



PGA 2023-24

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

INSTITUT PERE MARTELL
Tarragona



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIUS.....	3
3. OFERTA FORMATIVA.....	12
4. CALENDARI ESCOLAR.....	14
5. HORARI MARC.....	15
6. NOMENAMENTS CURS 2023-24.....	17
7. PLA ANUAL DE REUNIONS.....	26
8. ALTRES ACTIVITATS.....	29
9. PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	31



1. INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual (PGA) és l'instrument que recull, pel curs 2023-24 els objectius a assolir considerant, la memòria de centre del curs 22-23, les actuacions necessàries que s'hauran de desenvolupar en cada un dels àmbits, els objectius definits i les actuacions previstes en el sistema de gestió integrat, així com les possibilitats, recursos i necessitats d'aquest moment.

2. OBJECTIUS

Tenint present l'actual marc legislatiu establert per la Llei Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i per la llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals, i d'acord amb el seu Projecte Educatiu, l'Institut Pere Martell ha de ser un **centre integrat de formació professional de referència, per la qualificació i requalificació de les persones al llarg de la vida, mitjançant una oferta de formació professional modular, flexible, de qualitat, adaptada a les demandes de la població i a les necessitats generades pel sistema productiu.**

D'acord amb tot això el projecte de direcció fixa pel desplegament del Projecte Educatiu de l'Institut Pere Martell pel període 2022-2026 els següents objectius estratègics.

1. Millorar els resultats educatius.

Indicadors estratègics:

- I-C2-10 Índex alumnat que promoció
- I-C2-11 Índex alumnat que es gradua.

2. Millorar la cohesió social.

Indicadors estratègics:

- I-C6-5 Enquesta satisfacció professorat.
- I-C6-6 Enquesta satisfacció PAS.
- I-C2-16 Incidències.

3. Millorar la satisfacció respecte l'organització dels principals grups d'interès.

Indicadors estratègics:

- I-C6-2 Satisfacció alumnat.
- I-C6-3 Enquesta satisfacció famílies.
- I-C5-2 Satisfacció empreses
- I-S2-3 Satisfacció FCT/DUAL



Per al curs 23-24 es concreten amb els següents objectius operatius i activitats:

MILLORAR RESULTATS EDUCATIUS		
OBJECTIU OPERATIU: 1.- Millorar la satisfacció de l'alumnat respecte el procés d'aprenentatge. Coordinació pedagògica.		
ESTRATEGIA: Implicació i motivació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Implementació de noves metodologies dins de l'aula.	Formació	Coordinador ActivaFP
2.- Participació en projectes emprenedors i innovadors.	Formació. Espais de Trobada	Coordinador EmprenNova
3.- Realització de projectes interdisciplinars i interdepartamentals.	Espais de col·laboració	Coordinador ActivaFP
ESTRATEGIA: Potenciació de l'acció tutorial i del treball dels equips docents.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Anàlisi de resultats i proposta de millores per part dels equips docents.	Eines informàtiques	Tutors/es
2.- Reconèixer i establir mecanismes àgils de gestió de l'acció tutorial.	Hores de coordinació.	Coordinadora Pedagògica
3.- Implementació d'espais de coordinació pels equips docents.	Eines informàtiques	Cap d'estudis
4.- Coordinació dels equips docents en aspectes d'espais i continguts entre els CFGM i CFGS	Espais de trobada Hores de coordinació	Cap de departament.
5.- Millorar la gestió i elaboració dels horaris de grup per adaptar-los a les metodologies i necessitats curriculars.	Criteris d'horaris consensuats.	Cap d'estudis
OBJECTIU OPERATIU: 3.- Augmentar el rendiment acadèmic. Coordinació pedagògica.		
ESTRATEGIA: Desplegament de l'anàlisi de l'avaluació diagnòstica.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió del Mòdul Zero. Treball altres capacitats. Treball en equip. Dinàmiques de grup	Formació. Mòdul 0.	Tutors/es
2.- Adaptació del mòdul 0 als diferents perfils d'alumnat de cada curs.	Informe perfils alumnat	Tutors/es
ESTRATEGIA: Foment de les competències clau.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Comprensió de la llengua, comunicació lingüística, matemàtiques, digital, treball en equip, digital, etc	Implicació persones	Coordinació pedagògica
2.- Treballar les habilitats lingüístiques.	Implicació persones	Coordinació pedagògica



3.- Habilitar diferents espais del centre per al treball cooperatiu amb l'alumnat.	Espais. Econòmics	Cap d'estudis
4.- Jornada presentació projectes. Banc de recursos.	Espais. Planificació temps.	Cap d'estudis
ESTRATEGIA: Concreció de les programacions dels mòduls.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Relacionar unitats formatives amb tallers/espais.	Graelles i programació	Cap departament
2.- Concretar les activitats de cada UF i associar-les a recursos.	Programació	Cap departament
OBJECTIU OPERATIU: 4.- Millorar eficàcia Pla de formació de centre. Cap d'estudis.		
ESTRATEGIA: Desplegament de l'estratègia digital de centre.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Elaboració projecte digital.	Formació. Temps i espais de treball.	Director
2.- Actuacions per assolir la competència digital docent.		Coordinador digital.
ESTRATEGIA: Foment de la formació permanent.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Formació en metodologies actives.	Formació.	Coordinador ActivaFP
2.- Càpsules formatives entre iguals.	Formació. Implicació persones.	Coordinador ActivaFP
3.- Detecció necessitats formació específica.	Formació	Cap departament
ESTRATEGIA: Foment estades.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definició protocol gestió estades.	Normativa. Borsa Empreses.	Cap d'estudis FP empresa



MILLORAR COHESIÓ SOCIAL		
OBJECTIU OPERATIU: 1.- Millorar la convivència. Cap d'estudis.		
ESTRATEGIA: Establiment d'un model de convivència a nivell de Campus.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definició d'espais de col·laboració.	Temps i espais de treball.	Cap d'estudis
2.- Assignació de responsables dels diferents sectors de la comunitat.	Equip de treball.	Cap d'estudis
3.- Definició d'un projecte de convivència de campus.	Equip de treball.	Cap d'estudis
ESTRATEGIA: Implantació del projecte de convivència de centre.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Assignar responsables.	Projecte de Convivència	Cap d'estudis
2.- Definir protocol d'actuació prioritaris.	Equip de treball. Hores i espais.	
3.- Actuacions de difusió dins i fora aula.	Econòmics.	
ESTRATEGIA: Implementació del projecte lingüístic		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definició aules de llengües.	Recursos econòmics	Cap d'estudis.
2.- Recull d'incidències, proposta d'accions i seguiment.	Recursos econòmics	Coordinació pedagògica.
3.- Difusió en l'acollida de professorat, alumant i famílies.	Recursos humans.	Cap d'estudis.
OBJECTIU OPERATIU: 2.- Augmentar la implicació i participació dels grups d'interès. Director.		
ESTRATEGIA: Optimització del temps.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Com fer de les reunions una eina útil de treball en equip.	Equip de treball. Hores i espais.	Director
ESTRATEGIA: Promoure la reflexió, la proposta i desplegament d'actuacions.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Creació d'equips de millora i de discussió.	Equip de treball. Hores i espais.	Director
2.- Potenciar les actuacions de la comissió Escola Verda.	Equip de treball. Hores i espais.	Coordinació Escola verda.
3.- Potenciar el consell de delegats, per tal d'aconseguir una participació més dinàmica per part de l'alumnat en la vida del centre.	Hores i espais.	Director
4.- Revisió pla d'acollida del professorat novell 5.0.	Formació. Hores i espais.	Cap d'estudis
OBJECTIU OPERATIU: 3.- Millorar el pla de comunicació extern del centre. Director.		
ESTRATEGIA: Participació en la millora de l'orientació de la societat.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió de l'estructura de gestió del pla de comunicació.	Formació Eines informàtiques	Coordinació comunicació



2.- Establiment de canals de comunicació i de treball conjunt amb els centres de secundària del territori.	Hores i espais	Coordinació pedagògica
3.- Millorar orientació amb els centres de procedència, així com participar amb l'entorn en definir mecanismes comuns i únics d'orientació.	Hores i espais	Coordinació orientació
4.- Col·laboració amb les administracions en l'elaboració d'un sistema d'orientació únic.	Hores i espais	Director
5.- Definició i establiment de canals de comunicació amb les famílies.	Eines informàtiques	Coordinació pedagògica
ESTRATEGIA: Apropament del centre a l'entorn industrial i a la societat.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Participació en fires i actes de difusió.	Econòmics. Hores i espais.	Coordinació comunicació
2.- Elaboració de la borsa de treball com a eina d'obertura a la societat: empreses, alumnes, ex-alumnes.	Econòmics. Eina informàtica.	Cap d'estudis FPe
3.- Definició d'un model clar i consensuat de centre formador pràcticum.	Formació. Hores i espais.	Cap d'estudis
4.- Accions per donar visibilitat i promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats. Impuls de la dona a la FP industrial.	Espai WEB. Econòmics per la difusió.	Secretaria
OBJECTIU OPERATIU: 4.- Millorar la detecció i gestió de l'alumnat NESE/NEE. Coordinació pedagògica.		
ESTRATEGIA: Atenció a la diversitat		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió de l'avaluació diagnòstica.	Formació. Hores i espais. Equips de treball	Coordinació pedagògica
2.- Agilitzar comunicació amb EAP.	Hores i espais.	
3.- Formació professorat en metodologies d'atenció a la diversitat.	Formació.	
4.- Recerca de recursos per millorar la gestió dins de l'aula.	Espais i persones especialit.	Cap d'estudis



MILLORAR LA SATISFACCIÓ RESPECTE L'ORGANITZACIÓ DELS PRINCIPALS GRUPS D'INTERÈS

OBJECTIU OPERATIU: 1.- Augmentar la satisfacció respecte les infraestructures i instal·lacions. Administrador.

ESTRATEGIA: Elaboració i desplegament d'un pla d'actuació a nivell de Campus.

ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Establir mecanismes de comunicació amb Campus.	Eines informàtiques Hores i espais.	Director
2.- Establiment d'espais de col·laboració.	Hores i espais. Persones implicades.	Director
3.- Elaboració pla d'actuació dels edificis.	Econòmics. Normativa.	Administrador
4.- Establir i agilitzar mecanismes seguiment.	Eines informàtiques Hores i espais.	Administrador

ESTRATEGIA: Millora dels riscos higiènics dels edificis.

ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Detecció zones conflictives.	Hores de gestió.	Coordinador SST
2.- Anàlisi i proposta d'actuacions en les diferents zones.	Normativa. Hores de gestió.	Coordinador SST
3.- Elaboració pla d'actuacions.	Eines informàtiques Hores de gestió.	Coordinador SST
4.- Implementació i seguiment de les actuacions.	Econòmics Hores de gestió.	Coordinador SST

OBJECTIU OPERATIU: 2.- Millorar satisfacció respecte els equipaments. Administrador.

ESTRATEGIA: Optimització i millora dels espais en base a noves metodologies i continguts curriculars.

ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definir la figura de responsable d'espai.	Hores de gestió.	Cap d'estudis
2.- Elaborar Pla d'actuació amb les necessitats i característiques de cada espai.	Normativa. Hores de gestió.	Cap departament/Responsables espais.

OBJECTIU OPERATIU: 3.- Millorar satisfacció respecte la gestió transparent, àgil i eficaç. Director.

ESTRATEGIA: Desplegament d'un sistema de gestió integrat.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	Recursos	Responsable
1.- Implementar la ISO 45001 amb la ISO 9001.		Econòmics.	Coordinador SGI
2.- Implementar un sistema de control d'accions.		Hores de gestió.	Coordinador SGI
3.- Elaborar i desplegar un pla estratègic departamental.		Hores de gestió.	Cap departament
4.- Revisió del mapa de processos.		Hores de gestió.	Coordinador SGI
5.- Desplegar el Consell de Direcció.		Hores de gestió.	Director
6.- Elaborar un quadre de comandament integrat.		Eina informàtica. Econòmics.	Coordinador SGI



ESTRATEGIA: Simplificació i automatització processos de centre.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió dels processos per part dels responsables.	Hores de gestió.	Coordinador SGI
2.- Reduir i simplificar a les necessàries les actuacions de cada procés.	Hores de gestió.	Coordinador SGI
3.- e-Secretaria.	Eines informàtiques Hores de gestió.	Secretaria
ESTRATEGIA: Fidelització i establiment de noves aliances i espais de col·laboració.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Difusió carta de serveis. Definició de criteris clars.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
2.- Jornades tècniques.	Hores de gestió. Econòmiques. Formació.	Cap d'estudis FPe
3.- Constituir el Consell d'empreses.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
4.- Anàlisi i implementació de noves col·laboracions.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
ESTRATEGIA: Foment de la participació en xarxes com a mecanisme de creixement de l'organització.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Assignar responsables de participar en les diferents xarxes FP.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
2.- Transferir al centre el coneixement de les diferents xarxes.	Formació. Hores de gestió. Formació.	Secretaria
3.- Desplegar l'estratègia d'internacionalització del centre	Econòmiques. Hores de gestió. Persones implicades.	Coordinador mobilitat

Objectius Estratègia Digital de Centre

En la visió del centre, tal com es defineix en el projecte educatiu de centre (PEC) i als objectius operatius del projectes de direcció, queda molt clar que l'ús habitual de les tecnologies ha de ser un dels pilars del centre:

Objectius vinculats al PEC

- Aplicar mesures d'innovació, eines de suport pedagògic i metodologies diverses, incloses les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement, que facilitin l'ensenyament-aprenentatge, l'assoliment de les competències professionals i el de les competències transversals clau.
- Formar i qualificar les persones, de manera integral, per tal que puguin assolir les competències personals, socials i professionals necessàries pel seu creixement personal, professional i la incorporació a la vida activa, social, laboral i/o la continuïtat formativa.



Objectius vinculats al projecte de direcció

- Millorar l'eficàcia del Pla de formació de centre.
- Augmentar la implicació i participació dels grups d'interès.
- Millorar el pla de comunicació estern de centre.
- Millorar la satisfacció respecte la gestió transparent, àgil i eficaç.

A partir d'aquesta visió, dels objectius del PEC, els objectius operatius del projectes de direcció i de la diagnosi que s'ha realitzat, s'han establert diferents objectius.

Objectius a partir de la diagnosi

Objectiu 1 de l'EDC: Garantir el desplegament de les competències digitals

Objectiu 2 de l'EDC: Consolidar la transferència de metodologies digitals entre iguals.

Objectiu 3 de l'EDC: Actualitzar i implementar l'acollida digital

Objectiu 4 de l'EDC: Revisar i adaptar el protocol de dades a les necessitats reals de centre.

Un cop definits els objectius, s'han definits indicadors i s'han temporitzat per assolir-los en quatre cursos.

Objectiu de l'EDC	Garantir el desplegament de les competències digitals	
Indicadors i criteris d'assoliment	Obtenir un valor superior a 8,5 amb relació a l' eficàcia del pla de formació utilitzant els indicadors associats a les diferents actuacions.	
Responsable de l'objectiu	Director i Coordinador digital	
Activitats associades		Recursos
1	Elaboració projecte digital	Formació, temps i espais de treball
2	Actuacions per assolir la competència digital docent	Formació, temps i espais de treball
3		

Objectiu de l'EDC	Consolidar la transferència de metodologies digitals entre iguals	
Indicadors i criteris d'assoliment	Obtenir un valor superior a 8 , a l' enquesta de formació .	
Responsable de l'objectiu	Coordinador ActivaFP i Caps de departament	
Activitats associades		Recursos
1	Formació en metodologies actives	Formació
2	Càpsules formatives entre iguals	Formació, Implicació persones
3	Detecció necessitats formació específica	Formació



Objectiu de l'EDC		Actualitzar i implementar l'acollida digital
Indicadors i criteris d'assoliment		Obtenir un valor superior a 8, a l'enquesta del <i>grau de satisfacció amb relació a la informació rebuda per realitzar la seva tasca</i> .
Responsable de l'objectiu		Cap d'estudis i Coordinador digital
Activitats associades		Recursos
1	Revisió pla d'acollida del professorat novell 5.0	Formació, hores i espais
2		
3		
Objectiu de l'EDC		Revisar i adaptar el protocol de dades a les necessitats reals de centre
Indicadors i criteris d'assoliment		Incrementar cada curs el nombre de gestions en línia que es realitzen a secretaria i la quantitat d'ofertes de treball que es publiquen a la borsa.
Responsable de l'objectiu		Cap d'estudis FPe i Secretaria
Activitats associades		Recursos
1	Elaboració de la borsa de treball com a eina d'obertura a la societat: Empreses, alumnes, exalumnes.	Eines informàtiques i econòmics
2	e-Secretaria	Eines informàtiques i Hores de gestió
3		

Objectius Escola Verda.

El centre com a escola verda, ha definit els següents objectius anuals associats al Projecte Educatiu de Centre i al Projecte de Direcció. El Pla d'educació per la sostenibilitat contemplarà el desplegament, seguiment, i valoració de les diferents actuacions.

1. Educar per la sostenibilitat.
2. Participar en activitats conjuntes amb centres i/o institucions del Campus.



3. OFERTA FORMATIVA

El centre és un Institut de Formació Professional específica. En el següent quadre, es recullen els diferents ensenyaments que s'imparteixen.

ARTS GRÀFIQUES

GM - Preimpressió digital	AF10-PRE 1r i 2n
GM - Impressió gràfica	AF20-IMP 1r i 2n
GS - Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DPG 1r i 2n

ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

GM - Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC 1r i 2n
GS - Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA 1r i 2n
GS - Sistemes de comunicació i informàtics	EED0-STI 1r i 2n

ENERGIA I AIGUA

GM - Xarxes i estacions de tractament d'aigua	EA20-XIE 1r i 2n
GS - Energies renovables	EAC0-REN 1r i 2n
GS - Gestió de l'aigua	EAD0-GDA 1r i 2n

FABRICACIÓ MECÀNICA

GM - Soldadura i caldereria	FM10-SOL 1r i 2n
GS - Construccions metàl·liques	FMA0-CME 1r i 2n

FUSTA, MOBLE I SURO

GM - Fusteria i moble	FS10-FIM 1r i 2n
GS - Disseny i moblament	FSA0-DIM-1 i 2n

INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT

GM - Manteniment electromecànic	IM10-IME 1r i 2n
GS - Mecatrònica industrial	IMC0-MEI 1r i 2n
GS - Prevenció de riscos professionals	1954-PRP 1r i 2n

IMATGE I SO

GM - Vídeo, discjòquei i so	IS10-VDS 1r i 2n
GS - Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE 1r i 2n

TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

GM - Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV 1r i 2n
GM - Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EVI 1r i 2n
GM - Electromecànica de maquinària	TM30-EMM 1r i 2n
GM - Conducció de Vehicles de Transport per Carretera	TM50-CVC 1r i 2n
GM - Carrosseria	TM20-CAR 1r i 2n
GS - Automoció	TMA0-AUT 1r i 2n
CEFP - Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics (*)	TM02-MVH 1r

(*) Curs d'especialització



Programes de formació i inserció. (8 grups)

Auxiliar de vivers i jardins (JOMIS)	AR03-VIJ
Auxiliar de pintura (JOMIS)	EO02-PIN
Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	FM03-FMI
Auxiliar de fusteria: treballs de fusteria i instal·lació de mobles	FS01-TFI
Auxiliar de cuina (JOMIS)	HT01-ADC
Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering	HT02-CIC
Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	IM01-FCC
Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	TM05-VMP



4. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar s'ajusta a allò que s'estableix a la ordre ORDRE EDU/133/2023, de 26 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Segons acord del consell escolar del centre en data 14 de juny de 23, els dies de lliure disposició per al curs 2023-24 són:

13 d'octubre (divendres), 7 de desembre (dijous), 12 i 13 de febrer (dilluns i dimarts respectivament) i 2 i 3 de maig (dijous i divendres respectivament).

El curs s'inicia el dimarts 12 de setembre de 2023, amb la presentació del curs per part del tutor/a d'acord planificació per als grups de 1r curs. Els grups de 2n curs iniciaran el dia 13 de setembre en funció del seu horari de grup.

El Calendari curs 2023-24 es publica al taulell d'anuncis i a la [web del centre](#).

El document de planificació de presentació inici de curs per part dels tutors/es, anomenat "Presentació del curs per a l'alumnat de 1r curs: 12 de setembre" és publica a la [web](#) del centre.



5. HORARI MARC

HORARI MARC PROFESSORAT / ALUMNAT

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	8:00 a 9:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
2	9:00 a 10:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
3	10:00 a 11:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
4	11:00 a 11:30	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
5	11:30 a 12:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
6	12:30 a 13:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
7	13:30 a 14:30	Horari lectiu	REUNIÓ	Horari lectiu	CD-COORD	Horari lectiu
8	15:30 a 16:25	Horari lectiu	Horari lectiu	REUNIÓ	Horari lectiu	Horari lectiu
9	16:25 a 17:20	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
10	17:20 a 17:40	Descans	Descans		Descans	Descans
11	17:40 a 18:35	Horari lectiu	Horari lectiu		Horari lectiu	Horari lectiu
12	18:35 a 19:30	Horari lectiu	Horari lectiu		Horari lectiu	Horari lectiu
13	19:30 a 20:00					

HORARIS DE GRUPS - AULES

L'horari aula/grup està publicat a la web del centre, apartat [Alumnat](#).

En l'horari consta la identificació de l'aula, especialitat, tutor/a i crèdit/mòdul professional que es realitza en cada hora lectiva. Aquest horari s'elabora a partir dels grups autoritzats, els criteris pedagògics aprovats pel claustre i la plantilla de personal assignada pel Departament d'Educació.



HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT

L'horari individual del professorat està publicat a l'aplicatiu de [gestió del centre](#) i en suport paper a consergeria i despatx cap d'estudis. En l'horari consta el nom del professor/a, crèdit/mòdul professional i aula que realitza en cada hora lectiva. A més, també figuren les hores de permanència en el centre que contempla la normativa.

HORARI MARC PERSONAL PAS

L'horari marc del personal d'administració i servei és:

AUXILIARS ADMINISTRATIUS:

De dilluns a divendres de 8:00 h a 15:00h

De dilluns a dimecres de 15:00 h a 18:30h (a partir de l'1 d'octubre)

PERSONAL SUBALTERN:

De dilluns a divendres de 7:30 a 20:00 h.

L'horari del personal d'administració i servei s'annexa a aquesta PGA (Annex III).

Les variacions de l'horari estan subjectes a la normativa que afecta al personal d'administració i serveis.

Les tasques del personal PAS es desenvolupen a l'edifici d'administració del centre, en el cas del personal auxiliar administratiu i en els tres edificis que formen l'institut, en el cas del personal subaltern.

HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU

L'horari de guàrdies de l'equip directiu es confecciona juntament amb el de la resta del professorat i amb el propi horari lectiu.

Amb aquest horari es garanteix la presència, com a mínim, d'un/a membre de l'equip directiu durant l'horari lectiu del centre.

Les tardes estan planificades segons el següent quadre.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Administrador	Secretària / Cap d'estudis FP empresa	Cap d'estudis	Director / Coordinadora pedagògica	Secretària / Cap d'estudis FP empresa / Director / Coordinadora pedagògica



6. NOMENAMENTS CURS 2022-23

Director	Josep Maria Pallarés
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Secretària	Rosana Llorca Savall
Cap d'estudis FP-Empresa	Aitor Lallana Plaza
Coordinació pedagògica	Victòria Ismael Biosca
Administrador	Víctor Alfonso Garcia

Coordinació	Coordinador/a
Sistema de gestió	Robert Blanch Sabaté
Seguretat i salut	Jaume Garcia Magrane
Activitats i suport a cap d'estudis	Greta Somogyi
Sistema integrat d'orientació professional (SIOP)	Jaume Santos Segura
FCT / DUAL àmbit 1	Carmen Lebron Pérez
FCT / DUAL àmbit 1	Adolf M. Iglesias Estrade
Comunicació	Rut Anglès Ferré
Digital	Rafel Puig Rios
Innovació	Sandra Sanchis Garcia
Emprenedoria	Andrea Herrero Sales
Manteniment d'instal·lacions d'edificis	Joan Ciurana Gibert
Suport administrador i gestió d'equips	Mercedes Dasí Orts
Mobilitat	David Millet Solves
Activa FP	Roberto Perea Trinidad
Acció tutorial	Elisabet Rodríguez Migales
Orientació	Laia Soler Lamiel



Departament	Cap de departament
Arts Gràfiques	Marta Fernández Solanas
Carrosseria i Automoció	Josep Fresneda Salinas
Electricitat-Electrònica	Guillermo Ruiz Magaz
Electromecànica	Roger Segarra Sanahuja
Energia i aigua	Andreu Martínez Roca
Fabricació mecànica	Sandra Sanchis Garcia
Imatge i so	David Fernández Càrdenas
Formació i orientació laboral	Àngela Alonso Expósito
Fusta i moble	Jaume Cárceles Prujà
Instal·lació i manteniment	Santi Megias Gonzalez
Llengües	Anna Grau Baradad
PFI comuns	Patricia Tàpia Caballero

Tutories tècniques/Altres	
Responsable iEduca	Marcos Víctor Estelle
Responsable xarxa	Guillermo Ruiz Magaz
Responsable web/xxss	Elisabet Rofes i Ponce
Responsable publicacions	Meritxell Gibert Padrell
Responsable edicions audiovisuals	Òscar Bricollé Català
Responsable Catskills	David Estruel Jimenez
Responsable Centre excel·lència	Mercedes Dasí Orts
PAS suport centre excel·lència	Pendent
Prospector	Carlos Jimenez Marco



Responsables espais	
Arts Gràfiques	
T-01	Pendent
T-02	Eli Rodríguez
T-03	Ester Fontgivell
T-04	Marta Fernández
T-05	Jordi Pardo
T-06	Susana de Haro
T-07	Xell Gibert
T-08	Xavier Cosials
T-09	Begoña Elvira Bilbao
EXPO1	Gerard Domènech
Carrosseria i Automoció	
MV-T01	Victor Alfonso
MV-T02	Pere Ferrer
MV-T03	Joan Ciurana
MV-T04	Gerard Cortés
MV-T05	Carlos Gutiérrez i Gerard Cortés
Electricitat-Electrònica	
EL-T01	Guillermo Ruiz
EL-T02	Rafel Puig
EL-T03	Silvia Camacho
EL-T04	Òscar Pujadas
EL-T05	Maria Mallafré
EL-T06	Frederic Quesada
EL-T07	Jordi Bargalló
EL-T08	Vicenç Polanco
Electromecànica	
MV-T06	Javi Barba
MV-T07	Roger Segarra
MV-T08-T10	David Gallego
MV-T09	Josep Piqué
MV-T11	Jordi Grau
MV-T12	Gabriel Puig
MV-T13	Joan Mallafré
MV-T14	Pendent
Energia i aigua	
ER-T01	David Esquerda
ER-T02	Isaac Roca
ER-T03	Andreu Martínez
LABORATORI	Francesc Pérez
AULA TALLER EDIFICACIÓ	Josep Mestre
IM-MAQ	Adolf Iglesias
A-i07	Jaume Santos
Fabricació mecànica	



FM-T01	Miguel Bardi
FM-T02	Jorge Ramirez
FM-T03	Efren Pardo
FM-T04	Jordi Pujals
FM-T05	Ernesto Nuñez
FM-LA	Sandra Sanchis
Imatge i so	
CIS-INF	David Fernández
B-07	Cristian Ros
CIS-T01 i CIS-T03 (Plató i Control TV)	Alex Romero
Magatzem	PS519_2
CIS-T02 (Espai escènic)	Eli Rofes
Departament	PS519_1
CIS-T03 (Cabines)	Josep Maria Grau
CIS-T04 (Estudi)	Jordi Bel
CIS-T05 (Espai tallers VDJ)	Oscar Bricollé
Fusta i moble	
Taller de Fusta	David Estruel-Noè Bofarull
A-i05 - A08 + Aula tècnica + Digitalització taller	Jaume Càrceles –Robert Blanch
Instal·lació i manteniment	
FM-T01	Miguel Bardi
IM-T01	Santi Megias
IM-AUT	Vicent Aznar
Laboratori de química	Francesc Pérez
HID-PNEU	Jordi Castells/Roger Segarra
Programes Formació Inserció	
Cuina	Xus Piñol/Núria Callau
Magatzem/jardineria/pintura	Jennifer Centenera/Salvador Falcó



TUTORIES AULA-GRUP

	CODI AULA	TUTOR/A		CODI AULA	TUTOR/A
1	AF10-PRE-1	Begoña Elvira Bilbao	34	IS10-VDS-2	Elisabet Rofes Ponce
2	AF10-PRE-2	Meritxell Gibert Padrell	35	ISA0-RAE-1	Cristian Ros Zapater
3	AF20-IMP-1	Gerard Doménech Vendrell	36	ISA0-RAE-2	Óscar Bricollé Català
4	AF20-IMP-2	Jordi Pardo Gimeno	37	TM10-EMV-1A	Bernat Galofré Bofarull
5	AFB0-DPG-1	Susana de Haro de Haro	38	TM10-EMV-2A	Josep Piqué Gotsens
6	AFB0-DPG-2	Xavier Cosials Garcia	39	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernández
7	EA20-XIE-1	Luis Soriano del Amo	40	TM10-EMV-2B	Anna Gendre Morales
8	EA20-XIE-2	Isaac Roca Pérez	41	TM10-EMV-1C	Marc Toda Callau
9	EAC0-REN-1	Adolf Iglesias Estradé	42	TM12-EVI-1	Gerard Pla Canalda
10	EAC0-REN-2	Marcos Víctor Estellé	43	TM12-EVI-2	Gabriel Puig Ríos
11	EAD0-GDA-1	David Esquerda Lucena	44	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda
12	EAD0-GDA-2	Josep Toral Juanpere	45	TM20-CAR-1B	Jesús Granell Martín
13	EE30-ITC-1	Alberto Polanco Piñol	46	TM20-CAR-2A	David Punsola Palau
14	EE30-ITC-2	Vicenç Polanco Gavaldà	47	TM20-CAR-2B	Oscar Ramírez Jiménez
15	EEA0-SEA-1	Silvia Camacho Muñoz	48	TM30-EMM-1	Javi Barba Garrancho
16	EEA0-SEA-2	Maria Mallafré Giné	49	TM30-EMM-2	Jordi Grau Civit
17	EED0-STI-1	Óscar Pujadas Anguiano	50	TM50-CVC-1	Tania Martí Dalmau
18	EED0-STI-2	Jordi Bargalló Cabré	51	TM50-CVC-2	Tania Martí Dalmau
19	FS10-FIM-1	Pau Grau Bernad	52	TM02-MVH	David Gallego Peinado
20	FS10-FIM-2	David Estruel Jiménez	53	TMA0-AUT-1A	Josep Maria Roig
21	FSA0-DIM-1	Gabriel Castellón Mestres	54	TMA0-AUT-2A	Gretta Somogyi
22	FSA0-DIM-2	Noé Bofarull Veciana	55	TMA0-AUT-1B	Rafel Caselles Miró
23	FM10-SOL-1A	Jordi Pujals Muñoz	56	TMA0-AUT-2B	Carlos Gutiérrez Lamban
24	FM10-SOL-2A	Efren Pardo Pons	57	1954-PRP-1	Francesc Pérez Carrasco
25	FM10-SOL-1B	Jorge Juan Ramírez	58	1954-PRP-2	Georgina Colet Español
26	FM10-SOL-2B	Ernest Salvadó Mendoza	59	AR03-VIJ	Jennifer Centenera Bartolomé
27	FMA0-CME-1	Ernesto Núñez López	60	EO02-PIN	Salvadó Falcó Espuny
28	FMA0-CME-2	José Porro Morcillo	61	FM03-FMI	Maria Teresa Montserrat Reverté
29	IM10-IME-1	Miguel Bardi Alegre	62	FS01-TFI	Eduard Boada Aragonès
30	IM10-IME-2	Jordi Castells Ongay	63	HT01-ADC	Xus Piñol Roca
31	IMC0-MEI-1	Andrea Navarro Godina	64	HT02-CIC	Xavier Comós Ortí
32	IMC0-MEI-2	Vicent Aznar Pla	65	IM01-FCC	Pere Mauri Masdeu
33	IS10-VDS-1	Jordi Bel Giner	66	TM05-VMP	Guillem Fontboté Duran



COMISSIÓ SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT

Director	Josep Maria Pallarés Serres
Sistema de gestió i millora continua	Robert Blanch Sabaté
Coordinador de seguretat i salut.	Jaume Garcia Magrane
Instal·lació i manteniment	Santi Megias González
Arts Gràfiques	Xavier Cosials Garcia
Energia i aigua	Andreu Martínez Roca
Electricitat-Electrònica	Frederic Quesada Cortés
Carrosseria-Automoció	Eduard Rafí Panizo
Coordinadora PTT	Sílvia Vilaplana Serret
Docent PFI FIAP	Eduard Boada Aragonés
PAS	Ricard Olivé Luaces

COMISSIÓ DE MANTENIMENT

Administrador	Víctor Alfonso Garcia
Coordinador Digital	Rafel Puig Rios
Coordinador de seguretat i salut	Jaume Garcia Magrané
Coordinador Manteniment d'instal·lacions d'edificis	Joan Ciurana Gibert

COMISSIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS MANTENIMENT

Auxiliars administratius	Mariola Alegret, Maite Aznar i Amàlia Martí.
Personal subaltern	Ricard Olivé, Josep Maria Recasens i Montse Vila.



CONSELL ESCOLAR:

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Secretària	Rosana Llorca Savall
Representants del Professorat	Joan Ciurana Gibert
	Rut Anglès Ferré
	Jordi Bigorra Hernández
	Roberto Perea Trinidad
	Alejandro A. Romero Herrera
	Patricia Tàpia Caballero
	Rafel Puig Rios
Referent Coeducació	Erica Roca Fabra.
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernández
Representants dels pares i mares	Vacant
	Vacant
	Vacant
	Concepció Pujols Camprubí
Representants de l'alumnat	Jose Maria Santos
	President/a Consell delegats
	Marc Abad Camprubí
	Vacant (membre consell delegats)
Ajuntament	Pendent
Sector empresarial	Josep Oriol Fernández

COMISSIÓ ECONÒMICA	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Administrador	Víctor Alfonso Garcia
Pares / mares	Vacant
Professorat	Rafel Puig Rios
Alumnat	Jose Maria Santos Andrés



COMISSIÓ PERMANENT

Director	Josep Maria Pallarés Serres
Pares / mares	Concepció Pujols Camprubí
Professorat	Roberto Perea Trinidad
Alumnat	Vacant

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Pares / mares	Vacant
Professorat	Patrícia Tàpia Caballero
Professorat	Ciurana Gibert, Joan
Alumnat	President/a Consell delegats
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernández
Orientadora	Laia Soler Lamiel

COMISSIÓ ESCOLA VERDA

Responsable	Marga Prades
Membre	Gabriel Puig Ríos
Membre	Javier Barba Garbancho
Membre	Georgina Colet Español
Membre	Joan Ciurana Gibert
Membre	Jordi Bargalló Cabré
Membre	Elisabet Rofes Ponce
Membre	Josep Maria Recasens Fernández
Membre	David Millet Solves



COMISSIÓ ESTRATÈGIA INTERNACIONALITZACIÓ

Coordinador de mobilitat	David Millet Solves
Membre	Guillem Fontboté Duran
Membre	Mercedes Dasí Orts
Membre	Sílvia Andreu Tejelo
Membre	Greta Somogyi
Membre	Didac Ciurana Caire

EQUIP IMPULSOR CENTRE FORMADOR MUFPS

Coordinador de pràctiques	Marta Fernández Solanes
Cap d'estudis	Josep Maria Grau MAsot
Membre	Andrea Herrero Sales
Membre	Pere Huguet Andújar
Membre	Jaume Santos Segura
Membre	Xus Piñol Roca

COMISSIÓ DIGITAL

Coordinador DIGITAL	Rafel Puig Rios
Cap d'estudis FP	Josep Maria Grau Masot
Coordinació pedagògica	Victòria Ismael Biosca
Coordinador activaFP	Roberto Perea Trinidad
Coordinador innovació	Sandra Sanchis Garcia
Coordinació comunicació	Rut Anglès Ferré



7. PLA ANUAL DE REUNIONS

CONSELL ESCOLAR

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

Les ordinàries es realitzaran:

26/09/2023	Inici de curs
6/02/2024	1r trimestre i pressupost 2023
12/03/2024	2n trimestre liquidació exercici econòmic 2022
25/06/2024	Consell final de curs

CLAUSTRE

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

1/09/2023	Claustre de benvinguda
8/09/2023	Claustre d'inici de curs
20/12/2023	Claustre final primer trimestre
22/03/2024	Claustre final segon trimestre
28/06/2024	Claustre final de curs

EQUIP DIRECTIU

Les reunions ordinàries de l'equip directiu es duran a terme els dimecres entre les 10:00 i les 12:30 hores, llevat que es produeixin modificacions horàries o s'anul·lin, amb motiu de l'assistència de la meitat o més membres de l'equip directiu a actes d'inexcusable assistència.

Les guàrdies de l'equip directiu es faran públiques a l'inici del curs.

EQUIP DIRECTIU AMB COORDINADORS/ES CAPS DE DEPARTAMENT, TUTORS/ES,

...

Les reunions programades consten al calendari d'activitats que es troba publicat al [web del centre](#). A les taules de les pàgines següents es recull la planificació inicial.

Les modificacions respecte a la planificació inicial s'inclouran al calendari d'activitats.

Del 20/05/2024 fins el 28/06/2024: Reunions programades en el calendari d'activitats de juny publicat a la web. En aquestes reunions s'especificaran les que han de realitzar els departaments d'anàlisi i modificació, si s'escau, dels PCDs i la programació.



CONSELL DE DELEGATS:

El 18 d'octubre 2023 es constituirà el consell de delegats/es i sotsdelegats/es.

REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB:

	TEMES A TRACTAR	Caps /coordinadors	Tutors/es i tutors/es FCT
Setembre	• Informació inici de curs	4	4
	• Planificació del curs	21	
	• Preparació reunió pares		27
Octubre	• Reunió amb les famílies		4 GM 10 GS
Novembre	• Seguiment departaments	26, 2	
	• Planificació curs / seguiment de l'alumnat	23	14 i 15
Desembre	• Seguiment departaments	14	
Gener	• Planificació segon trimestre i auditoria interna	25	23 i 24
Febrer	• Seguiment tutorial		21
	• Seguiment departaments / coordinacions	15	
	• Preparació Auditoria Interna		
Març	• Indicadors	14	
Abril	• Auditoria Externa	4	16 i 17
Maig	• Resultats Auditoria Externa	9	
	• Seguiment/planificació fi de curs		
	• Plantilla curs vinent	20	
Juny	• Tancament del curs	21	



ALTRES REUNIONS:

	Departaments	Equips Docents de CFGM	Equips Docents de CFGS	Coordinació Territorial PFI
Setembre (1)	7, 26	5	5	
Octubre	31	3 (JA Inicial) 17 i 18	4 (JA Inicial) 24 i 25	
Novembre		JA	JA	
Desembre	19	JA	JA	14
Gener	30			
Febrer	20	6 i 7	14	
Març		JA	JA	14
Abril	9	23 i 24	30	
Maig	14	JA	JA	
Juny (2)		JA	JA	20

J.A.: Juntres d'avaluació

(1) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de setembre

(2) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de juny.

Les reunions de la comissió de qualitat es faran, almenys una cada trimestre, d'acord amb la convocatòria del coordinador de qualitat.

A totes les reunions de departaments, equips docents, comissions, equips de millora, ... el/la convocant, aixecarà acta de la reunió i es fa entrega mitjançant un formulari en el termini màxim de les 48 hores posteriors a la celebració de la reunió. La coordinadora pedagògica se n'encarregarà de penjarà l'acta a l'aplicatiu de gestió de centre.



8. ALTRES ACTIVITATS

AVALUACIÓ INICIAL

Del 25 al 29 de setembre es realitzaran les proves d'avaluació inicial a l'alumnat de primer curs dels cicles de grau mitjà i superior. La prova la realitza i corregeix la persona tutora, tenint en compte que és el departament al qual pertany el grup qui elabora la prova.

La junta d'avaluació es farà, en equip docent, els dies 3 i 4 d'octubre 2023.

Cicles formatius de grau mitjà:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna amb exercicis bàsics de matemàtiques, comprensió lectora i llengua anglesa i una part específica amb qüestions relacionades amb la família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides de l'ESO.

Cicles formatius de grau superior:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna en la que obligatòriament s'han d'incloure qüestions sobre les magnituds i el sistema internacional d'unitats així com exercicis bàsics de matemàtiques i una part específica de cada família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides del Batxillerat.

PRESENTACIÓ A LES FAMÍLIES

El dia 4 d'octubre Grau Mitjà i el 10 d'octubre per Grau Superior està previst realitzar, per part de la direcció i tutors/es la presentació del centre i del curs a les famílies de l'alumnat de nova incorporació.

PORTES OBERTES

Durant el mes d'abril de 2023 es realitzaran les portes obertes.

ENQUESTES SATISFACCIÓ ALUMNAT

Les enquestes de satisfacció a l'alumnat de nou ingrés, es realitzaran del 23 al 28 d'octubre. Les enquestes de satisfacció a l'alumnat que finalitza els estudis i els alumnes que finalitzen primer es realitzaran del 6 al 10 de maig.



ACTE DE GRADUACIÓ

El dia 21 de juny de 2024 es realitzarà l'acte de graduació de final de curs

PRESENTACIONS MÒDULS DE DUAL

Durant el mes de maig es realitzarà la presentació dels mòduls de síntesi i projectes.

PILDORAS FORMATIVES

Durant tot el curs hi haurà planificades píndoles formatives gestionades pel coordinador Activa FP. Veure Pla de Formació de centre i agenda WEB.

REVISIÓ DEL SISTEMA PER PART DE LA DIRECCIÓ

Es faran dues reunions per a la revisió del sistema per part de l'equip directiu, una abans de les dates de l'auditoria interna i l'altra en finalitzar el curs, quan es disposin de les dades anuals i dels resultats de tots els indicadors.

AUDITORIA INTERNA

La segona quinzena de febrer de 2024 està programada l'auditoria interna d'acord amb el programa d'auditoria i el corresponent pla., les dates poden variar, a la setmana anterior o posterior a la programada, depenent sempre de les reunions de la xarxa de qualitat de la qual el centre en forma part, i de la disponibilitat dels auditors de la xarxa.

La designació de les persones que han d'intervenir en l'auditoria la determinarà la comissió de qualitat.

Depenent del pla d'auditoria previst, en la reunió de l'equip directiu amb els caps de departaments del gener, es presentarà el pla d'auditoria.

AUDITORIA EXTERNA

La última setmana d'abril/ primera de maig de 2024 està programada l'auditoria externa del Pla de Qualitat, les dates poden variar a la setmana anterior o posterior a la programada, les dates i els criteris depenen de l'empresa que realitza l'auditoria, i sempre seguint el pla d'auditoria presentat.



9. PLA D'ACTIVITATS

Al primer Consell Escolar s'aprovarà la programació general anual del centre, que inclou el pla d'activitats de sortides curriculars del centre.

El consell escolar delega en el director l'aprovació, de manera excepcional, d'aquelles activitats extraescolars i/o curriculars que es presentin fora de termini i que per les dates de realització de l'activitat és impossible planificar i presentar. S'ha d'informar a la propera reunió ordinària del consell escolar del centre.

Família professional Arts Gràfiques

Descripció activitat	Grup classe
Participació i difusió Projecte del 8M	AF10-PRE-2, AF20-IMP-2 DUAL
Visita empresa PortaSistemes i/o Sylvalac	DPG-2
Visita empresa Indugraf	AF20-IMP1, IMP2 i DPG-2,

Família professional Electricitat i Electrònica

Descripció activitat	Grup classe
Visita instal·lacions Aeroport Reus	SEA
Visita 112	ITC
Visita URV, estudis	STI
Visita tècnica Port-Aventura,	ITC, STI i SEA
Visita empresa Simón	ITC, STI i SEA
Visita Telefónica	ITC i STI

Família professional Energia i Aigua

Descripció activitat	Grup classe
Sortida Dinamarca	REN
Sortida EDAR de Lleida	GDA i XIE
Sortida Perelló - Valentins	REN1-REN2
Sortida Irlanda	REN2
Parc Anglesola	REN1-REN2
Parc Anglesola	REN1-REN2
Potabilització consorci d'aigua de Tarragona	XIE i GDA
Potabilitzadors Sant Joan Despí i museu aigua	XIE - GDA

Família professional Fabricació Mecànica



Descripció activitat	Grup classe
SGS	cme
Abrasius	CME/SOL
FORMACION ROBOT. Booler/Universal Robots	CME/SOL

Família professional Fusta i moble

Descripció activitat	Grup classe
Concurs d'aprenents Sabadell (anual)	3-5 alumnes
Sortida Sabadell (relacionada amb concurs)	Tots
Concurs Profemadera (en cas de victòria al concurs de Sabadell) (bianual, alternat amb concurs SpainSkills)	1 alumne + 1 professor
Catskills (bianual): Entrenaments (any parell) Concurs (Any senar)	3 titulars + 3 reserves
Jornades inaugural i de clausura de curs. Jornades tècniques al voltant del 15 de maig de 2024,	Tots
Xerrades/taules redones d'especialistes	En funció de la xerrada
Sortida a València a la fira FIMMA/Maderalia (bianual, anys parells)	FIM i DIM

Família professional Imatge i So

Descripció activitat	Grup classe
Visita al Teatre Tarragona	RAE2
Visita al Teatre de Valls	RAE2
Visita al teatre Santa Llúcia	RAE2
Visita al Fortuny i al Bartrina	RAE2
Visita al Liceu	RAE2
Visita al Festival Xcèntric de Barcelona	RAE
Visita al Tac 12	RAE
Visita a les Jornades Professionals del REC	RAE
Visita a la fira de l'audiovisual de Bcn (ISE)	RAE
Visita a Tv3	RAE
Visita a Lleida: Animac i ECCIT (Magical Media)	RAE 1r i 2n
Visita tècnica a un estudi de gravació + Discoteca (zona Bcn)	VDS 1r i 2n



Assistència al Memorimatge	RAE 2n
Visita teatre Montblanc	RAE

Família professional Instal·lació i Manteniment

Descripció activitat	Grup classe
Dow	PRP2
Basf	PRP1
112	PRP1 i 2
Cetaima	PRP1 i 2
Europastri	MEI1
Elring Klinger	ME1 i 2
Rosa Gres	MEI1
Domènech i Montaner	PRP
Rpk	MEI1 i 2
Indústries Teixidó	MEI1
Preciber	MEI2
Seat	MEI2

Família professional Transport i Manteniment de Vehicles

Descripció activitat	Grup classe
Visita concessionari oficial de vehicle industrial	EVI CVC
Visita fira de maquinària Mollerussa o Saragossa	EMM
Saló automòbil o autoretro	EMV, CAR i AUT
Visita SEAT	CAR i AUT
Visita taller a veure treball varilles carrosseria.	CAR
Visita EMT Tarragona	TM50

Programes de formació i inserció

Descripció activitat	Grup classe
Xerrada d'orientació professional per part de l'Oficina Jove del Tarragonès	PFI Auxiliar de vivers i jardins i PFI auxiliar de cuina
Xerrada de VIH-SIDA	PFI Auxiliar de vivers i jardins
Primer trimestre: Parc Samà, Salou	
Segon trimestre: IES Horticultura, Tarragona empresa de serveis	
Tercer trimestre: Tarragona visita cultural a la ciutat. Data: 3er Trimestre Abril-Maig.	



<p>Visita guarderia municipal de Tarragona</p> <p>Sortida a la Rambla Nova de Tarragona. Amb motiu de la fira de l'oli.</p>	Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering
<p>Lacats i vernissat Aguilera. També entrar a la tenda de pintures colors pintures i complements. (Són dues visites el mateix dia) Lloc: Polígon Industrial del Baix Ebre. Zona Niu. Parcela 308, 43897 Campredó, Tarragona</p> <p>Data: aprox Febrer (2ºn Trimestre)</p>	Auxiliar de pintura
<p>Tercer trimestre: Tarragona visita cultural a la ciutat. Data: 3er Trimestre Abril-Maig</p>	
<p>Abans de Nadal: Fabrica de xocolata Simó Coll</p>	
<p>Abans de Setmana Santa: Mercat de Tarragona/ HOSTELCO</p>	Auxiliar de cuina
<p>Tercer trimestre: Tarragona visita cultural a la ciutat. Data: 3er Trimestre Abril-Maig</p>	
<p>Visites i activitats professionals organitzades pel Departament de Fusta i Moble. En aquest moment no hi ha dates concretades pel Dep. de Fusta.</p>	Auxiliar de Fusta
<p>Visita a espais patrimonials de la Part Alta de Tarragona: Museu d'Història de Tarragona i Museu Diocesà de Tarragona, catedral i campanar.</p> <p>Data exacte o el mes que està previst fer-la: Dimarts 14 de novembre</p>	
<p>Visita al Museu del Port de Tarragona, Policia Portuària, Salvament Marítim i instal·lacions portuàries amb Golondrina.</p> <p>Data exacte o el mes que està previst fer-la: Desembre</p>	Auxiliar de Fusta. Auxilar VMP i Auxiliar Fontaneria.
<p>Visita a l'àrea logística de l'empresa TIER + visita a la Tàrraco Romana</p> <p>Data exacte o el mes que està previst fer-la: A concretar durant el 2024.</p>	