



Pla d'Acció de l'Institut Pere Martell cap a centre formador de referència



Control del document

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom			
Càrrec	Equip Impulsor	Coordinador Qualitat	Equip directiu

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
0	Gener 2021	Elaboració del document.	Web



Presentació

Les pràctiques educatives en centres formadors són, en el procés de desenvolupament professional dels futurs docents, l'espai ideal i el període clau per desenvolupar les competències que la pràctica educativa demana mobilitzar, des de l'acció i la reflexió en el centre formador que s'identifica com a referent pedagògic.

Les pràctiques promouen models d'actuació, el contrast de les reflexions teòriques amb la praxis real, fet que permet als estudiants l'adquisició i el desenvolupament de les competències docents. A més, plantegen interrogants sobre les idees i les aptituds pròpies per exercir la tasca docent. Durant aquest període, l'acompanyament dels estudiants per part de les persones mentores de centre i tutores d'universitat, com a referents principals, esdevé de gran rellevància.

És en aquest sentit que és necessari avaluar les accions educatives d'acompanyament des del centre formador i la universitat com una oportunitat de millorar-les, atès que l'avaluació és una eina que situa, tant al centre formador com a la universitat, de manera conscient en el seu propi procés d'acompanyament i provoca la reflexió sobre les oportunitats de millora per avançar cap a un acompanyament constructiu.

Justificació

El centre formador, com a institució clau en la formació inicial dels futurs professors, és un espai d'aprenentatge, on els estudiants poden veure i practicar totes les dimensions de l'acció educativa, en definitiva un mirall per als futurs docents. Per això, és cabdal comprendre l'essència del que significa acompanyar un procés d'aquest tipus.

Amb l'objectiu de garantir un acompanyament constructiu de l'estudiant en el període de pràctiques es fa necessari disposar d'un pla d'actuació, així com una eina de reflexió i d'aprenentatge, que ajudi a l'autoregulació d'aquest procés.

Els centres formadors s'han d'autoavaluar, entenent l'avaluació com una oportunitat de millora de les accions educatives que es desenvolupen en el marc de l'acompanyament.

El centre formador s'identifica com a model en la pràctica pedagògica i conjuntament amb la universitat participa en el procés de desenvolupament professional de futurs docents. El referent principal de l'estudiant en pràctiques al centre formador és la persona mentora, tant com a model d'actuació a l'aula i de connexió amb la pràctica educativa, com en la seva capacitat d'analitzar i reflexionar, amb una mirada crítica, les situacions d'ensenyament i aprenentatge com una oportunitat de millorar-les. Durant el període de pràctiques, l'acompanyament de l'estudiant fa referència al conjunt d'accions i actuacions que el centre formador posa en funcionament per tal de garantir una visió global i holística del centre: els seus principis i valors institucionals, organitzatius i pedagògics i també relacionals. El pla d'actuació s'ha elaborat en base a l'eina



l'autoregulació. El resultat obtingut ens permetrà determinar les accions i actuacions per adequar el disseny i la implementació del pla d'acció.



Eina d'autoregulació

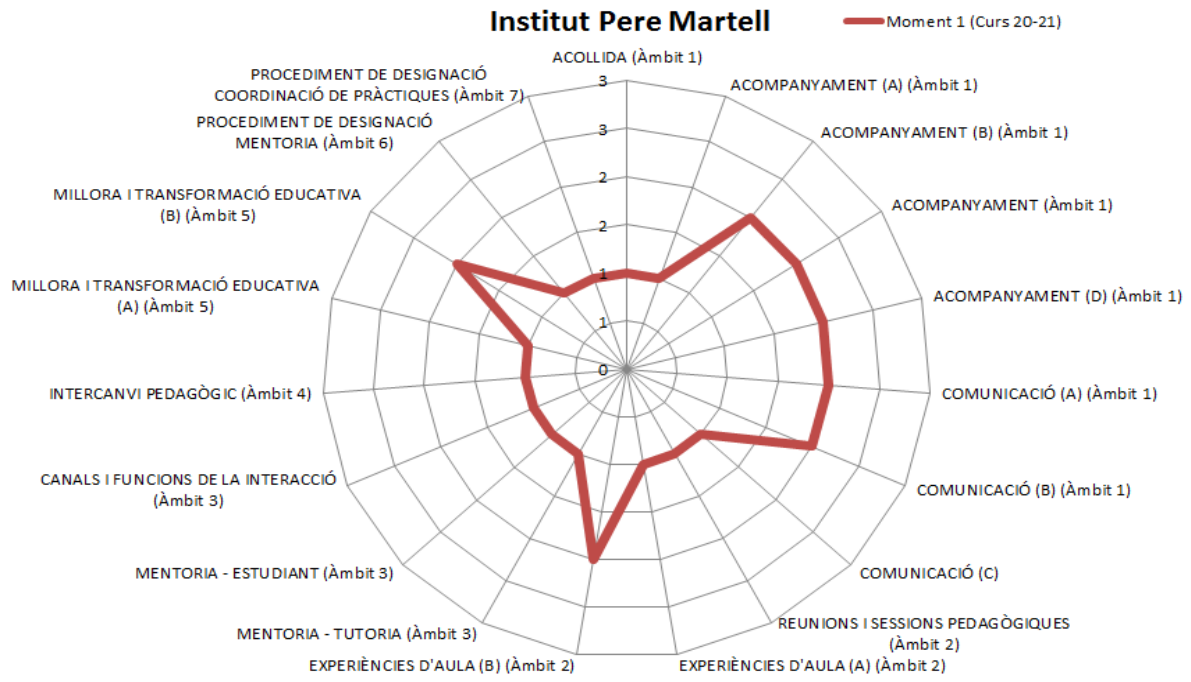
Els aspectes clau de l'acompanyament i les línies estratègiques de treball s'estructuren amb els set àmbits següents:



L'eina d'autoregulació ens proporciona els indicadors d'avaluació que descriuen d'una banda els aspectes, les habilitats, que s'han de desenvolupar i els elements que han de contenir perquè esdevinguin de qualitat. L'eina s'utilitza tant com a eina d'autodiagnosi com de autoseguiment, així com d'autoavaluació.



ÀMBIT	DIMENSIÓ	INDICADORS D' AVALUACIÓ			Moment 1 (Curs20-21)	Moment 2 (Curs21-22)	Moment 3 (Curs22-23)	Moment 4 (Curs23-24)
		NIVELL INICIAL (1)	NIVELL MITJÀ (2)	NIVELL DE REFERÈNCIA (3)				
1. ACOLLIDA, ACOMPANYAMENT I COMUNICACIÓ	ACOLLIDA	El Pla d'Accollida a l'estudiant en pràctiques es limita que la persona coordinadora rep l'estudiant el primer dia i li presenta a la persona mentora que tindrà.	El Pla d'Accollida a l'estudiant en pràctiques inclou la contextualització de l'estudiant en els espais i març pedagògic del centre, o bé els aspectes més importants de les pràctiques regulats a les NOFC.	El Pla d'Accollida a l'estudiant en pràctiques inclou la contextualització de l'estudiant en els espais i març pedagògic del centre, així com la presentació dels canals de comunicació i els altres aspectes de les pràctiques regulats a les NOFC.	1			
	ACOMPANYAMENT (A)	Es fa seguiment indirecte de l'estudiant per part de la coordinadora de pràctiques (preguntant a la persona mentora).	Es fa seguiment indirecte de l'estudiant per part de la persona coordinadora en almenys dos moments del període d'estada de l'estudiant al centre.	Hi ha establerts (a les NOFC) diferents moments/espais d'intercanvi continu i sempre que sigui necessari entre coordinadora i estudiant.	1			
	ACOMPANYAMENT (B)	La persona mentora realitza l'atenció als estudiants en pràctiques sense una planificació prèvia a la persona mentora.	La persona mentora planifica moments d'acompanyament als estudiants malgrat que en el seu horari no es contempla aquesta dedicació.	L'horari setmanal dels mentors/es contempla alguna hora d'acompanyament als estudiants en pràctiques.	2			
	ACOMPANYAMENT (C)	L'acompanyament es basa essencialment en la transmissió d'informació.	L'acompanyament intenta promoure la reflexió per part de l'estudiant però de manera poc sistemàtica.	L'acompanyament és capaç d'orientar sobre tot a promoure de manera sistemàtica el raonament crític de l'estudiant.	2			
	ACOMPANYAMENT (D)	Es manté una actitud de respecte amb l'estudiant.	S'estableix una relació propera i un clima emocional adequat.	S'estableix una relació de confiança que promou la pràctica reflexiva i el pensament crític.	2			
	COMUNICACIÓ (A)	Hi ha un contacte previ entre universitat i persona coordinadora del centre i forador, i en cas que no, es confirma l'aplicatiu o amb la universitat.	La universitat a través de la persona tutora confirma l'estudiant assistirà al centre i l'estudiant hi contacta abans d'iniciar l'estada per tal de planificar conjuntament les seves pràctiques.	Hi ha canals establerts i utilitzats regularment per tal d'afavorir un acompanyament de l'estudiant conjunt entre universitat i centre.	2			
	COMUNICACIÓ (B)	El centre disposa del pla formatiu de la universitat.	La persona mentora i/o la persona coordinadora coneixen el pla formatiu de la universitat.	El pla formatiu forma part de les converses entre centre i universitat.	2			
	COMUNICACIÓ (C)	La persona tutora de la universitat disposa del PEC i NOFC del centre.	La persona tutora de la universitat coneix el PEC i l'aparaturat relacionat amb les pràctiques de les NOFC del centre.	El tutor/a de la universitat situa a l'estudiant tenint en compte el PEC i NOFC.	1			
2. PARTICIPACIÓ DELS ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES	REUNIONS I SESSIONS PEDAGÒGIQUES	Els estudiants poden assistir a algunes de les sessions pedagògiques, reunions, entrevistes amb les famílies i professionals externs al centre, etc.	Llevat de casos excepcionals, els estudiants poden participar activament a totes les reunions i sessions pedagògiques.	En les reunions i sessions pedagògiques l'estudiant participa activament i s'efectua un retorn que facilita la reflexió crítica.	1			
	EXPERIÈNCIES D'AULA (A)	Està previst que l'estudiant pugui fer alguna intervenció planificada i consensuada prèviament amb la persona mentora.	Sespeja a promoure l'actiu constant a l'aula per part de l'estudiant.	Es preveu que l'estudiant, si les seves condicions ho permeten, pugui arribar a treballar en format de co-docència amb el mentor/a i/o que ajudi a desenvolupar projectes existents entre centre i universitat.	1			
	EXPERIÈNCIES D'AULA (B)	Les sessions d'observació d'activitats o projectes en altres espais o aules més enllà del grup-classe són limitades o nul·les.	Hi ha possibilitat d'observar activitats o projectes en altres espais o aules més enllà dels grups-classe i projectes assignats a la persona mentora.	Es planifiquen en les NOFC sessions d'observació d'activitats o projectes amb diferents professors del centre.	2			
3. INTERACCIÓ ENTRE LA PERSONA TUTORA, MENTORA I L'ESTUDIANT AL LLARG DEL PROCÉS	MENTORIA - TUTORIA	Hi ha 2 contactes (inicial i final), almenys un d'ells de forma presencial.	Hi ha un mínim de 3 contactes (inicial, seguiment i final), almenys un d'ells de forma presencial.	El centre, en el contacte presencial, està obert que la persona tutora entri a l'aula a observar l'estudiant.	1			
	MENTORIA - ESTUDIANT	Hi ha espais espontanis de comunicació entre la persona mentora i l'estudiant.	Hi ha espais planificats en les NOFC de treballada entre mentor i estudiant per afavorir diàlegs de qualitat.	Els espais de treballada entre la persona mentora i l'estudiant tenen com a finalitat converses constructives.	1			
	CANALS I FUNCIONS DE LA INTERACCIÓ	Hi ha obert un canal de comunicació entre les parts i es fa servir en cas d'incidència i per fer seguiment mínim.	Els contactes i els canals de comunicació entre les parts promouen una avaluació en tots els sentits (mentor/a, estudiant, tutoria).	S'està obert a la possibilitat d'interaccions fora del marc del centre educatiu i fora del marc temporal de les pràctiques.	1			
4. INTERCANVI PEDAGÒGIC ENTRE EL CENTRE, LA UNIVERSITAT I	INTERCANVI PEDAGÒGIC	L'intercanvi pedagògic queda restringit al que requereixen les pràctiques, i per tant, només interveuen la persona tutora, mentora i l'estudiant.	Durant el procés es realitza un retorn i una anàlisi continuada entre la persona tutora-mentora i l'estudiant i també amb altres actors (claustra, persones coordinadores, professorat no mentor, etc).	L'intercanvi pedagògic va més enllà de les pràctiques entre el centre i la universitat (TFM, projectes de recerca, formacions compartides, etc.) fet que promou una millora constant.	1			
5. MILLORA CONTINUA I TRANSFORMACIÓ CONTINUA	MILLORA I TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA (A)	Els documents de centre inclouen entre els objectius la millora continua, la innovació i la transformació educativa.	Les pràctiques esdevenen una línia estratègica i una evidència en el procés de millora continua i transformació educativa del centre.	El centre i la universitat col·laboren en la recerca, la millora continua i la transformació educativa, d'acord amb l'article 104.2 de la LEC i el Projecte Educatiu.	1			
	MILLORA I TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA (B)	El model pedagògic del centre està en procés de canvi vers el desenvolupament de plantejaments competencials.	El model pedagògic del centre inclou els plantejaments competencials de manera incipient.	El model pedagògic del centre inclou els plantejaments competencials de manera generalitzada actuant de model per a l'estudiant.	2			
6. DESIGNACIÓ DE LES PERSONES	PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ MENTORIA	L'equip directiu designa la persona mentora.	L'equip directiu incorpora a les NOFC els criteris acordats pel claustre en relació a la designació de les persones.	L'equip directiu designa les persones mentores d'acord als criteris incorporats a les NOFC.	1			
7. DESIGNACIÓ DE LA COORDINACIÓ DE PRÀCTIQUES	PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ DE COORDINACIÓ DE PRÀCTIQUES	L'equip directiu designa la persona coordinadora.	L'equip directiu incorpora a les NOFC els criteris acordats pel claustre en relació al nomenament de la persona coordinadora.	L'equip directiu designa la persona coordinadora d'acord als criteris incorporats a les NOFC.	1			





Objectius Pla d'acció

Àmbit 1: Acollida, Acompanyament i Comunicació

Àmbit 2: Participació dels estudiants en pràctiques.

Àmbit 3: Interacció entre la persona tutora, mentora i l'estudiant al llarg del procés.

Àmbit 4: Intercanvi pedagògic entre el centre, la universitat i l'estudiant.

Àmbit 5: Millora continua i transformació continua.

Àmbit 6: Designació de les persones mentores.

Àmbit 7: Designació de la coordinació de pràctiques



Àmbit 1: Acollida, Acompanyament i Comunicació		
Acollida.		
Necessitats	Disposar d'un únic pla d'acollida amb la contextualització de l'estudiant en els espais i marc pedagògic del centre. Actualment l'acollida és realitzada de forma no unificada. Amb aspectes rellevants sense tractar.	
Objectius (Què ens proposem?)	Definir un pla d'acollida unificat per tot els alumnes de pràcticum.	
Responsable	Cap d'estudis	
Actuacions (Què farem?)	Elaborar protocol d'acollida	Cap d'estudis
	Definició dels canals de comunicació.	Coordinació Comunicació
	Regulació de les pràctiques en les NOFC.	Equip directiu
	Elaboració fitxa recollida dades alumnat	Cap d'estudis
Quins resultats volem?	Contextualitzar a l'alumne en l'organització i marc pedagògic del centre.	
Recursos	Humans.	
Temporització	2nT curs 20-21.	
Indicadors	Pla acollida realitzat. Satisfacció àmbit acollida	
Acompanyament		
Necessitats	Necessitats d'establir mecanismes i espais per tal de realitzar un correcte acompanyament i clima adequat.	
Objectius (Què ens proposem?)	Planificar l'acompanyament per part del mentor	
Responsable	Equip impulsor	
Actuacions (Què farem?)	Establiment en l'horari dels mentors una hora d'acompanyament als estudiants en pràctiques. Incloure en els Criteris confecció horaris.	Cap d'estudis
	Planificació de tres sessions d'acompanyament en el pla de l'alumne.	Mentor
	Horari alumne establiment hora d'acompanyament per part del coordinador i mentor	Mentor
Quins resultats volem?	Volem assegurar que com a mínim es realitzin tres acompanyaments. Període inicial. Durant les pràctiques. Final del període de pràctiques.	
Recursos	Humans.(*1)	
Temporització	2nT curs 20-21.	
Indicadors	Millora de la satisfacció en l'acompanyament.	
Comunicació		
Necessitats	Necessitats de definir canals de comunicació especialment entre centre i universitat.	
Objectius (Què ens proposem?)	Establir canals de comunicació entre els diferents grups interès. Equip impulsor. Mentor-Alumne. Mentor-tutor. Coordinació-Tutor.	
Responsable	Cap d'estudis.	
Actuacions (Què farem?)	Creació pràcticum virtual. Creació dins del software de gestió de centre un espai	Coordinador TAC



	moodle per desplegar el pla d'acció.	
	Establiment dels canals de comunicació necessaris.	Equip impulsor
	Creació dins del pràcticum virtual un espai de cerca del coneixement i debat entre iguals.	Coordinador TAC
	Participació píldores formatives entre iguals	Coordinador Activa FP
Quins resultats volem?	Definir canals estables de comunicació i establir aliances entre el centre i la universitat.	
Recursos	Humans. Servidor Software EVA. Eines de treball col·laboratiu online Software videotrucada.	
Temporització	2nT curs 20-21.	
Indicadors	Creació espai virtual Nombre de participants Nombre d'intervencions al fòrum Nombre de bones pràctiques transmeses. Satisfacció alumnat	
(*1) Aclariments: Quan es posa recursos humans, vol dir que es necessita de professorat voluntari, així com disponibilitat horària dins hores lectives de centre.		



Àmbit 2: Participació dels estudiants en pràctiques.		
Reunions i sessions pedagògiques		
Necessitats	Fer particip a l'alumne de les diferents reunions dels òrgans de gestió del centre.	
Objectius (Què ens proposem?)	Participar en les diferents reunions de centre.	
Responsable	Mentor	
Actuacions(Què farem?)	Assistir a les reunions planificades PGA. Equips docent. Departament, Claustre. Tutoria. Famílies	Mentor
Quins resultats volem?	Poder conèixer les diferents responsabilitats i aspectes rellevants tractats en els diferents òrgans de gestió.	
Recursos	Humans.	
Temporització	2nT i 3rT Curs 20-21.	
Indicadors	Nombre de reunions assistides. Nombre d'acords per àmbits en el qual a participat.	
Experiències d'aula.		
Necessitats	<p>Augmentar la possibilitat d'observar activitats i projectes en altres aules/docents. L'alumne no es centrarà només en la visió docent del seu mentor, assistirà a altres espais docents amb altres professors, per tal de poder veure diferents formes de treballar:</p> <p>Metodologies actives. Treball col·laboratiu. Docència online. Eines utilitzades.</p>	
Objectius (Què ens proposem?)	Fer particip a l'alumne de diferent metodologies E/A	
Responsable	Mentor	
Actuacions(Què farem?)	Planificar recorregut per espais de diferents metodologies E/A	Cap departament
	Participar en formació entre iguals	Coordinador Activa FP
	Assistir en desenvolupament de projectes d'innovació de centre.	Coordinador Innova FP
Quins resultats volem?	Poder veure el màxim de metodologies.	
Recursos	Humans.	
Temporització	2nT i 3rT curs 20-21.	
Indicadors	Nombre d'experiències d'aula realitzades. Nombre de activitats formatives realitzades. Satisfacció alumne	



Àmbit 3: Interacció entre la persona tutora, mentora i l'estudiant al llarg del procés.		
Mentor-tutora		
Necessitats	Manca mecanismes i canals de comunicació unificats	
Objectius (Què ens proposem?)	Establir sessions de contacte amb tutoria.	
Responsable	Cap d'estudis	
Actuacions (Què farem?)	Reunió inicial	Mentor
	Reunió seguiment	Mentor
	Reunió final	Mentor
	Definició canals de comunicació	Cap d'estudis
Quins resultats volem?	Establir una sistemàtica de comunicació i coordinació.	
Recursos	Espais físics i virtuals per la realització sessions Humans	
Temporització	Tot el curs	
Indicadors	Satisfacció sessions Realització del 100% de les reunions planificades	
Mentor-estudiant		
Necessitats	Tot i que l'alumne està sempre acompanyant per seu mentor. És necessari Establiment hora dins l'horari lectiu del mentor.	
Objectius (Què ens proposem?)	Establir espai de comunicació	
Responsable	Cap d'estudis	
Actuacions (Què farem?)	Adaptar horari mentor	Cap d'estudis
	Marcar horari alumne hora de coordinació	Cap d'estudis
Quins resultats volem?	Definir una franja horària fixa per la trobada amb el mentor, poder realitzar reflexió en un clima adequat i promoure l'autoavaluació i crítica constructiva.	
Recursos	Espai físic de referència Humans	
Temporització	Tot el curs	
Indicadors	Satisfacció alumnat.	
Canals i funcions de la interacció		
Necessitats		
Objectius (Què ens proposem?)	Establir canals de comunicació	
Responsable	Cap d'estudis	
Actuacions (Què farem?)	Espai virtual moodle.	Coordinador TAC
	Difusió del servei	Coordinadora comunicació
	Elaborar protocol pla de comunicació	Cap d'estudis
Quins resultats volem?	Fer àgil la comunicació entre els diferents grups d'interès.	
Recursos	Humans	
Temporització	Tot el curs	
Indicadors	Satisfacció alumnat.	



Àmbit 4: Intercanvi pedagògic entre el centre, la universitat i l'estudiant.		
Intercanvi pedagògic		
Necessitats	No existeix criteris clars de coordinació entre totes les universitats	
Objectius (<i>Què ens proposem?</i>)	Definir protocol comunicació universitat.	
Responsable	Cap d'estudis	
Actuacions (<i>Què farem?</i>)	Planificar l'oferta amb el coordinador universitat.	Cap d'estudis
	Reunió inicial	Cap d'estudis
	Reunió seguiment	Cap d'estudis
	Reunió final	Cap d'estudis
Quins resultats volem?	Establir una sistemàtica de comunicació i coordinació unificada per a totes les universitats.	
Recursos	Espais físics i virtuals per la realització sessions Humans	
Temporització	Tot el curs	
Indicadors	Realització del 100% de les reunions planificades. Percentatge elevat d'universitats que s'acullen al protocol. Fidelització universitats.	



Àmbit 5: Millora continua i transformació continua.		
Millora contínua		
Necessitats	Necessitat d'incorporar en el sistema de gestió de centre el procés de pràcticum.	
Objectius (<i>Què ens proposem?</i>)	Integrar el procés de pràcticum en el mapa de processos del centre.	
Responsable	Equip directiu	
Actuacions (<i>Què farem?</i>)	Incorporar la gestió del pràcticum en el procés de suport S3: Gestió equip humà i interconnectar-lo amb el procés estratègic E2.	Cap d'estudis
	Definir objectius de centre relacionats amb la gestió del pràcticum. Objectius SMART.	Cap d'estudis
Quins resultats volem?	Incorporar en el sistema la gestió del pràcticum de tal forma que entre a formar part de la roda de la millora continua (PDCA).	
Recursos	Humans	
Temporització	Tot el curs	
Indicadors	Percentatge d'activitats realitzades.	



Àmbit 6: Designació de les persones mentores.		
Procediment de l'assignació de les persones mentores		
Necessitats	Ser professor mentor és voluntari i tot l'esforç que significa no està reconegut tal com es mereix per part del Departament d'Educació. Hi ha la necessitat que el Departament d'Educació faciliti el suport necessari per la correcta implantació del procés amb recursos i reconeixement real de les persones.	
Objectius (<i>Què ens proposem?</i>)	Definir les funcions i responsabilitats de l'equip impulsor en els documents estratègics de centre.	
Responsable	Equip directiu	
Actuacions (<i>Què farem?</i>)	Constituir l'equip impulsor. Membres, funcions i responsabilitats. (Planificar, desenvolupar, revisar i proposar millores en el pla d'acció de centre)	Cap d'estudis
	Fer difusió el procés de gestió pràcticum.	Equip impulsor
Quins resultats volem?	Implicar al claustre en la gestió del pràcticum	
Recursos	Humans	
Temporització	Tot el curs	
Indicadors	Percentatge d'activitats realitzades. Nombre de professors mentors	



Àmbit 7: Designació de la coordinació de pràctiques		
Procediment designació coordinació pràctiques		
Necessitats	Necessitat de definir res responsabilitats i funcions del coordinador de pràctiques en les NOFC.	
Objectius (<i>Què ens proposem?</i>)	Implicar i fer patíceps a diferents càrrecs de gestió de centre en la coordinació del pràcticum.	
Responsable	Equip directiu	
Actuacions (<i>Què farem?</i>)	Creació Organigrama de centre pràcticum.	Cap d'estudis
	Implicació dels diferents càrrecs de coordinació del centre. Realització d'un tour per les diferents coordinacions del centre. Definició dels aspectes rellevants a tractar en cada àmbit	Equip impulsor
Quins resultats volem?	Implicar al claustre en la gestió del pràcticum	
Recursos	Humans	
Temporització	Tot el curs	
Indicadors	Nombre de càrrecs que han realitzat alguna tasca. Percentatge d'activitats realitzades respecte les planificades.	