes, juntament amb el professorat, segons els criteris i el procediment de selecció establerts pel centre.
- Garantir la preparació lingüística, pedagògica i cultural dels participants.
- Coordinar-se amb el promotor del projecte, si s'escau.
- Coordinar-se amb altres coordinadors i membres del professorat del centre per a l'harmonització de les activitats internacionals.
- Realitzar els tràmits necessaris per iniciar els diferents projectes i accions relacionades.
- Supervisar el desenvolupament de les mobilitats mantenint un contacte estret amb els alumnes i les empreses o les institucions per tal de resoldre o ajudar-los a resoldre qualsevol problema que pugui sorgir abans, durant o després de la mobilitat.
- En el cas d'alumnes i/o personal entrant, facilitar-los tot el suport i l'orientació que puguin necessitar i assegurar-se que les seves mobilitats es desenvolupen sense problemes (al centre educatiu i/o a l'empresa), fent-los sentir com a casa.
- Difondre els resultats de les mobilitats com a manera de millorar la cooperació internacional.
- Tenir un registre dels documents relacionats amb les accions internacionals.
- Estimular i donar suport als participants que tornen d'una mobilitat per actuar com a ambaixadors del programa, promoure els beneficis de la mobilitat i participar activament en la construcció de comunitats d'antics alumnes.



## ALTRES ASSIGNACIONS DE RESPONSABILITATS

### Director

- Obtenir l'acreditació per a la participació en el marc d'acció corresponent i signar-ne els documents rellevants.
- Definir l'estratègia d'internacionalització del centre per decidir els beneficis que es persegueixen i, en funció dels beneficis, prendre decisions segons els estudis impartits al centre.
- Identificar marcs d'actuació.
- Supervisar i aprovar l'estratègia d'internacionalització del centre.
- Validar el tancament del procés.
- Promoure i reconèixer la mobilitat del personal per a la seva activitat docent o formativa.
- Promoure les oportunitats que ofereixen els projectes de cooperació i proporcionar suport rellevant al personal i alumnes que estiguin interessats a participar en aquestes activitats durant tota la fase de sol·licitud i implementació.
- Garantir que les activitats de cooperació i els seus resultats siguin sostenibles i que el seu impacte beneficiï tots els socis.
- Fomentar les activitats d'aprenentatge entre iguals i explotar els resultats dels projectes de manera que maximitzin el seu impacte en individus, altres institucions participants i la comunitat acadèmica en general.
- Garantir que l'estratègia institucional a llarg termini i la seva rellevància per als objectius i les prioritats del programa es descriuen a la Declaració de la Política Erasmus.
- Garantir que els principis de la Carta ECHE estiguin ben comunicats i siguin aplicats pel personal de tots els nivells de la institució.
- Fer ús de les directrius ECHE i de l'autoavaluació ECHE per assegurar la plena aplicació dels seus principis.



- Promoure regularment activitats recolzades pel Programa, juntament amb els seus resultats.
- Publicar la Carta ECHE i la Declaració de la Política Erasmus en un lloc destacat de la pàgina web del centre i en tots els altres canals rellevants.

#### Administrador

- Assegurar-se que la transferència de l'ajut arriba als participants segons el model de gestió del marc d'acció i/o el promotor del projecte, si s'escau.
- Coordinar-se amb el Coordinador de Mobilitat del centre per a qualsevol acció relacionada amb el pressupost, la justificació econòmica i els pagaments del projecte.
- Conservar la documentació associada a les accions internacionals durant els períodes marcats en el marc de l'acció corresponent.

#### Cap d'Estudis d'FP-Empresa

- Elaborar, juntament amb el Coordinador de Mobilitat, l'Estratègia d'Internacionalització del centre i els documents relacionats per fer-los públics.
- Establir el procediment de selecció de participants en accions internacionals segons els criteris del marc d'acció corresponent i del promotor. En qualsevol cas, ha de ser públic, transparent i equitatiu.
- Garantir l'execució dels processos de reconeixement de les unitats de resultats d'aprenentatge assolides en el marc de les accions de mobilitat, en el cas de la mobilitat d'estudis per a estudiants, aplicant-hi la normativa corresponent (Resolució ENS/1138/2014, de 19 de maig, del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya).
- Garantir l'execució dels processos de reconeixement de la formació adquirida o impartida, en el cas del professorat, mitjançant la documentació corresponent (Europass, etc.).
- Assegurar l'adaptació de les activitats pedagògiques a l'acció internacional que s'ha de dur a terme, adoptant-hi les mesures adequades en cada cas.



#### Coordinadora d'FP

- Garantir l'execució dels processos de reconeixement, en el cas de la Formació en Centres de Treball.
- Aprovar i donar d'alta al qBid les institucions d'acollida, treballant conjuntament amb la persona responsable de l'estada.

#### Tutors/Tutores

- Proposar els candidats més adients per al programa de mobilitat.
- Validar l'acord d'aprenentatge i el pla d'activitats per a cada estudiant a la plataforma qBid.
- Supervisar el desenvolupament de les mobilitats mantenint un contacte regular amb els alumnes i les empreses.
- Juntament amb el professorat corresponent (i l'empresa, si escau), avaluar i reconèixer la mobilitat de l'alumne (ja sigui per a estudis o per a pràctiques) com a part del seu currículum.

#### Departament de Llengües

- Preparar lingüísticament i culturalment els estudiants, destacant-hi aquells aspectes que són més rellevants per a una correcta integració al país d'acollida i/o a l'empresa estrangera.

#### Departament de Formació i Orientació Laboral

- Capacitar els estudiants en legislació laboral europea.
- Fomentar-hi noves formes d'inserció laboral.

#### Departament d'Emprenedoria

- Promoure les capacitats emprenedores dels estudiants, oferint-los-en una visió més global.





#### Coordinadora de Comunicació

- Difondre totes les activitats de mobilitat en mitjans de comunicació locals i regionals, així com a la pàgina web del centre i els seus perfils a les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram)

Segons el que estableix la política de qualitat del centre, per saber si les línies d'actuació han estat les adequades, caldrà consultar els següents indicadors associats al Procés E1-SP1 de Mobilitat Internacional:

I-E1-2: nombre de projectes de mobilitat

I-E1-3: nombre d'alumnat participant

I-E1-4: nombre de professorat participant

I-E1-5: satisfacció de mobilitat

A la pràctica, aquests indicadors es tradueixen en els següents objectius:

- Incrementar el nombre de participants respecte al curs anterior (incloent-hi participants d'entorns desfavorits o amb necessitats educatives especials i mantenint-hi en tot moment polítiques de no discriminació per garantir la igualtat d'accés i oportunitats dels participants).
- Augmentar el nombre de socis, tant de centres educatius afins al nostre com d'empreses relacionades amb els estudis que oferim.
- Obtenir un elevat grau de satisfacció de l'alumnat i el professorat participant.
- Obtenir un elevat grau de satisfacció dels diferents grups d'interès externs participants (empreses, institucions, organismes, etc.).
- Reduir el percentatge d'abandonament entre l'alumnat participant respecte al curs anterior.



- Reduir el nombre d'incidències detectades en la realització de les activitats previstes en els procediments respecte al curs anterior.

## CRITERIS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ALUMNAT

Els programes de Mobilitat Internacional estan dirigits a qualsevol alumne/a del centre que compleixi els següents requisits (en el cas d'alumnes de 1r, serà necessari també el vistiplau de l'Equip Docent):

### 1. Tenir la idoneïtat d'especialitat.

En aquells casos en què la plaça de mobilitat ja estigui vinculada pel projecte o per l'empresa estrangera a una determinada especialitat i a un determinat nivell educatiu, només podran optar-hi aquells alumnes de l'especialitat i del nivell educatiu en qüestió. Així mateix, s'hi aplicarà el mateix criteri que s'hi aplica per poder realitzar la modalitat dual: tenir més del 80% de les matèries de primer curs aprovades i menys del 20% de faltes d'assistència.

### 2. Superar la fase de selecció (només en el cas que hi hagi més sol·licituds d'alumnat que places ofertades per a una mateixa especialitat).

Aquesta fase consta de dues parts. A la primera (Fase 1), el tutor o tutora mantindrà una entrevista amb els alumnes per valorar el CV Europass cada sol·licitant i d'altres aspectes rellevants. Es prioritzarà el grau d'autonomia i sociabilitat de l'alumne/a, així com la seva capacitat d'adaptació i de resolució de conflictes i, a més, que sigui el primer cop que fa una mobilitat. L'alumne/a que superi aquesta primera fase passarà a la segona fase, en la qual s'aplicarà el següent barem de punts:



Per a Grau Mitjà:

- Fase 1 (40)
- Assistència a classe (10)
- Nivell de llengua estrangera (30)
- Expedient acadèmic (20)

Per a Grau Superior

- Fase 1 (40)
- Assistència a classe (10)
- Nivell de llengua estrangera (30)
- Expedient acadèmic (20)

Es concediran punts addicionals (fins a un màxim de 10) a aquells alumnes que tinguin necessitats educatives especials, presentin alguna discapacitat física i/o al·leguin una situació socioeconòmica desfavorable, sempre que aquesta situació no representi un obstacle insalvable per realitzar una mobilitat a l'estranger amb garanties, tant per a l'alumne/a com per a la institució o empresa d'acollida.

Finalment, el tutor o tutora farà una proposta de candidats al Coordinador de Mobilitat. Si s'escau, el Coordinador de Mobilitat en farà la tria final en funció de les característiques de les places vacants, és a dir, segons les especialitats professionals a les quals estaven vinculades originalment o a les quals s'hi han vinculat durant el procés de selecció a causa de la demanda de l'alumnat.

L'alumne/a que no estigui conforme amb els resultats finals de la selecció pot utilitzar el canal habitual (bústia de suggeriments) per fer-hi una reclamació.



## CRITERIS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PROFESSORAT

Els programes de Mobilitat Internacional estan dirigits a qualsevol professor/a del centre que presenti una proposta de docència o de formació en una institució o empresa estrangera. Aquesta proposta ha d'incloure la institució o empresa on es realitzarà la mobilitat i els objectius que es volen assolir. Així mateix, el/la sol·licitant s'ha de comprometre a complir les obligacions derivades de la participació en un projecte de mobilitat.

L'activitat s'hauria de fer, preferentment, en període no lectiu (finals de maig, juny, primera quinzena de juliol o la primera quinzena de setembre). Si no és possible, es garantirà la suplència del professor/a participant mitjançant altres membres del seu departament.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció (formada com a mínim pel Cap d'Estudis d'FP-Empresa i el Coordinador de Mobilitat) farà pública l'assignació de les places. Els criteris de selecció seran els següents:

1. Qualitat de la proposta (30 punts).
2. Rellevància per al centre: impacte, beneficis, difusió (50 punts).
3. Nivell d'idioma del sol·licitant: B2 o equivalent de la llengua del país de destí o, si no, el mateix nivell d'anglès (20 punts).

Les propostes presentades han de tenir, a curt o mig termini, una repercussió en el centre com ara una transferència de coneixements o de bones pràctiques a la resta de la comunitat educativa o futurs acords d'intercanvis i/o de pràctiques amb l'alumnat. Per aquest motiu, es prioritzaran les propostes del professorat que tingui continuïtat al centre.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut Pere Martell**

Autovia de Salou s/n  
43006 Tarragona  
Tel. 977 55 63 38  
Fax 977 55 62 11  
iesperemartell@xtec.cat

El professor/a que no estigui conforme amb els resultats finals de la selecció pot utilitzar el canal habitual (bústia de suggeriments) per fer-hi una reclamació.