



Benvingudes i benvinguts,

L'Institut Pere Martell és un centre públic de Formació Professional Específica i el nostre objectiu és proporcionar una educació de qualitat als alumnes perquè puguin adquirir els coneixements i habilitats necessàries per aconseguir èxit en la seva trajectòria professional i personal, dins d'un marc de respecte per les persones, per l'entorn natural, social i cultural, fomentant la llibertat, l'esperit crític, la participació, la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, la tolerància, la justícia, la cultura de l'esforç, del treball ben fet i de la millora contínua.

Som un centre de referent en l'oferta de formació professional i en la prestació de serveis com l'orientació, l'emprenedoria, la innovació, la transferència de coneixement i la mobilitat internacional.

Les aliances amb les empreses ens permeten adaptar els continguts dels ensenyaments a les necessitats reals dels diferents sectors i col·laborar en la formació dels futurs professionals.

Des de la direcció i l'equip humà de l'Institut Pere Martell, us encoratgem a treballar constantment per assolir els vostres objectius i aprofitar al màxim la vostra estada al centre.

Recordeu que heu escollit un itinerari formatiu d'èxit i esperem que la vostra estada al centre sigui del tot satisfactòria.

Tarragona, 28 de juny de 2024

Josep Maria Pallarés Serres

Director

Institut Pere Martell



Les persones sota signants, l'alumne/a de l'Institut Pere Martell, el seu pare/mare/representant legal si l'alumne és menor d'edat i el/la director/a del centre, conscients que l'educació implica una acció conjunta, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre que estiguin dins l'estat de dret, i no afectin negativament la convivència del centre.
3. Informar l'alumne/a i si s'escau a la seva família, del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre i del projecte de convivència.
4. Informar l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes, el centre ha de ser capaç d'oferir un procés d'ensenyament aprenentatge adequat.
6. Mantenir comunicació regular amb l'alumne, i si s'escau amb la família, per informar-los de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumne/a i si s'escau la seva família, atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida familiar i laboral amb l'horari de l'institut.
8. Comunicar a l'alumne i si ho vol a la família, les absències del centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa, en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
10. Revisar anualment el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut.

Per part de l'alumne/a:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Col·laborar en el compliment del projecte de convivència del centre pel que fa als valors que inclou.
3. Conèixer, respectar i complir les normes específiques d'organització i funcionament del centre, en particular, les normes que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i la realització de les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Adreçar-se directament al centre, al tutor/a en primer terme, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la seva formació.
6. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge. Retornar signades els comunicats, autoritzacions o informes en el termini indicat. Així mateix, comunicar qualsevol circumstància de salut que pugui incidir en la seva vida quotidiana.
7. Acceptar els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el *centre* educatiu descrits al PLC (Projecte Lingüístic de Centre).
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Comunicar al centre educatiu (davant l'equip directiu o tutor/a) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
10. Col·laborar en la cura del medi ambient i la sostenibilitat per tal de minimitzar la petjada ecològica des d'un model sostenible.
11. Respectar i complir les mesures de seguretat i salut en el treball en tots els espais del centre.
12. Revisar anualment el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut.



Per part de la família (en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat):

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre col·laborant en el compliment del projecte de convivència del centre pel que fa als valors inclosos en ell.
3. Conèixer i conscienciar al seu fill/a a respectar i complir les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les Normes de Funcionament i Organització de Centre que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, tot i adoptant criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar.
6. Adreçar-se directament al centre, al tutor/a en primer terme, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge. Retornar signats els comunicats, autoritzacions o informes en el termini indicat. Així mateix, comunicar qualsevol circumstància de salut que pugui incidir en la vida quotidiana del fill o filla.
8. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida familiar i laboral amb l'horari de l'institut.
9. Comunicar al centre educatiu (davant l'equip directiu o tutor/a) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
10. Acceptar els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el *centre* educatiu descrits al PLC (Projecte Lingüístic de Centre).
11. Educar vers la sostenibilitat per sensibilitzar l'alumnat de la importància de les nostres accions dins i fora de l'escola.
12. Facilitar, en la mesura que es pugui, les condicions i el material que el nostre fill/a necessita per dur a terme un seguiment correcte de les sessions virtuals en cas que sigui necessari.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar anualment el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'alumne/a
Nom i cognoms:

Pare, mare o tutor/a legal
(només si l'alumne/a és menor d'edat)
Nom i Cognoms:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pere Martell
Tarragona

S/ Josep Maria Pallarés Serres
Director de l'Institut Pere Martell

Tarragona, ade/d' de 20.....



MATRÍCULA ALUMNES DE GRAU SUPERIOR CURS 2024-25

Els alumnes que han obtingut plaça en el procés de preinscripció 24-25 hauran de formalitzar la matrícula per conservar-la dintre del calendari establert.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA

- 1.- Full de matrícula degudament emplenat (no s'acceptarà cap imprès amb manca de dades, dades il·legibles o que no estigui degudament signat).**
- 2.- Acreditació de la titulació d'accés: original i fotocòpia, segons el cas, de:**
 - Certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés a cicle de GS.
 - Títol o resguard del títol de batxillerat o estudis equivalents.
 - Certificació d'altres estudis que en permeten l'accés.
- 3.-Si l'alumne té necessitats Específiques de suport educatiu:**
 - Presentar, fotocòpia i original, la documentació justificativa que ho acrediti.
- 4.- Justificant del pagament dels 60€ o 80€, si és el cas. (Revisar document informació de pagament).**
- 5.- Justificant del pagament del preu públic, si és el cas. (Revisar document informació de pagament).**
- 6.- Acreditar, amb còpia i original la documentació justificativa de la bonificació del preu públic, si és el cas.**
- 7.-Fulls d'autoritzacions degudament emplenats i signats.**
- 8.- Carta de compromís signada.**
- 9.-Fotocòpia i original del DNI, NIE o passaport de l'alumne.**
- 10.-Fotocòpia i original del DNI, NIE o passaport del pare, mare o tutor/a legal en cas de ser menor d'edat.**
- 11.-Fotocòpia i original de la Targeta sanitària de l'alumne/a, TSI.**

IMPORTANT:

Si l'alumne/a no tramita la matrícula en el calendari establert s'entendrà que no està interessat/da en la continuació dels seus estudis i, per tant, perdrà la reserva de plaça.

Secretaria, 8 de juliol de 2024



MATRÍCULA GRAU SUPERIOR CURS 2024/2025

Dades personals e l'alumne/a				
DNI/NIE/Passaport		1r Cognom		2n Cognom
Nom (escrit igual que al DNI)		Sexe		Data Naixement
		Home ☐ Dona ☐		
Telèfon 1 Alumne/a		Telèfon 2		Codi Postal
Municipi		Província		e-mail alumne/a (en majúscules)
Compaginaràs els estudis amb activitat laboral?		SI ☐ NO ☐ (encerclar resposta)		
Dades del pare/mare/tutor/a (obligatori per l'alumnat menor d'edat o alumnat major d'edat que autoritzi a donar informació als pares).				
Parentesc		DNI/NIE/Passaport		Nom
Pare				
Mare				
Tutor / altres				
Adreça postal		Municipi		Província
Adreça electrònica del pare/mare/tutor legal (en majúscules)		Telèfon de contacte pare/mare/tutor (indica de qui és el telèfon)		

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (Marcar el cicle que es matricula)			
Codi	Nom del cicle formatiu	1r	2n
AFB0-DPG	Disseny i gestió de la producció gràfica		
1954-PRP	Prevenió de riscos professionals		
EAC0-REN	Energies renovables		
EAD0-GDA	Gestió de l'aigua		
EEA0-SEA	Sistemes electrotècnics i automatitzats		
EED0-STI	Sistemes de telecomunicacions i informàtics		
FMA0-CME	Construccions metàl·liques		
IMC0-MEI	Mecatrònica industrial		
ISA0-RAE	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles		
TMA0-AUT	Automoció		
FSA0-DIM	Disseny i moblament		

Tarragona, de de 2024

(signatura alumne)

En el cas de menors d'edat, la del pare/mare/tutor legal.

Les dades personals i acadèmiques que ens proporcionis quedaran incorporades al fitxer d'alumnes amb la finalitat de dur a terme aquelles gestions acadèmiques i administratives que és derivin i siguin necessàries per al manteniment de la relació entre l'alumne i el centre. Vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, a través del corresponent escrit dirigit al responsable de fitxer a Secretaria Acadèmica del centre d'acord amb el que s'estableix a la LOPD de 2018, Reglament General de protecció de Dades, (RGPD). També consent per tal que es cedeixin al Complex Educatiu de Tarragona les dades identificatives que estrictament siguin necessàries per al normal desenvolupament de les activitats. Per altra banda, i d'acord amb els principis de dades de caràcter personal no es destinaran aquestes dades a altres finalitats ni tampoc es facilitaran a terceres parts.



RESGUARD DE MATRÍCULA GRAU SUPERIOR CURS 2024/2025

(Conservar fins a final de curs)

ALUMNE/A:			
DNI/PASS	1r Cognom	2n Cognom	Nom

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (Marcar el cicle que es matricula)			
Codi	Nom del cicle formatiu	1r	2n
AFB0-DPG	Disseny i gestió de la producció gràfica		
1954-PRP	Prevenició de riscos professionals		
EAC0-REN	Energies renovables		
EAD0-GDA	Gestió de l'aigua		
EEA0-SEA	Sistemes electrotècnics i automatitzats		
EED0-STI	Sistemes de telecomunicacions i informàtics		
FMA0-CME	Construccions metàl·liques		
IMC0-MEI	Mecatrònica industrial		
ISA0-RAE	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles		
TMA0-AUT	Automoció		
FSA0-DIM	Disseny i moblament		

Tarragona, de de 2024
(Segell)

IMPORTANT: La **matrícula s'anul·la** si, abans de l'inici del curs, no es presenta la documentació pendent o no es fa efectiu l'import íntegre de la matrícula en els terminis establerts.

Segons el títol VII, article 7.1.5 del NOFC, sobre l'alumnat que no s'ha incorporat als estudis matriculats o abandoni els estudis un cop iniciat el curs: en els ensenyaments post-obligatoris, quan un alumne no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi durant 15 dies, sense una causa justificada, se'l dóna de baixa d'ofici. Si en un període de tres setmanes lectives l'alumne/a no assisteix a classe, el tutor/a es posarà en contacte amb l'alumne/a o tutor legal a través dels telèfons i el correu electrònic que es van facilitar en el moment de la matrícula, per tal de saber les circumstàncies de la no assistència a classe. En el cas d'abandonament d'estudis, i prèvia comunicació a l'alumne, el tutor omplirà el comunicat de baixa i el lliurarà a secretaria que donarà de **baixa d'ofici** a l'alumne/a. En el supòsit que no es pugui localitzar i/o no hi hagi resposta de l'alumne o tutor legal el centre enviarà per correu certificat, amb avís de rebut, el comunicat de baixa d'ofici. Si passats 15 dies, comptats des de la data de recepció o retorn de la carta certificada, l'alumne/a no es posa en contacte amb la secretaria del centre s'entendrà que l'alumne **accepta la situació administrativa i no tindrà reserva de plaça per al curs següent**.



PREUS DE MATRÍCULA 2024-25 CICLES DE GRAU SUPERIOR

Tipus	Matrícula	Preu públic *	Matrícula *	Observacions
Curs 1r complet LOOIFP o LOGSE	Curs complet	360 €	60 € o 80€	Mirar opcions de pagament.
CURS 2n LOE/LOGSE	Curs complet	360€	60 € o 80€	Mirar opcions de pagament.
Curs 2n LOE parcial	Curs parcial	25€ per UF	60 € o 80€	Mirar opcions de pagament.
Curs 2n LOGSE parcial	Curs parcial	65€ per Crèdit	60 € o 80€	Mirar opcions de pagament.

*ORDRE ENS/181/2012, de 22 de juny, per la qual es creen diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

***Els imports s'han d'abonar independentment: s'han de realitzar dues operacions bancàries, una pel preu públic i l'altra pel preu de matrícula.**

Consulteu les bonificacions sobre el preu públic a les que podeu optar, abans de fer el pagament .

Les persones que es trobin en alguna situació compatible amb la bonificació, cal que adjuntin la documentació que ho justifica en el moment de formalitzar la matrícula.

*** MATRÍCULA/ASSEGURANÇA ESCOLAR:**

60 € Alumnat menor de 28 anys inclou: Assegurança escolar obligatòria (inclou FCT), material didàctic, llibreta, expedient, etc.

80 € Alumnat major de 28 anys o que els compleix durant el curs 24-25 i l'alumnat sense residència legal a Espanya, inclou: Assegurança escolar obligatòria (inclou FCT), material didàctic, llibreta, expedient, etc

BONIFICACIONS EN EL PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC 24-25

Preu	Concepte
Bonificació del 50%	Família nombrosa categoria general i monoparental (categoria general i especial). Presentar Títol.
	Persones que en el curs 23-24 han obtingut beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Presentar resolució individual o resguard de l'ingrés de la beca.
NOTA: Les persones que no hagin gaudit de beca o ajut a l'estudi en el curs anterior, però demanin una beca o ajut a l'estudi per al mateix curs acadèmic en què és matriculen, podran sol·licitar, un cop obtinguin l'atorgament de la beca o ajut, el reintegrament del 50% de l'import de preu públic que hagin abonat a la matrícula. El reintegrament es farà efectiu presentant la documentació de l'atorgament. Aquest retorn no és acumulable a la bonificació comentada anteriorment.En el moment de la matrícula hauran d'abonar l'import íntegre.	
Exempció del 100%	Família nombrosa categoria especial. Presentar títol de família nombrosa.
	Persona amb discapacitat del 33% o superior. Presentar document acreditatiu
	Persona subjecta a mesures privatives de llibertat.
	Víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles.
	Persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció. Presentar Certificat de l'administració corresponent
	Víctimes de violència de gènere.
	Les persones menors d'edat tutelades o persones extutelades majors de 18 i menors de 21 anys d'edat. Presentar certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
	Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut el premi d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat.Exempció de la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior.

GUIA DE PAGAMENT CFGS MATRÍCULA 24-25

Podeu escollir entre dues modalitats de pagament:

1) El pagament del **preu públic** i de la **matrícula** s'ha de realitzar de manera independent, és a dir **en dues transferències bancàries** al compte corrent de l'institut Pere Martell, de l'entitat BBVA (preu públic/matrícula):

ES	0	7		0	1	8	2		1	2	3	8		6	1	0	2		0	0	4	3	0	6	7	6
----	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

IMPORTANT: indicar al concepte de la transferència: COGNOMS. NOM DE L'ALUMNE + CODI DEL CICLE.

2) Si disposeu de **targeta de dèbit o crèdit** també podeu fer el pagament al centre en el moment de formalitzar la matrícula.



ELS 2 COMPROVANTS BANCARIS (Matrícula + PREU PÚBLIC) S'HAN DE PRESENTAR EN EL MOMENT DE FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

A. PAGAMENT DE MATRÍCULA: 60€ o 80 € (assegurança escolar obligatòria, material didàctic, llibreta, expedient alumne)

B. PREU PÚBLIC:

-Segons la normativa vigent, el **preu públic de curs complet** es pot abonar en un sol termini o fraccionat a petició de l'alumne/a.

1. En un sol termini: 360€ en el moment de la matrícula. (Veure les modalitats de pagament)

El preu públic de 360 € dels **alumnes que es matriculen del 2n curs complet ja inclou el preu de les UF pendents que tinguin de 1r curs.**

2. En dos terminis:

A sol·licitud de l'alumne/a, es pot fraccionar el pagament del preu públic en dues parts iguals, a ingressar al setembre, de forma que la matrícula s'entendrà formalitzada un cop acreditat l'ingrés del segon termini.

1r termini: 180€ en el moment de la matrícula.

2n termini: 180€ durant els tres primers dies hàbils del mes de setembre **de forma que la matrícula s'entendrà formalitzada un cop acreditat l'ingrés del segon termini. Per poder començar curs haurà de presentar el resguard d'abonament bancari a la secretaria del centre.**

Aquell/a alumne/a que no satisfaci l'import total, perdrà el dret a la reserva de la plaça, es donarà de baixa d'ofici i no se li podrà retornar l'import que hagi ingressat en el primer termini.

NOTA: L'import del preu abonat de preu públic no es retorna, llevat de casos de força major independentment de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

Tractament de les convalidacions i exempcions:

Podeu consultar el calendari per presentar sol·licituds de convalidació a la web de l'institut:

<http://www.institutperemartell.cat/Secretaria/Convalidacions>

Llibres i material CURS 2024-2025

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR PRIMER I SEGON CURS

Llibres de text, Material i EPIS:

1.-Podeu consultar el Web del centre per veure llibres de text i Epis necessaris per començar el curs.

<https://institutperemartell.cat/llibres-de-text-curs-2024-2025/>

2.- Podeu consultar el web del centre per veure la roba de treball necessària.

<https://institutperemartell.cat/llibres-de-text-curs-2024-2025/>



Tarragona, juny de 2024

Benvolguts pares/mares/tutors:

En primer lloc, us volem agrair la **confiança** dipositada en el nostre institut per la formació dels vostre fill/a, tot desitjant que aquest curs **2024-25** sigui profitós pel seu futur.

Volem aprofitar l'avinentesa per informar-vos que, per la tipologia del nostre centre, no són cobertes les **guàrdies de professorat a primera i última hora del matí** ni a **última hora de la tarda**.

En cas que el vostre fill/a, en aquesta franja horària, **no tingui professor/a**, per un motiu de **difícil previsió**, és necessari que autoritzeu, si s'escau, la seva sortida del centre.

En/Na.....pare / mare /
tutor/a amb document DNI.....de l'alumne/a.....del
cicle formatiu de grau mitjà/superior de....., comunico que:

- ☐ **Autoritzo** al meu fill/a a sortir del centre en aquests casos
- ☐ **No autoritzo** al meu fill/a a sortir del centre en aquests casos

SIGNATURA DEL PARE / MARE / TUTOR/A



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pere Martell

Autovia de Salou s/n
43006 Tarragona
Tel. 977 55 63 38
e3006630@xtec.cat
www.institutperemartell.cat

**AUTORITZACIÓ INFORMACIÓ PARE/MARE/TUTOR LEGAL
ALUMNAT MAJOR D'EDAT**

A signar per:

- * Alumnes que en el moment de la matrícula tenen 18 anys o més de 18 anys.
- * Alumnes que compleixen 18 anys al llarg del curs 2024/2025.

DADES DE L'ALUMNE/A

Cognoms	Nom	DNI	Data naixement
---------	-----	-----	----------------

ADREÇA

Carrer/Plaça/Avinguda	Núm.	Pis	Localitat
Adreça electrònica			

☐ **AUTORITZO**

☐ **NO AUTORITZO**

A l'Institut Pere Martell a enviar qualsevol documentació o informació al meu **pare/mare o tutor/a legal** referent a les qualificacions obtingudes en els meus estudis, les faltes d'assistència a classe, els retards, el rendiment acadèmic, les incidències, etc.

Tarragona, ... de/d' 2024

Signatura alumne/a



Autorització per a alumnes majors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2024-2025

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret a la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control.

Per aquest motiu, el centre educatiu demana el consentiment als pares, mares o tutors/ores legals i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades dins de l'activitat lectiva.

Les imatges i veus que es recullin i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit de les persones interessades.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 2024-2025

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Webs del centre:

- Intranet amb accés: ☐ Sí ☐ No
(poseu tota plataforma administrada pel centre: Àgora Moodle, Google Apps, etc.)
- Internet amb accés: ☐ Sí ☐ No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre: especifiqueu-les (p. ex. Google+, YouTube...)

Plataformes:	Accés	
• Google +	☐ Sí	☐ No
• Youtube	☐ Sí	☐ No
• Instagram	☐ Sí	☐ No
• (Altres)	☐ Sí	☐ No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: ☐ Sí ☐ No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web, i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Accés ☐ Sí ☐ No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

☐ Sí ☐ No

(Podeu retirar-ne el consentiment en qualsevol moment; la revocació no té efectes retroactius.)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament d'Educació

Lloc i data

Signatura de la persona que autoritza

Direcció del centre educatiu



**NORMES PER A LA CIRCULACIÓ DE VEHICLES PARTICULARS DINTRE DEL
RECINTE DEL COMPLEX EDUCATIU I DE L'INSTITUT PERE MARTELL**

Donat el gran increment de vehicles particulars que circulen pels vials del Complex, es fa necessari establir unes normes de circulació a fi d'evitar la saturació de les vies internes i millorar la seguretat en la circulació.

1. Els conductors que circulen per les vies del recinte del Complex, hauran de respectar el codi de circulació i aquestes normes complementàries.
2. Només poden circular pel recinte del Complex, els vehicles particulars del professorat, personal, visites autoritzades i alumnes amb l'autorització adient.
3. L'alumnat pot circular amb els seus vehicles des de l'accés del Complex, fins a la plaça d'aparcament que se'ls indiqui, i farà el mateix recorregut per abandonar les instal·lacions del Complex.
4. No es podrà circular per altres vials del Complex, que no siguin els necessaris per fer el recorregut d'entrada i/o sortida fins l'aparcament.
5. Assistiran a les activitats que tinguin programades, i deixaran lliure l'esmentada zona.
6. No acomplir aquestes normes comportarà que la Gerència del Complex, o la Direcció dels instituts, pugui prohibir la circulació amb vehicle particular al propietari/a i/o conductor/a d'aquest.



Si l'alumne/a és MENOR D'EDAT

En/na:
amb DNI o passaport....., com a pare, mare o tutor/a legal de
l'alumne/a.....matriculat al cicle
formatiu de....., accepto i em
comprometo a respectar les normes de circulació del Complex educatiu.

Si l'alumne/a és MAJOR D'EDAT

En/na:
amb DNI o passaport....., com alumne/a matriculat al cicle
formatiu de....., accepto i
em comprometo a respectar les normes de circulació del Complex educatiu.

Tarragona, de de 2024
(Signatura)