

Projecte de Direcció

Institut Pere Martell.

Període 2022-26



Josep Maria Pallarés Serres

Tarragona, Desembre 2021

ÍNDEX

1.	Introducció.....	3
2.	Diagnosi.....	5
2.1	Context.....	5
2.2	Resultats.....	6
2.3	Persones.....	7
2.4	Recursos materials.....	8
2.4.1	Infraestructures.....	8
2.4.2	Equipaments.....	9
2.5	Relació amb l'entorn.....	9
2.6	Formació i projectes.....	10
2.7	DAFO (Debilitats-Amenaces-Fortaleses-Oportunitats).....	12
3.	Planificació estratègica per al desenvolupament i l'aplicació del PEC.....	15
4.	Lideratge distribuït, marc d'acció compartit.....	25
4.1	L'equip directiu.....	27
4.2	Els òrgans de coordinació.....	27
5.	Mecanismes d'Avaluació i Retiment de Comptes.....	28
5.1	Avaluació del projecte.....	28
5.2	Retiment de Comptes.....	29
6.	Marc Normatiu.....	29

*“ Si ensenyem als estudiants d'avui com ensenyàvem ahir,
els estem robant el demà”*

John Dewey

1. Introducció.

L'Institut Pere Martell és un centre públic, exclusivament de formació professional específica, ubicat en el Campus Educatiu de Tarragona. S'imparteixen vint-i-un títols de cicles formatius corresponents a vuit famílies professionals, vuit programes de formació i inserció, un programa de formació professionalitzadora i un curs d'especialització en ciberseguretat. Molts d'aquests ensenyaments són referents al territori i fins i tot a Catalunya. L'Institut Pere Martell es defineix com un centre al servei de les persones i de les empreses.

De la mateixa forma que posem en context el centre, és necessari explicar quin és el meu punt de partida, el meu recorregut professional i motivació personal que m'impulsen a presentar-me a la direcció. Aquests fonaments faran entendre els aspectes més rellevants del projecte que presento. Els més de vint anys que porto com a docent al centre fan que personalment, em senti identificat amb l'institut, amb tot allò que és, que representa i vol assolir.

Durant aquests anys al centre, haver estat coordinador de prevenció de riscos laborals, m'ha proporcionat la sensibilitat i la importància en aspectes de seguretat i salut en el treball i conèixer a fons les instal·lacions, i donades les característiques del nostre centre, tenir present el factor humà en tot allò que fem.

L'oportunitat d'estar més de quinze anys com a coordinador de qualitat m'ha permès desenvolupar les meves capacitats professionals i personals, i acompanyar durant tots aquests anys a la direcció del centre en la diagnosi, l'anàlisi, proposta de línies estratègiques i elaboració de plans d'actuació; així com participar en el desplegament de l'actual sistema de gestió per processos, on la implantació de la metodologia REDAR és clau per l'assoliment de les nostres fites.

Tinc al meu davant el repte i la responsabilitat de mantenir i fidelitzar tot allò aconseguit durant tots aquests anys, però també d'anar avançant per donar respostes a les

necessitats dels diferents grups d'interès. Cal mantenir i fidelitzar les aliances, buscar nous socis, avançar en les noves metodologies, crear entorns innovadors, dotar tallers de tecnologies d'avantguarda, donar atenció a la diversitat, orientació personal i professional, adaptar continguts, etc. Tot plegat per donar resposta a les necessitats de la societat. Per poder-ho fer, em sento motivat per implicar a la comunitat educativa a ser partícips en la presa de decisions, amb la màxima transparència i confiança mútua, donant resposta a totes les inquietuds i agilitzant la gestió per tal de fer-la útil i eficient.

Manifesto el meu compromís amb la missió i visió recollides al PEC, amb la millora continua, així com la meva responsabilitat amb el desplegament de la política del nostre centre.

D'acord amb tot això, el projecte que presento fixa els següents objectius per al desplegament del Projecte Educatiu per als propers quatre anys:

- Millorar els resultats educatius.
- Millorar la cohesió social.
- Millorar la satisfacció respecte l'organització dels principals grups d'interès.

Per poder assolir els objectius es definiran línies estratègiques a tres nivells: nivell de centre, nivell de Campus i nivell d'entorn, amb diferents àmbits d'actuació, on es vegin involucrats tots els grups d'interès.

Nivells d'actuació	Centre	Àmbit 1: Organització i gestió Àmbit 2: Gestió Curricular. Àmbit 3: Metodologies i espais pedagògics. Àmbit 4: Gestió econòmica i administrativa. Àmbit 5: Serveis
	Campus Educatiu	Àmbit 6: Infraestructures. Àmbit 7: Gestió i comunicació Àmbit 8: Espais de col·laboració
	Entorn	Àmbit 9: Entorn familiar Àmbit 10: Entorn natural-social Àmbit 11: Empresarial-Institucional Àmbit 12: Serveis (Carta de serveis)

2. Diagnosi.

2.1 Context.

L'Institut Pere Martell està ubicat dins del Campus Educatiu de Tarragona, situat a pocs quilòmetres del centre de la ciutat de Tarragona, envoltat per polígons industrials i al costat del port marítim. Molts dels serveis necessaris pel funcionament del centre, estan directament gestionats per l'òrgan de gestió del Campus, i fa que sigui necessària una fluida comunicació i coordinació per una bona gestió dels recursos.

La bona ubicació i el fàcil accés al recinte del Campus, tant amb transport públic com en transport privat, dificulta el control d'accés de les persones, la qual pot arribar a generar conflictes de convivència interns. Per tal d'evitar-ho és necessari l'establiment d'actuacions conjuntes des dels diferents àmbits.

El centre ofereix un itinerari formatiu natural en funció de l'edat, incloent aquell alumnat que no es gradua en ESO, als col·lectius de persones adultes, treballadors/es, persones en situació de desocupació, alumnat que prové del món universitari i des de fa més de tres anys, en l'àmbit de la integració social, de joves migrants que estan sols.

La procedència de l'alumnat és diversa i compren més d'un centenar de municipis de Catalunya, la majoria d'ells de la comarca del Tarragonès i limítrofes, però també d'altres comarques.

El centre amb dades				
8 FAMÍLIES PROFESSIONALS				
23 Títols formatius		PFI	Curs d'especialització	Programa de formació professionalitzadora
12 CFGM	11 CFGS	8		
Certificats de professionalitat.				
Processos d'assessorament , reconeixement i acreditació de competències.				
Programes de formació en col·laboració amb institucions en l'àmbit de l'administració local, empreses i col·lectius empresarials del territori.				
Alumnat:	1310	55 % de l'alumnat és major d'edat.		
		22 % de l'alumnat és major de 28 anys.		
		Només el 14% de l'alumnat són noies.		
		El 5,5% alumnat intern a la residència.		
Docents	119			
PAS	6			

2.2 Resultats.

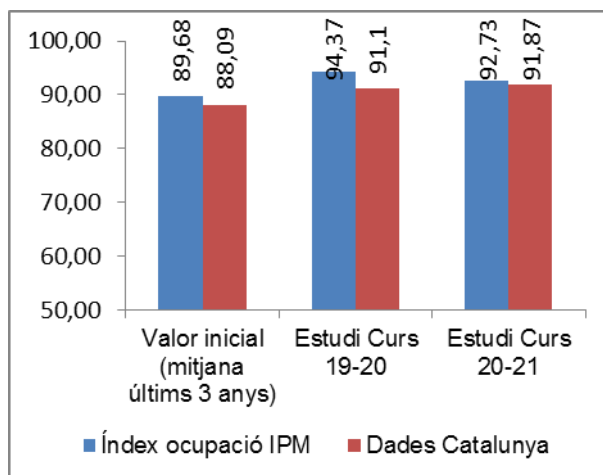
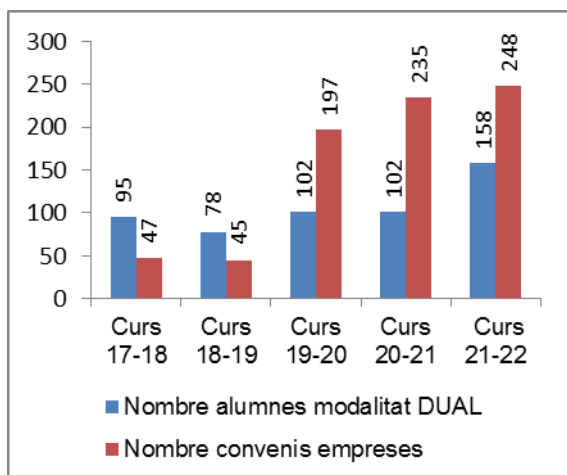
El centre té implantat un sistema de gestió per processos, on cada procés té establert com a mínim un indicador. El conjunt d'indicadors classificats en estratègics, clau i de suport formen el quadre de comandament de centre. Cada indicador de centre s'analitza d'acord amb els conceptes REDAR, tenint en compte la seva rellevància (abast, segmentació i integritat) i el rendiment (objectius, tendències, comparacions i coherència).

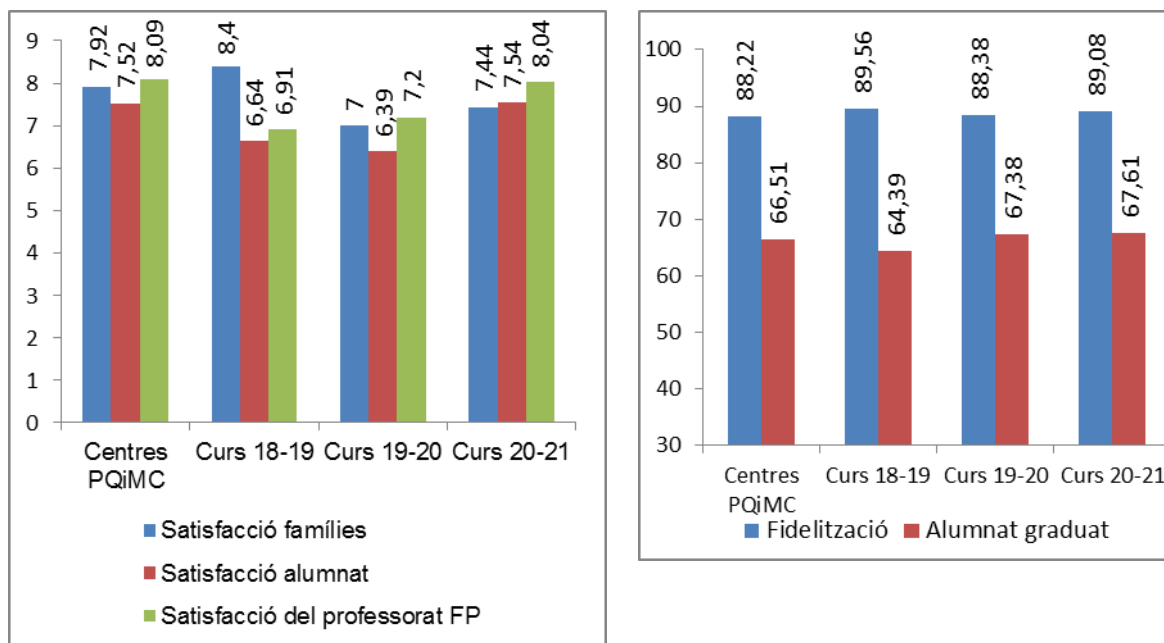
Indicadors rellevants: satisfacció famílies, satisfacció alumnat, satisfacció professorat, fidelització, alumnat graduat, nombre d'alumnat modalitat DUAL, nombre de convenis amb empreses i índex d'ocupació.

	Centres PQiMC	Curs 18-19	Curs 19-20	Curs 20-21
Satisfacció famílies	7,92	8,4	7	7,44
Satisfacció alumnat	7,52	6,64	6,39	7,54
Satisfacció professorat	8,09	6,91	7,2	8,04
Fidelització	88,22	89,56	88,38	89,08
Alumnat graduat	66,51	64,39	67,38	67,61

	FP DUAL				
	Curs 17-18	Curs 18-19	Curs 19-20	Curs 20-21	Curs 21-22
Nombre alumnes modalitat DUAL	95	78	102	102	158
Nombre convenis empreses	47	45	197	235	248

	Valor inicial (mitjana últims 3 anys)	Estudi Curs 19-20	Estudi Curs 20-21
Índex ocupació IPM	89,68	94,37	92,73
Dades Catalunya	88,09	91,1	91,87





2.3 Persones.

Les persones són el principal actiu del centre. La plantilla actual és d'un centenar de docents de 27 especialitats diferents. Aquest nombre elevat de professorat i de tantes especialitats dificulta la confecció dels horaris. Caldria la confecció d'uns criteris unificats i consensuats tenint en compte les necessitats pedagògiques i les desiderates personals, per tal d'establir uns horaris estables.

La plantilla actual està molt ajustada, i manquen hores per les gestions pròpies dels càrrecs i de coordinació entre els diferents equips. Actualment, el nombre de persones de nova incorporació és del 30%, i per tant, és necessari disposar d'un pla d'acollida actualitzat, àgil i eficaç en tots els àmbits. Per altra banda, la possibilitat de donar propostes de continuïtat del professorat, facilita l'estabilitat de centre i la dels equips docents.

La dificultat de cobrir substitucions de determinades especialitats per falta de docents en la borsa, juntament amb la nostra responsabilitat social, ens encoratja a participar i ser centre formador de pràcticum dels futurs docents.

Cal establir mecanismes per l'alineament i participació de les persones mitjançant la incentivació i motivació del treball en equip, amb autonomia i apoderament, assumint

responsabilitats i, finalment amb la corresponent rendició de comptes, afavorint la realització i creixement professional de les persones, reconeixent i recompensant els compromisos adquirits.

El centre assegura la traçabilitat i el traspàs d'informació, i busca la persona idònia per cada funció i càrrec, tot facilitant-ne la formació necessària amb un pla de formació general i específic, on es potencia la formació entre iguals i l'intercanvi d'experiències. Tanmateix el centre disposa també de canals de comunicació per fer arribar suggeriments, inquietuds i propostes, així com mecanismes de retroalimentació amb les persones.

2.4 Recursos materials.

2.4.1 Infraestructures.

El centre està format per quatre edificis: l'Edifici A que es correspon amb les instal·lacions de tallers generals, l'Edifici B on s'imparteixen els ensenyaments d'arts gràfiques i imatge i so, l'Edifici C2 "xalet" d'ensenyaments de PFI i l'Edifici administració, on s'ubiquen les oficines, sala de professorat, sala d'estudis, espais de coordinacions i direcció. Tots quatre edificis sumen 22.260,64m² destinats a la formació professional.

Els edificis i les instal·lacions daten de finals dels anys 50 i la manca d'inversions en les últimes dècades fa que les seves infraestructures i instal·lacions no es trobin en les condicions desitjables per a un centre educatiu, sobretot en aspectes de manteniment i de seguretat.

La ubicació dins del Campus comporta que el centre no gestioni de manera directa el manteniment de les instal·lacions i edificis, i que tampoc rebi les assignacions corresponents a les despeses de funcionament. La gestió dels serveis i recepció de l'assignació d'aquestes despeses per funcionament correspon a l'òrgan de gestió del Campus Educatiu. La persona gerent és qui té la funció de dirigir i coordinar els serveis, així com exercir el comandament del personal adscrit. Aquest context exigeix la necessitat d'establir mecanismes eficients de coordinació, mecanismes que no sempre funcionen i que es tradueix en la insatisfacció per part de l'alumnat i del personal del centre.

La direcció de l'Institut Pere Martell, a igual manera que la de l'Institut Cal·lípolis, forma part del Consell de Participació. Correspon a aquest Consell contribuir a la millor gestió dels recursos del Campus Educatiu, fent propostes o aportant solucions a la gerència, per tal d'assolir una òptima prestació del servei públic de l'educació. Aquest consell de participació només s'ha reunit dues vegades i encara no ha establert el seu règim de funcionament.

Els recursos materials del centre, tenen com a punt fort l'amplitud d'espais per desenvolupar els continguts dels cicles de la formació professional específica, però cal establir estratègies i línies de treball coherents per tal d'elaborar plans de manteniment dels edificis.

2.4.2 Equipaments

Donada l'actual situació econòmica i pressupostària i en el marc de l'autonomia de centre, caldrà definir estratègies per continuar aconseguint recursos addicionals per la millora d'espais i equipaments. Per poder-ho fer caldrà definir Plans estratègics departamentals on es contemplin els objectius específics, els projectes de manteniment d'espais i d'inversions d'equipament, així com les línies estratègiques pensant amb el futur, i vinculant-les amb els perfils professionals del món laboral.

2.5 Relació amb l'entorn.

Actualment el centre disposa d'una molt bona relació amb el sector empresarial i hem aconseguit ser un centre referent. Les bones relacions amb l'entorn ens han permès establir tota una sèrie d'aliances que engloben tots els àmbits de gestió del centre que es concreten amb adaptacions curriculars, cessió d'equips i d'espais, formació específica, estades formatives i jornades tècniques. En aquest sector s'han de fidelitzar les empreses i buscar nous espais de col·laboració.

En l'àmbit de Campus, cal millorar la comunicació, per tal d'establir línies estratègiques conjuntes i poder desplegar plans d'actuació amb tots els centres que el conformen.

En l'àmbit social, s'han de reactivar les relacions, sobretot amb els centres de procedència de l'alumnat, ja que es detecta una mancança en el traspàs d'informació, així com tornar a

emprendre la realització de projectes innovadors amb institucions i altres centres educatius, participació en fires, en comissions de diàleg social, etc.

En impartir només ensenyaments post-obligatoris i el fet que més del 50% de l'alumnat sigui major d'edat, fa que hi hagi una manca d'implicació i comunicació amb les famílies. És per això que cal definir mecanismes per tal de promoure la participació de les famílies en els àmbits més rellevants.

Per finalitzar, pel que fa l'entorn, és necessària la utilització d'eines per la vigilància estratègica que ens permeti captar, recollir, analitzar i seleccionar informació de l'exterior de manera sistematitzada per convertir-la en coneixement.

2.6 Formació i projectes.

La participació del centre en programes i projectes, es veu reflectit en una millora dels resultats educatius, la satisfacció de l'alumnat i de la fidelització. Tots els programes i projectes proporcionen un acompanyament i aportem un valor afegit a tot allò que fem, així que ens permeten elaborar i completar la carta de serveis.

La participació en xarxes ens ha permès l'intercanvi de bones pràctiques externes i traslladar-ho al centre en format de formació interna adaptada a les necessitats.

Tots els programes i projectes tenen els següents aspectes en comú:

- Creació d'espais de cooperació i col·laboració.
- Assoliment de competències i capacitats per als docents.
- Recursos per al centre.
- Definir un pla de formació intern que contempla formació associada als perfils dels llocs de treball, cursos d'especialització i estades a empreses.
- Acompanyament al centre en el camí d'assoliment de la visió.

Què ens aporta cada programa?

ActivaFP: ens permet desplegar al centre metodologies actives, a través de càpsules formatives entre iguals i realitzar una millor gestió i transferència del coneixement.

D'aquí la necessitat de donar continuïtat i potenciar la **coordinació i comissió activaFP**.

Els programes **InnovaFP** i **EmprenFP**, s'han fusionat al centre donant fruit a la **coordinació Emprenova**, coordinació necessària per coordinar projectes interdepartamentals, amb empreses, institucions i també per promoure l'emprenedoria creant i realitzant tallers, aules emprenedores, espais innovadors, etc.

EmpresaFP: ens ajuda en la gestió i tràmits per a l'establiment de relacions, cooperacions entre el centre i el món laboral, empreses i entitats. Els principals objectius són: esdevenir Centre Integrat, millorar les competències de l'alumnat i apropar-lo al mercat laboral i elaborar i difondre la carta de serveis. Responsable: **Cap d'estudis FP empresa**.

Fpdual: ens proporciona al centre suport, tant normatiu com documental, a més, d'un intercanvi d'experiències entre tots els participants. Afavoreix el procés d'ensenyament/aprenentatge i l'estada de l'alumnat a l'empresa. Responsable: **Coordinador DUAL/FCT**.

MobilitatFP: permet millorar les competències professionals, el perfeccionament del nivell d'anglès i/o aprenentatge d'un idioma nou. Proporciona un valor afegit. A nivell personal permet ampliar horitzons, conèixer un altra realitat, augmentar els coneixements culturals i gaudir d'una experiència personal enriquidora. Responsable: **Coordinador mobilitat**.

OrientaFP: ens permet millorar l'acompanyament i l'orientació de l'alumnat en les transicions educatives i professionals. Des de la **coordinació d'orientació** juntament amb la **coordinació d'acció tutorial** es treballa la inclusió, la convivència i l'orientació.

IntegraFP: a través d'un conveni de col·laboració entre els Departaments d'Educació i el de Treball, Afers Socials i Famílies (a través del SOC) ens permet aconseguir mitjançant la formació de les persones aturades, una millor integració socioeconòmica, afavorint el seu desenvolupament personal, augmentant la seva autoestima i la recuperació de la seva il·lusió per a l'adquisició de formació i coneixement. Responsable: **Cap d'estudis FPe**.

L'Institut Pere Martell compta amb **un programa d'Orientació Professional** al llarg de la vida que complementa la seva oferta educativa i que és coordinat pel personal de l'Institut.

L'orientació professional al llarg de la vida té com a objectiu definir la professió que millor s'ajusta a les capacitats, aptituds i preferències vocacionals de cada persona. El servei també s'encarrega de les actuacions dels **programes d'Assessorament i Reconeixement**. Responsable: **Coordinador SIOP**.

FuturaFP: espai de reflexió de la FP del futur. Responsables: **Caps de departament**.

Catskills: dona visibilitat a la FP i és una forma de reconeixement a la feina ben feta de l'alumnat i del professorat. Responsables: **Professors tècnics**.

PQIMC: Ens ha permès millorar el sistema de gestió i desplegar l'actual estructura de centre. Actualment estem certificats per la ISO 9001 i en camí d'implementar la ISO 45001. Responsable: **Coordinador sistema de gestió i coordinador seguretat i salut**.

Centre formador PRACTICUM: ens dona l'oportunitat d'acompanyar des del tutoratge i des del mentoratge a estudiants universitaris en pràctiques i ajudem a formar els futurs docents. Responsable: **Cap d'estudis i equip impulsor de centre**.

Escola verda: inculca i fomenta a la comunitat educativa valors de respecte al medi ambient i sostenibilitat. Responsable: **Comissió escola verda**.

Projecte "Joves Migrants Sols": en l'àmbit de la integració social, la col·laboració entre els Departament de Treball i Afers socials i el d'Educació, ha propiciat que des de fa uns anys els joves migrants sols (JOMIS) rebin una atenció integral i formativa per mitjà de tres programes de formació i inserció (PFI) que oferim al centre.

El centre participa en projectes tecnològics a nivell de Catalunya, estatals i europeus. Cal destacar: **El projecte 3LOE i el projecte Digitronics**.

2.7 DAFO (Debilitats-Amenaces-Fortaleses-Oportunitats)

2.8 Per tal de poder disposar d'una diagnosi del conjunt de l'organització, s'han identificat els punts forts, les debilitats, les fortaleses i les oportunitats. Per poder elaborar la DAFO s'han realitzat les següents actuacions:

1. DAFO a nivell d'equip directiu.

2. DAFO a nivell de departament (10 departaments). El dinamitzador dels grups per tal de garantir la màxima transparència ha estat la comissió de qualitat i els caps de departament.
3. L'equip directiu ha realitzat retroacció dels resultats obtinguts.

El resultat final de l'anàlisi és el següent:

FORTALESES	DEBILITATS
57,5% F1. Oferta formativa. Carta de Serveis. 52,5% F10. Coneixement de tots els perfils d'alumnat de les diferents famílies professionals. 43,8% F2. Ús metodologies actives. 47,5% F6. Equip humà amb ganes i motivat per millorar. 45% F3. Disponibilitat d'aules i tallers. 43,8% F9. Partners i Aliances. 43,8% F7. Pla d'acollida. 42,5% F5. Cultura digital. 33,8% F4. Bones pràctiques internes. 28,8% F8. Participació en xarxes.	52,5% D8. Dinàmiques de participació del claustre. 50% D6. Gestió horaris. Millor gestió del temps. 45% D3. Estat de les infraestructures. 43,8% D11. Millor planificació i coordinació entre els equips docents de CFGM i CFGS. 41,3% D10. Manca formació especialitzada. 41,3% D5. Pla estratègic departamental 38,8% D2. Manca de formació i recursos per alumnat NESE. 38,8% D4. Estat de les aules/tallers Manca plans d'actuació en els aules/Tallers. 36,3% D9. Agilitzar sistema de gestió. Ajustar-lo a la realitat. 33,8% D1. Increment del professorat novell 31,3% D7. Implicació comunitat educativa. Dificultat cohesió equip humà.
OPORTUNITATS	AMENACES
70,5% O2. Projectes innovadors/aliances. 51,4% O1. Entorn empresarial. Possibilitat de realitzar aliances amb l'entorn. (Coneixement per part dels departaments del teixit empresarial). 51,4% O3. Adaptacions curriculars. 42,9% O4. Benchmarking entre centres. Participació en xarxes. 33,3% O6. Créixer com a centre en un moment de foment de la FP. 32,4% O5. Infraestructures del Complex Educatiu.	49,5% A5. Perdre oportunitats (projectes, aliances) per no tenir RADAR's entorn. 47,6% A6. Procés laboriós i costos justificació econòmica projectes. 46,7% A9. La rapidesa en que es produeixen els canvis tecnològics. 43,8% A2. Canvis normatius sistema educatiu. 42,9% A10. Característiques alumnat. (Manca competències bàsiques, lingüístiques, matemàtiques, manca d'hàbits, etc.) 24,8% A1. Manca professorat substituït en borsa de certes especialitats. 41% A7. Manca de detecció amb suficient antelació de l'alumnat NEE/NESE. 38,1% A8. Manca d'orientació alumnat. 33,3% A3. Manca coordinació/comunicació Campus educatiu. Sense Pla d'actuació comú. 29,5% A4. Control d'accés centre. Conflictes Campus.

Per tal de poder orientar els objectius estratègics, s'ha realitzat valoració i interpretació de la matriu DAFO, obtenint percentatge de prioritització i concretant i classificant les diferents estratègies.

47 % ESTRATÈGIES DE CREIXEMENT	47% ESTRATÈGIES DE MILLORA
Fidelització i establiment de noves aliances i espais de col·laboració. (O1-O2-O4-O6-F9) Foment de la participació en xarxes com a mecanisme de creixement de l'organització. (A5-O4-F8)	Concreció de les programacions dels mòduls. (D11-D2-F2-O3) Foment de la formació permanent. (F4-D2-D10-A9) Foment estades. (D10-F9-O1) Establiment de mecanismes en la gestió eficaç del temps . Optimització del temps. (D6-D9-D11-A3)
42% ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ	37,6% ESTRATÈGIES D'ATENCIÓ PREFERENT
Optimització i millora dels espais en base a noves metodologies i continguts curriculars. (F3-D6-F2-F6-D5-D4-A10) Desplegament de l'estratègia digital de centre. (F5-F4-D10) Participació en la millora de l'orientació de la societat. (F10-F8-A8-F1) Apropament del centre a l'entorn industrial i a la societat. (F1-O1-A8-A1)	Implicació i motivació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.(F2-F6-A10) Potenciació de l'acció tutorial i del treball dels equips docents. (D8-D11-F6-F10) Desplegament de l'anàlisi de l'avaluació diagnòstica. (F10-D11) Atenció a la diversitat. (A7-D2-F10) Foment de les competències clau. (A10-F10) Establiment d'un model de convivència a nivell de Campus. (A3-A4-D7) Implantació del projecte de convivència de centre. (A4-D7) Promoure la reflexió, la proposta i desplegament d'actuacions. (D8-F6-F7-D1) Simplificació i automatització processos de centre. (A6-A2-D9) Desplegament d'un sistema de gestió integrat. (D9-D8-F6) Elaboració i desplegament d'un pla d'actuació a nivell de Campus. (A3-D3-O5) Millora dels riscos higiènics dels edificis. (A3-D3-O5)

3. Planificació estratègica per al desenvolupament i l'aplicació del PEC.

MILLORAR RESULTATS EDUCATIUS						
OBJECTIU OPERATIU: 1.- Millorar la satisfacció de l'alumnat respecte el procés d'aprenentatge. Coordinació pedagògica.						
ESTRATEGIA: Implicació i motivació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Implementació de noves metodologies dins de l'aula.	X	X	X	X	Formació	Coordinador ActivaFP
2.- Participació en projectes empenedors i innovadors.	X	X	X	X	Formació. Espais de Trobada	Coordinador EmprenNova
3.- Realització de projectes interdisciplinars i interdepartamentals.	X	X	X	X	Espais de col·laboració	Coordinador ActivaFP
OBJECTIU OPERATIU: 2.- Augmentar la fidelització de l'alumnat. Coordinació pedagògica.						
ESTRATEGIA: Potenciació de l'acció tutorial i del treball dels equips docents.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Anàlisi de resultats i proposta de millores per part dels equips docents.	X	X	X	X	Eines informàtiques	Tutors/es
2.- Reconèixer i establir mecanismes àgils de gestió de l'acció tutorial.	X	X			Hores de coordinació.	Coordinadora Pedagògica
3.- Implementació d'espais de coordinació pels equips docents.	X				Eines informàtiques	Cap d'estudis
4.- Coordinació dels equips docents en aspectes d'espais i continguts entre els CFGM i CFGS	X	X			Espais de trobada Hores de coordinació	Cap de departament.
5.- Millorar la gestió i elaboració dels horaris de grup per adaptar-los a les metodologies i necessitats curriculars.	X	X			Criteris d'horaris consensuats	Cap d'estudis
OBJECTIU OPERATIU: 3.- Augmentar el rendiment acadèmic. Coordinació pedagògica.						
ESTRATEGIA: Desplegament de l'anàlisi de l'avaluació diagnòstica.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Revisió del Mòdul Zero. Treball altres capacitats. Treball en equip. Dinàmiques de grup	X	X			Formació. Mòdul 0.	Tutors/es
2.- Adaptació del mòdul 0 als diferents perfils d'alumnat de cada curs.	X	X	X	X	Informe perfils alumnat	Tutors/es
ESTRATEGIA: Foment de les competències clau.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Comprensió de la llengua, comunicació lingüística, matemàtiques,	X	X	X	X	Implicació persones	Coordinació pedagògica

digital, treball en equip, digital, etc							
2.- Treballar les habilitats lingüístiques.		X	X	X	X	Implicació persones	Coordinació pedagògica
3.- Habilitar diferents espais del centre per al treball cooperatiu amb l'alumnat.		X	X	X	X	Espais. Econòmics	Cap d'estudis
4.- Jornada presentació projectes. Banc de recursos.		X	X	X	X	Espais. Planificació temps.	Cap d'estudis
ESTRATEGIA: Concreció de les programacions dels mòduls.							
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
		1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Relacionar unitats formatives amb tallers/espais.		X				Graelles i programació	Cap departament
2.- Concretar les activitats de cada UF i associar-les a recursos.		X	X			Programació	Cap departament
OBJECTIU OPERATIU: 4.- Millorar eficàcia Pla de formació de centre. Cap d'estudis.							
ESTRATEGIA: Desplegament de l'estratègia digital de centre.							
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
		1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Elaboració projecte digital.		X				Formació. Temps i espais de treball.	Director
2.- Actuacions per assolir la competència digital docent.		X	X				Coordinador digital.
ESTRATEGIA: Foment de la formació permanent.							
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
		1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Formació en metodologies actives.		X	X	X	X	Formació.	Coordinador ActivaFP
2.- Càpsules formatives entre iguals.		X	X	X	X	Formació. Implicació persones.	Coordinador ActivaFP
3.- Detecció necessitats formació específica.		X	X	X	X	Formació	Cap departament
ESTRATEGIA: Foment estades.							
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
		1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Definició protocol gestió estades.		X				Normativa. Borsa Empreses.	Cap d'estudis FP empresa
INDICADORS							
Definició		Formula	Instrument de recollida	Valor inicial	Mitjana PQiMC	Valor objectiu	Grau assoliment
I-C2-10 Índex alumnat que promociiona.	CFGM	(Alumnat que promocionen/ Tot alumnat)*100	Acta junta avaluació	65,94%		72%	(Valor assolit- Valor objectiu) / (Valor
	CFGS			86,03%		90%	
I-C2-11 Índex alumnat que es gradua.	CFGM	(Alumnat graduats/Total		65,17%	61,91%	70%	
	CFGS			68,65%	71,11%	75%	

	PFI	alumnat)*100		82%		85%	objectiu- Valor inicial)*1 00
I-C2-14 Satisfacció respecte E/A	CFGM	Mitjana bloc de preguntes E/A (1-10)	Enquesta	7,5	7,4	7,8	
	CFGS			7,3	7,2	7,8	
	PFI			8,91	8	9	
I-C2-2 Índex assistència	CFGM	(Hores totals assistència alumnat)/(Hores totals alumnat)*100	Software de gestió. Acta equip docent.	87%		90%	(Valor assolit- Valor objectiu) / (Valor objectiu- Valor inicial)*1 00
	CFGS			75%		80%	
	PFI			71%		75%	
I-C2-1 Índex alumnat que aprova UF	CFGM	(Alumnat aprovat)/ (Alumnat avaluat)*100	Acta junta avaluació.	62,9%		70%	
	CFGS			69%		75%	
I-S3-3 Eficàcia Pla de formació		Mitjana del grau d'assoliment de cada indicador associat a la formació.	Pla de formació	78		85	
I-S3-4 Enquesta formació.		Mitjana de les preguntes enquesta.	Enquesta	7,5		8	
I-C2-15 Satisfacció acció tutorial	CFGM	Mitjana de les preguntes enquesta.	Enquesta	7,5		8	
	CFGS			7		7,5	
	PFI			8		8,5	

MILLORAR COHESIÓ SOCIAL
OBJECTIU OPERATIU: 1.- Millorar la convivència. Cap d'estudis.
ESTRATEGIA: Establiment d'un model de convivència a nivell de Campus.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Definició d'espais de col·laboració.	X				Temps i espais de treball.	Cap d'estudis
2.- Assignació de responsables dels diferents sectors de la comunitat.	X				Equip de treball.	Cap d'estudis
3.- Definició d'un projecte de convivència de campus.	X	X			Equip de treball.	Cap d'estudis
ESTRATEGIA: Implantació del projecte de convivència de centre.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Assignar responsables.	X				Projecte de	Cap d'estudis
2.- Definir protocol d'actuació prioritaris.	X	X			Equip de treball. Hores espais.	
3.- Actuacions de difusió dins i fora aula.	X	X	X	X	Econòmics.	

ESTRATEGIA: Implementació del projecte lingüístic						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Definició aules de llengües.	X	X			Recursos econòmics	Cap d'estudis.
2.- Recull d'incidències, proposta d'accions i seguiment.	X	X	X	X	Recursos econòmics	Coordinació pedagògica.
3.- Difusió en l'acollida de professorat, alumant i famílies.	X	X	X	X	Recursos humans.	Cap d'estudis.
OBJECTIU OPERATIU: 2.- Augmentar la implicació i participació dels grups d'interès. Director.						
ESTRATEGIA: Optimització del temps.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Com fer de les reunions una eina útil de treball en equip.	X				Equip de treball. Hores i espais.	Director
ESTRATEGIA: Promoure la reflexió, la proposta i desplegament d'actuacions.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Creació d'equips de millora i de discussió.	X	X	X	X	Equip de treball. Hores i espais.	Director
2.- Potenciar les actuacions de la comissió Escola Verda.	X	X	X	X	Equip de treball. Hores i espais.	Coordinació Escola Verda.
3.- Potenciar el consell de delegats, per tal d'aconseguir una participació més dinàmica per part de l'alumnat en la vida del centre.	X	X	X	X	Hores i espais.	Director
4.- Revisió pla d'acollida del professorat novell 5.0.	X				Formació. Hores i espais.	Cap d'estudis
OBJECTIU OPERATIU: 3.- Millorar el pla de comunicació extern del centre. Director.						
ESTRATEGIA: Participació en la millora de l'orientació de la societat.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Revisió de l'estructura de gestió del pla de comunicació.	X				Formació. eines informàtiques	Coordinació comunicació
2.- Establiment de canals de comunicació i de treball conjunt amb els centres de secundària del territori.	X	X	X	X	Hores i espais	Coordinació pedagògica
3.- Millorar orientació amb els centres de procedència, així com participar amb l'entorn en definir mecanismes comuns i únics d'orientació.	X	X	X	X	Hores i espais	Coordinació orientació

4.- Col·laboració amb les administracions en l'elaboració d'un sistema d'orientació únic.		X	X	X	X	Hores i espais	Director
5.- Definició i establiment de canals de comunicació amb les famílies.		X				Eines informàtiques	Coordinació pedagògica
ESTRATEGIA: Apropament del centre a l'entorn industrial i a la societat.							
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
		1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Participació en fires i actes de difusió.		X	X	X	X	Econòmics. Hores i espais.	Coordinació comunicació
2.- Elaboració de la borsa de treball com a eina d'obertura a la societat: empreses, alumnes, ex-alumnes.		X				Econòmics. Eina informàtica.	Cap d'estudis FPe
3.- Definició d'un model clar i consensuat de centre formador pràcticum.		X	X			Formació. Hores i espais.	Cap d'estudis
4.- Accions per donar visibilitat i promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats. Impuls de la dona a la FP industrial.		X	X	X	X	Espai WEB. Econòmics per la difusió.	Secretaria
OBJECTIU OPERATIU: 4.- Millorar la detecció i gestió de l'alumnat NESE/NEE. Coordinació pedagògica.							
ESTRATEGIA: Atenció a la diversitat							
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
		1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Revisió de l'avaluació diagnòstica.		X				Formació. Hores i espais. Equips de treball	Coordinació pedagògica
2.- Agilitzar comunicació amb EAP.		X				Hores i espais.	
3.- Formació professorat en metodologies d'atenció a la diversitat.		X	X	X	X	Formació.	
4.- Recerca de recursos per millorar la gestió dins de l'aula.		X	X	X	X	Espais i persones especialit.	Cap d'estudis
INDICADORS							
Definició		Formula	Instrument de recollida	Valor inicial	Ref. Cat.	Valor objectiu	Grau assoliment
I-C6-5 Enquesta professorat	Grau de satisfacció amb relació a la informació rebuda per realitzar la teva tasca.	Mitjana de totes les respostes a la pregunta	Enquesta	6,5		8	
	El funcionament de les reunions d'equips docents.			6,8		8	
	El funcionament de les reunions de departament.			6,5		8	
	El grau de compliment dels			6,7		8	

	acords de les reunions.						
	Resoleu els conflictes de convivència a través del diàleg.			7		8	
	La comunicació interna a l'institut entre la comunitat educativa			6,4		7,5	
	La implicació de l'equip directiu en accions de millora personal i d'equip.			6		7,5	
	El reconeixement del centre als esforços de les persones i als equips de treball en la millora contínua.			6		8	
	La projecció exterior i implicació en activitats ciutadanes del centre.			6,5		7,5	
I-C6-6 Satisfacció PAS	Grau de satisfacció amb relació a la informació rebuda per realitzar la teva tasca	Mitjana de totes les respostes a la pregunta	Enquesta	6		7,5	
	El funcionament de les reunions de treball o coordinació.			5		6,5	
	La implicació de l'equip directiu en accions de millora personal i d'equip.			5		6,5	
	El reconeixement del centre als esforços de les persones i als equips de treball en la millora contínua.			5		6,5	
	La relació amb la resta de companys del centre en general.			6		7,5	
	La relació amb els membres de l'equip directiu.			7,5		8,5	
	L'ambient de treball que percep en el centre.			6		7,5	
	La projecció exterior i implicació en activitats ciutadanes del centre.			6		7,5	
I-C2-16: Incidències/conflictes		Dins aula	Nombre d'incidents	Base de dades	57		Reducir en un 50%
		Campus			5		
Nombre Expedients oberts a l'alumnat		Suma dels expedients realitzats	Expedient	9			
I-C2-4 Percentatge hores impartides		(Hores de classe realitzades)/(Total hores)*100	Acta junta avaluació	89%		95%	
Índex de famílies que assisteixen a la presentació curs		(Famílies Assistents)/(Total famílies menors)	Formulari assistència	8%		20%	
Percentatge d'enquestes contestades per les famílies		(Enquestes contestades/Total enquestes enviades)*100	iEduca	9%		25%	

I-C6-2 Enquesta famílies	L'acollida del seu fill/a i la informació que li ha donat l'Institut	Mitjana de totes les respostes a la pregunta	Enquesta	7,5		8	
	La gestió, per part del centre, de les necessitats d'atenció, informació i comunicació als alumnes i les seves famílies			7,5		8	
	L'atenció de les seves necessitats per part del personal del centre (tutors/es, professorat i equip directiu)			7,5		8	
	En el cas d'haver tingut una reunió amb el tutor/a, valora la satisfacció de la reunió amb ell/a			7,5		8	
I-S2-7 Nombre d'ofertes borsa treball gestionada		Nombre d'ofertes de treball d'empreses gestionades pel centre	Borsa de treball	77			
I-S2-1 Índex ocupació		(Nombre alumnes treballant i estudiant)/(Total alumnes finalitzen estudis)	Enquesta QBid	92,73	91,87	95	
Subscripcions newsletter:		Nombre total de subscripcions	Registre de dades de comunicació	98		200	
I-E3-2	Nombre insercions xarxes socials	Nombre de publicacions realitzades.	Registre de dades de comunicació	108		200	
	Nombre notícies web			60		150	
Percentatge alumnat NESE detectat a l'avaluació diagnòstica.		(Nombre alumnes detectats)/(Total alumnes NESE)*100	Informe Orientadora. Avaluació diagnòstica.	63%	Mitjana centres FP TGN 48%	10%	
% màxim alumnat NESE en un CF.		(Alumnat NESE)/(Alumnat classe)		41%	Mitjana centres FP TGN 30%	20%	
% percentatge alumnat NESE que ho comunica en el procés matrícula respecte el total de centre.		(Alumnat NESE que ho comunica)/(Total alumnat NESE)*100		37%	Mitjana centres FP TGN 55%	90%	
Percentatge de personal del centre participant en equips de millora		(Nombre total participants)/(total personal del centre)*100	Actes equips de treball.	30%		70%	
Satisfacció alumnes PRACTICUM		Mitjana preguntes enquesta	Enquesta	No disponible		8	

MILLORAR LA SATISFACCIÓ RESPECTE L'ORGANITZACIÓ DELS PRINCIPALS GRUPS D'INTERÈS							
OBJECTIU OPERATIU: 1.- Augmentar la satisfacció respecte les infraestructures i instal·lacions. Administrador.							
ESTRATEGIA: Elaboració i desplegament d'un pla d'actuació a nivell de Campus.							
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable	
	1r any	2n any	3r any	4t any			
1.- Establir mecanismes de comunicació amb Campus.	X				Eines informàtiques Hores i espais.	Director	
2.- Establiment d'espais de col·laboració.	X	X	X	X	Hores i espais. Persones implicades.	Director	
3.- Elaboració pla d'actuació dels edificis.	X	X			Econòmics. Normativa.	Administrador	
4.- Establir i agilitzar mecanismes seguiment.	X	X			Eines informàtiques Hores i espais.	Administrador	
ESTRATEGIA: Millora dels riscos higiènics dels edificis.							
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable	
	1r any	2n any	3r any	4t any			
1.- Detecció zones conflictives.	X				Hores de gestió.	Coordinador SST	
2.- Anàlisi i proposta d'actuacions en les diferents zones.	X	X			Normativa. Hores de gestió.	Coordinador SST	
3.- Elaboració pla d'actuacions.	X	X	X		Eines informàtiques Hores de gestió.	Coordinador SST	
4.- Implementació i seguiment de les actuacions.		X	X	X	Econòmics Hores de gestió.	Coordinador SST	
OBJECTIU OPERATIU: 2.- Millorar satisfacció respecte els equipaments. Administrador.							
ESTRATEGIA: Optimització i millora dels espais en base a noves metodologies i continguts curriculars.							
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable	
	1r any	2n any	3r any	4t any			
1.- Definir la figura de responsable d'espai.	X				Hores de gestió.	Cap d'estudis	
2.- Elaborar Pla d'actuació amb les necessitats i característiques de cada espai.	X	X			Normativa. Hores de gestió.	Cap departament/Responsables espais.	
3.- Desplegar pla d'actuació		X	X	X	Econòmics. Hores de gestió.	Cap departament/Responsables	

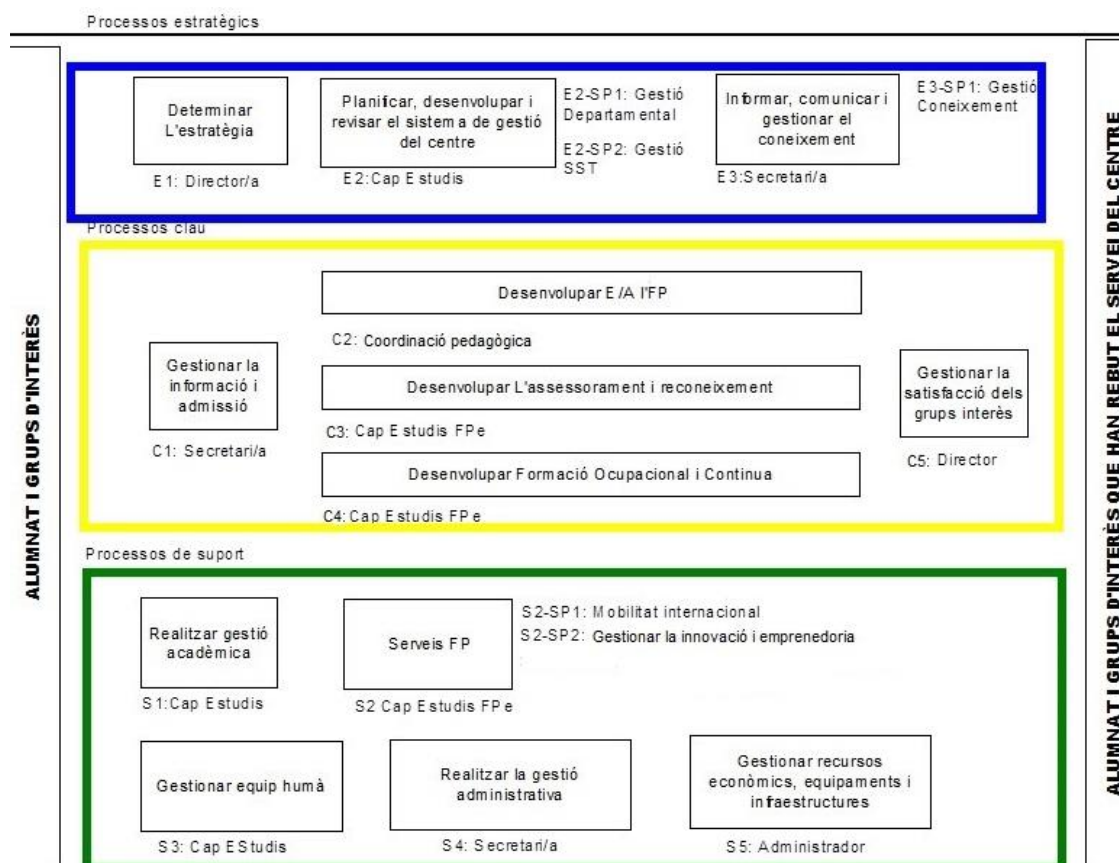
						espais.
OBJECTIU OPERATIU: 3.- Millorar satisfacció respecte la gestió transparent, àgil i eficaç. Director.						
ESTRATEGIA: Desplegament d'un sistema de gestió integrat.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Implementar la ISO 45001 amb la ISO 9001.	X				Econòmics.	Coordinador SGI
2.- Implementar un sistema de control d'accions.	X	X			Hores de gestió.	Coordinador SGI
3.- Elaborar i desplegar un pla estratègic departamental.	X				Hores de gestió.	Cap departament
4.- Revisió del mapa de processos.	X				Hores de gestió.	Coordinador SGI
5.- Desplegar el Consell de Direcció.	X	X	X		Hores de gestió.	Director
6.- Elaborar un quadre de comandament integrat.	X	X			Eina informàtica. Econòmics.	Coordinador SGI
7.- Adaptar les NOFC al nou mapa de processos.		X			Hores de gestió.	Director
ESTRATEGIA: Simplificació i automatització processos de centre.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Revisió dels processos per part dels responsables.	X	X			Hores de gestió.	Coordinador SGI
2.- Reduir i simplificar a les necessàries les actuacions de cada procés.	X	X	X	X	Hores de gestió.	Coordinador SGI
3.- e-Secretaria.	X	X	X	X	Eines informàtiques Hores de gestió.	Secretaria
ESTRATEGIA: Fidelització i establiment de noves aliances i espais de col·laboració.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r any	2n any	3r any	4t any		
1.- Difusió carta de serveis. Definició de criteris clars.	X	X	X	X	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
2.- Jornades tècniques.	X	X	X	X	Hores de gestió. Econòmiques. Formació.	Cap d'estudis FPe
3.- Constituir el Consell d'empreses.	X	X	X	X	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
4.- Anàlisi i implementació de noves col·laboracions.	X	X	X	X	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
ESTRATEGIA: Foment de la participació en xarxes com a mecanisme de creixement de l'organització.						
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ				Recursos	Responsable
	1r	2n	3r	4t		

		any	any	any	any		
1.- Assignar responsables de participar en les diferents xarxes FP.		X				Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
2.- Transferir al centre el coneixement de les diferents xarxes.		X	X	X	X	Formació. Hores de gestió. Formació.	Secretaria
3.- Desplegar l'estratègia d'internacionalització del centre		X	X	X	X	Econòmiques. Hores de gestió. Persones implicades.	Coordinador mobilitat
INDICADORS							
Definició		Formula	Instrument de recollida	Valor inicial	Mitjana PQiMC	Valor objectiu	Grau assoliment
I-C6-2 Satisfacció alumnat	Preinscripció /matrícula	Mitjana bloc de preguntes corresponent	Enquesta	5,80	7	7	(Valor assolit-Valor objectiu) / (Valor objectiu-Valor inicial)*100
	Funcionament			6,60		7,5	
I-C6-5 Satisfacció professorat	Organització	Mitjana bloc de preguntes corresponent	Enquesta	6,84	8	7,5	
	SST			6,96		7,5	
	Aliances			6,24		7	
I-C6-6 Satisfacció PAS	Organització	Mitjana bloc de preguntes corresponent	Enquesta	5,23		7	
	SST			6,92		7,5	
I-C6-1: Eficàcia resolució queixes		Σ (dies que es triga en resoldre cada queixa) / nombre queixes	Base de dades	10		5	
I-C6-3 Satisfacció famílies respecte organització		Mitjana preguntes bloc organització.	Enquesta. iEduca.	6,26		7	
Grau de compliment pla actuació Infraestructures.		(Actuacions realitzades/Pla nificades)*100	Pla d'actuació	0%		70%	
Grau compliment pla manteniment espais.		(Actuacions realitzades/Plani ficates)*100	Pla mantenimen t	0%		70%	
Grau assoliment objectius xarxes		En base als indicadors definits al pla anual de cada xarxa.	Memòria xarxes	70%		85%	
Grau assoliment plans estratègics departaments		Actuacions realitzades/Pla nificades	Memòries anuals	55%		80%	
I-C5-2 Satisfacció empreses FCT/DUAL		Mitjana enquestes.	QBid	8,5		9	
I-S2-3 Satisfacció alumnat FCT/DUAL		Mitjana enquestes.	QBid	8		8,5	
I-S2-SP1 Satisfacció mobilitat		Mitjana	Enquesta	7		8	

	enquestes.					
I-S2-SP2-6 Satisfacció projectes innovació	Mitjana enquestes.	Enquesta	8		8,5	
I-S2-SP3-4 Satisfacció empenedoria	Mitjana enquestes.	Enquesta	6,64		7,5	

4. Lideratge distribuït, marc d'acció compartit.

El centre realitza una gestió per processos i s'ha definit clarament el seu mapa, assignant responsabilitats en els diferents àmbits de gestió.

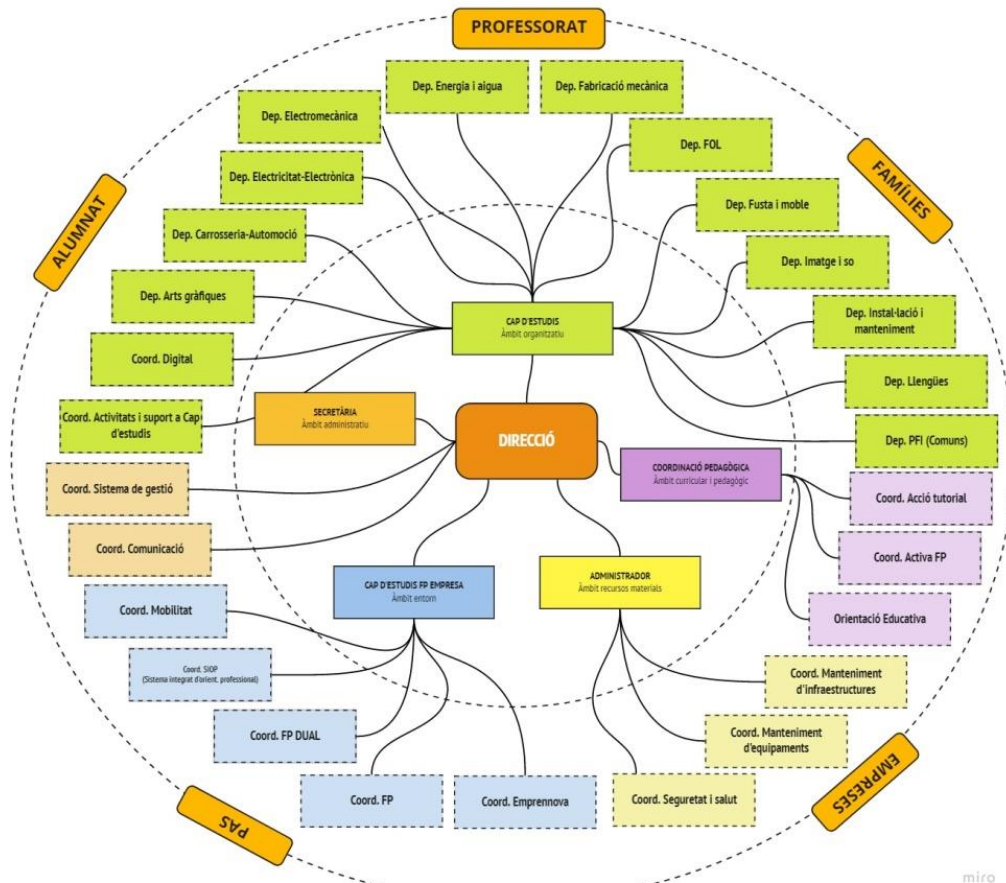


- Àmbit estratègic: E1-C5. Responsable director.
- Àmbit curricular i acció tutorial: C2. Responsable coordinadora pedagògica.
- Àmbit administratiu: E3-C1-S4. Responsable secretaria.
- Àmbit recursos materials: S5. Responsable administrador.
- Àmbit organitzatiu: E2-S1-S3. Responsable Cap d'estudis.
- Àmbit entorn: C3-C4-S2. Responsable Cap d'estudis FP empresa.

El Lideratge distribuït implica el compromís i la implicació de tots els membres de la comunitat escolar en el funcionament i la gestió del centre, aprofitant les habilitats dels altres per l'assoliment d'objectius comuns. La direcció ha de deixar de ser un simple gestor burocràtic per ser un agent de canvi, que aprofita les competències de l'equip entorn a una missió compartida. Hem de ser capaços d'aprendre entre companys, dels projectes realitzats, del treball col·laboratiu i trencar amb l'individualisme del docent. S'ha d'augmentar la capacitat de l'organització en resoldre els problemes i adaptar-se a les necessitats de l'entorn.

Per poder arribar a desplegar aquest lideratge es defineixen les següents actuacions:

1. Formar els líders del centre per tal d'assolir competències i capacitats tant personals com específiques.
2. Assegurar el traspàs d'informació i traçabilitat, tot amb la màxima transparència
3. Desplegar l'organigrama de centre.



4. Establir un procés de consens entre els diferents àmbits, s'ha de reflexionar sobre la importància d'explicar i comunicar el PERQUÈ, davant del COM i del QUÈ.

Qualsevol decisió que es realitzi ha d'anar acompanyada i comptar amb la implicació i la participació de les parts interessades, si més no, s'ha de realitzar la consulta per tal de disposar de tota la informació. A l'hora de fer les coses s'ha de prioritzar la comunicació seguint les regles del cercle d'or.



*Tots sabem el què fem, però
molts pocs saben el perquè!*

4.1 L'equip directiu.

D'acord amb el que es preveu al Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius, els òrgans unipersonal de direcció són:

- **Director:** Josep Maria Pallarés Serres.
- **Cap d'estudis:** Josep Maria Grau Masot. Àmbit organitzatiu.
- **Secretària:** Rosa Ana Llorca Savall. Gestió administrativa.

En el marc de l'autonomia organitzativa, els òrgans de direcció addicionals amb les funcions de govern i de gestió d'acord amb el que es preveu en aquest projecte de direcció són:

- **Coordinadora pedagògica:** Victòria Ismael Biosca. Àmbit curricular i acció tutorial.
- **Cap d'estudis FP Empresa:** Aitor Lallana Plaza. Àmbit entorn.
- **Administrador:** Víctor Alfonso Garcia. Àmbit de recursos.

4.2 Els òrgans de coordinació.

Per donar resposta als objectius recollits en el Projecte Educatiu de Centre, al desenvolupament previst en aquest projecte de direcció, i a les necessitats i serveis que han d'oferir els centres de formació professional de referència, es concreten els següents òrgans de coordinació:

Departaments professionals.	Coordinacions de centre.
Arts Gràfiques.	Sistema de gestió integrat.
Carrosseria-Automoció.	Seguretat i salut .
Electromecànica vehicles.	Comunicació.
Electricitat i Electrònica.	Activitats i suport a cap d'estudis.
Energia i Aigua.	Digital.
Fabricació Mecànica.	Formació Professional.
Formació i Orientació laboral.	Formació Professional Dual.
Fusta i moble.	Sistema Integrat d'Orientació Prof. (SIOP)
Imatge i so.	Innovació i emprenedoria.
Instal·lació i manteniment.	Mobilitat.
Llengües.	Orientació educativa i diversitat.
PFI (Comuns).	Suport a l'acció tutorial.
	Activa FP.
	Manteniment d'instal·lacions edificis.
	Manteniment d'equipaments i maquinària.

5. Mecanismes d'Avaluació i Retiment de Comptes

5.1 Avaluació del projecte

L'avaluació del projecte de direcció ha de ser una avaluació participativa i contínua amb les propostes de millora adients per anar enriquint i millorant el projecte.

El centre està certificat en la norma ISO 9001:2015, cada curs es realitzen una auditoria interna i una d'externa. Els informes generats, juntament amb els indicadors de cada procés, ens permet veure i analitzar el funcionament del sistema.

Tots els objectius i activitats tenen assignats uns responsables, i seran aquests qui realitzaran un seguiment periòdic durant el curs. Juntament amb els equips de treball realitzaran les valoracions i propostes de millora. Serà la comissió de qualitat qui traslladarà a la direcció els resultats, valoracions i propostes de millora de cada àmbit. En la revisió per direcció, es concretaran i s'elaboraran els canvis i ajustos necessaris a incloure en la programació general de centre.

Com a resultat de la revisió per direcció, s'elaborarà una memòria de curs amb els següents continguts: Resultats dels indicadors de cada procés, acta de revisió del sistema, la valoració de la planificació estratègica, les memòries de els diferents coordinacions, les valoracions plans estratègics departamentals i finalment les propostes de millora a incloure a la programació general de centre.

Durant el tercer any del mandat es realitzarà l'avaluació de centre d'acord amb el model e2cat, que servirà per elaborar la memòria i realitzar el contrast a finals de l'últim any.

5.2 Retiment de Comptes

El sistema de gestió de centre en el procés estratègic estableix els mecanismes per dur a terme la rendició de comptes al consell escolar del centre i per informar als òrgans de coordinació, membres de la comissió de qualitat, departaments i al claustre de professorat dels resultats dels objectius estratègics i dels indicadors del quadre de comandament integrat.

En finalitzar cada curs s'informarà de la memòria anual al Consell Escolar i al Claustre i es lliurarà una còpia a l'administració educativa, mitjançant la inspecció. Donada l'elevada extensió de la memòria la direcció del centre elaborarà un resum amb els aspectes i indicadors més significatius, les opcions de millora i les línies estratègiques i/o actuacions a incloure pel curs següent i es donarà publicitat mitjançant el portal de transparència de la pàgina web del centre.

6. Marc Normatiu.

El present projecte de direcció pren el següent marc normatiu de referència:

Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i dels personal directiu professional docent.

Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Resolució EDU/3727/2021, de 16 de desembre, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.

Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

Ordre EDU/186/2021, de 23 de setembre, de modificació de diversos decrets i ordres els quals s'estableix el currículum dels cicles formatius de formació professional inicial.

Decret 188/2015, de 25 d'agost, de creació de l'Òrgan de Gestió del Complex Educatiu de Tarragona.

Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, per la qual s'estableixen accions positives específiques per promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats en centres dependents del Departament d'Educació, s'obre convocatòria d'una acció de gènere i es modifica l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, per la qual es creen diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu. Departament d'Educació. 02/07/2021.

Resolució de les Nacions Unides "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible".

"No caminis davant meu; pot ser no podré guiar-te. No caminis darrere meu; pot ser no podré seguir-te. Camina al meu costat i sigues el meu amic". Albert Camus

"El millor líder és aquell que ningú sap qui és el líder." Lao Tzu.