



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Pere Martell

Autovia de Salou s/n
43006 Tarragona
Tel. 977 55 63 38
Fax 977 55 62 11
iesperemartell@xtec.cat

Benvingudes i benvinguts,

L'Institut Pere Martell és un centre públic de Formació Professional Específica i el nostre objectiu és proporcionar una educació de qualitat als alumnes perquè puguin adquirir els coneixements i habilitats necessàries per aconseguir èxit en la seva trajectòria professional i personal, dins d'un marc de respecte per les persones, per l'entorn natural, social i cultural, fomentant la llibertat, l'esperit crític, la participació, la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, la tolerància, la justícia, la cultura de l'esforç, del treball ben fet i de la millora contínua.

Som un centre de referent en l'oferta de formació professional i en la prestació de serveis com l'orientació, l'emprenedoria, la innovació, la transferència de coneixement i la mobilitat internacional.

Les aliances amb les empreses ens permeten adaptar els continguts dels ensenyaments a les necessitats reals dels diferents sectors i col·laborar en la formació dels futurs professionals.

Des de la direcció i l'equip humà de l'Institut Pere Martell, us encoratgem a treballar constantment per assolir els vostres objectius i aprofitar al màxim la vostra estada al centre.

Recordeu que heu escollit un itinerari formatiu d'èxit i esperem que la vostra estada al centre sigui del tot satisfactòria.

Tarragona, 20 de juny de 2025

Josep Maria Pallarés i Serres

Director

Institut Pere Martell



MATRÍCULA ESTUDIS DE PFI CURS 2025-26

La matrícula dels alumnes admesos a un PFI es formalitzarà de manera presencial segons cita donada pel centre del 7 a l'11 de juliol de 2025.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA

- 1.- Justificant del pagament dels 20€ en concepte d'assegurança escolar, si és el cas. Revisar document informació de pagament.**
- 2.- Fotografia tipus carnet de l'alumne/a en cas de delegar en una altra persona, degudament autoritzada, la gestió de la matrícula.**
- 3.- Fotocòpia del llibre de família en cas de ser menor d'edat i fotocòpia del DNI del pare, mare tutor/a legal.**
- 4.- Fotocòpia i original del DNI, NIE o passaport i la TSI.**
- 5.- Tota la documentació del sobre emplenada i degudament signada.**

IMPORTANT:

Si l'alumne/a no tramita la matrícula en el calendari establert s'entendrà que no està interessat/da en la continuació dels seus estudis i, per tant, perdrà la reserva de plaça. Els menors d'edat, per formalitzar la matrícula, han de venir acompanyats del pare, mare, tutor/a.



MATRÍCULA PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ CURS 2025/2026

Dades personals e l'alumne/a				
DNI/NIE/Passaport	1r Cognom		2n Cognom	
Nom (escrit igual que al DNI)		Sexe	Data Naixement	Nacionalitat
		Home ☐	Dona ☐	
Telèfon 1 Alumne/a	Telèfon 2	Adreça postal		Codi Postal
Municipi		Província	e-mail alumne/a (en majúscules)	
Compaginaràs els estudis amb activitat laboral?			SI ☐	NO ☐ (encerclar resposta)
Dades del pare/mare/tutor/a (obligatori per l'alumnat menor d'edat o alumnat major d'edat que autoritzi a donar informació als pares).				
Parentesc	DNI/NIE/Passaport	1r Cognom	2n Cognom	Nom
Pare				
Mare				
Tutor / altres				
Adreça postal		Municipi	Província	
Adreça electrònica del pare/mare/tutor legal (en majúscules)		Telèfon de contacte pare/mare/tutor (indica de qui és el telèfon)		

Programes de formació i Inserció (Marcar amb una X el programa on es matricula)		
Codi	Nom del cicle formatiu	1r
HT01-CIC	Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering	
FM03-FMI	Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	
FS01-TFI	Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	
IM01-FCC	Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	
TM05-VMP	Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	

Tarragona, de de 2025

(signatura alumne)

En el cas de menors d'edat, la del pare/mare/tutor legal.

Les dades personals i acadèmiques que ens proporcionis quedaran incorporades al fitxer d'alumnes amb la finalitat de dur a terme aquelles gestions acadèmiques i administratives que és derivin i siguin necessàries per al manteniment de la relació entre l'alumne i el centre. Vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, a través del corresponent escrit dirigit al responsable de fitxer a Secretaria del centre d'acord amb la LOPD de 2018, Reglament General de protecció de Dades. També consent per tal que es cedeixin al Complex Educatiu de Tarragona les dades identificatives que estrictament siguin necessàries. Per altra banda, i d'acord amb els principis de dades de caràcter personal no es destinaran aquestes dades a altres finalitats ni tampoc es facilitaran a tercers parts.



RESGUARD DE MATRÍCULA PFI CURS 2025/2026

(Conservar fins a final de curs)

ALUMNE/A:			
DNI/PASS	1r Cognom	2n Cognom	Nom

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR (Marcar el cycle que es matricula)		
Codi	Nom del cycle formatiu	1r
HT02-CIC	Auxiliar d'hoteleria: cuina i càterring	
FM03-FMI	Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	
FS01-TFI	Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	
IM01-FCC	Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	
TM05-VMP	Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	

Tarragona, de de 2025
(Segell)

IMPORTANT: La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no es presenta la documentació pendent.

Segons el títol VII, article 7.1.5 del NOFC, sobre l'alumnat que no s'ha incorporat als estudis matriculats o abandoni els estudis un cop iniciat el curs: en els ensenyaments post-obligatoris, quan un alumne no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi durant 15 dies, sense una causa justificada, se'l dona de baixa d'ofici. Si en un període de tres setmanes lectives l'alumne/a no assisteix a classe, el tutor/a es posarà en contacte amb l'alumne/a o tutor legal a través dels telèfons i el correu electrònic que es van facilitar en el moment de la matrícula, per tal de saber les circumstàncies de la no assistència a classe. En el cas d'abandonament d'estudis, i prèvia comunicació a l'alumne, el tutor omplirà el comunicat de baixa i el lliurarà a secretaria que donarà de **baixa d'ofici** a l'alumne/a. En el supòsit que no es pugui localitzar i/o no hi hagi resposta de l'alumne o tutor legal el centre enviarà per correu certificat, amb avís de rebut, el comunicat de baixa d'ofici. Si passats 15 dies, comptats des de la data de recepció o retorn de la carta certificada, l'alumne/a no es posa en contacte amb la secretaria del centre s'entendrà que l'alumne **accepta la situació administrativa i no tindrà reserva de plaça per al curs següent**.



PREUS DE MATRÍCULA CURS 2025-2026

PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ

Preu	Concepte	Observacions
20 €	Assegurança escolar obligatòria	Sols Alumnat sense residència legal a Espanya

MODALITATS DE PAGAMENT, PODEU ESCOLLIR ENTRE 2 MODALITATS:

1) El pagament, en concepte de matrícula, s'ha de realitzar **preferentment** per **transferència bancària** al compte corrent de l'institut Pere Martell, de l'entitat BBVA:

ES	0	7		0	1	8	2		1	2	3	8		6	1	0	2		0	0	4	3	0	6	7	6
----	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

IMPORTANT: indicar al concepte de la transferència: COGNOMS, NOM DE L'ALUMNE + CODI DEL CICLE.

2) Si disposeu de tarjeta de dèbit o crèdit també podeu fer el pagament al centre en el moment de formalitzar la matrícula.

EL COMPROVANT BANCARI S'HA D'ADJUNTAR EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA.

NOTA: El preu de la matrícula inclou l'assegurança escolar, la qual cobreix tots els accidents que l'alumnat pugui patir a l'institut, a l'empresa on faci les pràctiques o en el trajecte (anada i tornada) als llocs esmentats.

Tarragona, 4 de juliol de 2025.



Les persones sota signants, l'alumne/a de l'Institut Pere Martell, el seu pare/mare/representant legal si l'alumne és menor d'edat i el/la director/a del centre, conscients que l'educació implica una acció conjunta, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre que estiguin dins l'estat de dret, i no afectin negativament la convivència del centre.
3. Informar l'alumne/a i si s'escau a la seva família, del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre i del projecte de convivència.
4. Informar l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Donar una sortida específica a les diferents tipologies d'alumnat d'acord a les necessitats i característiques personals de cadascun dels alumnes, el centre ha de ser capaç d'oferir un procés d'ensenyament aprenentatge adequat.
6. Mantenir comunicació regular amb l'alumne, i si s'escau amb la família, per informar-los de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumne/a i si s'escau la seva família, atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida familiar i laboral amb l'horari de l'institut.
8. Comunicar a l'alumne i si ho vol a la família, les absències del centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Involucrar, des de l'inici de cada curs, a tota la comunitat educativa, en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un correcte aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
10. Revisar anualment el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut.

Per part de l'alumne/a:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Col·laborar en el compliment del projecte de convivència del centre pel que fa als valors que inclou.
3. Conèixer, respectar i complir les normes específiques d'organització i funcionament del centre, en particular, les normes que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i la realització de les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Adreçar-se directament al centre, al tutor/a en primer terme, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la seva formació.
6. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge. Retornar signades els comunicats, autoritzacions o informes en el termini indicat. Així mateix, comunicar qualsevol circumstància de salut que pugui incidir en la seva vida quotidiana.
7. Acceptar els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el *centre* educatiu descrits al PLC (Projecte Lingüístic de Centre).
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Comunicar al centre educatiu (davant l'equip directiu o tutor/a) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
10. Col·laborar en la cura del medi ambient i la sostenibilitat per tal de minimitzar la petjada ecològica des d'un model sostenible.
11. Respectar i complir les mesures de seguretat i salut en el treball en tots els espais del centre.
12. Revisar anualment el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut.



Per part de la família (en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat):

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre col·laborant en el compliment del projecte de convivència del centre pel que fa als valors inclosos en ell.
3. Conèixer i conscienciar al seu fill/a a respectar i complir les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les Normes de Funcionament i Organització de Centre que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, tot i adoptant criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar.
6. Adreçar-se directament al centre, al tutor/a en primer terme, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge. Retornar signats els comunicats, autoritzacions o informes en el termini indicat. Així mateix, comunicar qualsevol circumstància de salut que pugui incidir en la vida quotidiana del fill o filla.
8. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida familiar i laboral amb l'horari de l'institut.
9. Comunicar al centre educatiu (davant l'equip directiu o tutor/a) qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne/a o membre de la comunitat educativa.
10. Acceptar els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el *centre* educatiu descrits al PLC (Projecte Lingüístic de Centre).
11. Educar vers la sostenibilitat per sensibilitzar l'alumnat de la importància de les nostres accions dins i fora de l'escola.
12. Facilitar, en la mesura que es pugui, les condicions i el material que el nostre fill/a necessita per dur a terme un seguiment correcte de les sessions virtuals en cas que sigui necessari.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar anualment el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el seu contingut.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'alumne/a
Nom i cognoms:

Pare, mare o tutor/a legal
(només si l'alumne/a és menor d'edat)
Nom i Cognoms:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pere Martell
Tarragona

S/ Josep Maria Pallarés Serres
Director de l'Institut Pere Martell

Tarragona, ade/d' de 20.....



Autorització per a alumnes majors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2025-2026

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges o veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors/ores que fan les activitats esmentades.

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret a la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control.

Per aquest motiu, el centre educatiu demana el consentiment i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades dins de l'activitat lectiva.

Les imatges i veus que es recullen i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit de les persones interessades.

Dades de la persona que autoritza

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 2025-2026

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
 - Webs del centre:
 - Intranet amb accés restringit: ☐ Sí ☐ No
(plataforma administrada pel centre: Àgora Moodle, Google Apps, etc.)
 - Internet amb accés no restringit/obert: ☐ Sí ☐ No
 - Plataformes d'Internet no administrades pel centre: especifiqueu-les (p. ex. Google+, YouTube...) i també el tipus d'accés (restringit/no restringit):

Plataformes:	Accés
• Google +	☐ Sí ☐ No
• Youtube	☐ Sí ☐ No
• Instagram	☐ Sí ☐ No
• (Altres)	☐ Sí ☐ No
 - Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: ☐ Sí ☐ No
2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web, i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:
Accés ☐ Sí ☐ No
3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:
☐ Sí ☐ No

(Podeu retirar-ne el consentiment en qualsevol moment; la revocació no té efectes retroactius.)

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament d'Educació

Lloc i data

Signatura de la persona que autoritza



NORMES PER A LA CIRCULACIÓ DE VEHICLES PARTICULARS DINTRE DEL RECINTE DEL COMPLEX EDUCATIU I DE L'INSTITUT PERE MARTELL

Donat el gran increment de vehicles particulars que circulen pels vials del Complex, es fa necessari establir unes normes de circulació a fi d'evitar la saturació de les vies internes i millorar la seguretat en la circulació.

1. Els conductors que circulen per les vies del recinte del Complex, hauran de respectar el codi de circulació i aquestes normes complementàries.
2. Només poden circular pel recinte del Complex, els vehicles particulars del professorat, personal, visites autoritzades i alumnes amb l'autorització adient.
3. L'alumnat pot circular amb els seus vehicles des de l'accés del Complex, fins a la plaça d'aparcament que se'ls indiqui, i farà el mateix recorregut per abandonar les instal·lacions del Complex.
4. No es podrà circular per altres vials del Complex, que no siguin els necessaris per fer el recorregut d'entrada i/o sortida fins l'aparcament.
5. Assistiran a les activitats que tinguin programades, i deixaran lliure l'esmentada zona.
6. No acomplir aquestes normes comportarà que la Gerència del Complex, o la Direcció dels instituts, pugui prohibir la circulació amb vehicle particular al propietari/a i/o conductor/a d'aquest.



Si l'alumne/a és MENOR D'EDAT

En/na:
amb DNI o passaport....., **com a pare, mare o tutor/a legal de**
l'alumne/a.....**matriculat al cicle**
formatiu de....., **accepto i em**
comprometo a respectar les normes de circulació del Complex educatiu.

Si l'alumne/a és MAJOR D'EDAT

En/na:
amb DNI o passaport....., **com alumne/a matriculat al cicle**
formatiu de....., **accepto i em**
comprometo a respectar les normes de circulació del Complex educatiu.

Tarragona, de de 2025
(Signatura)



**Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat:
ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.**

Curs 2025-2026

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
Institut Pere Martell	430006630
Adreça	
Autovia de Salou, s/n	
Municipi	Codi postal
Tarragona	43006

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Declaro

Que estic assabentat/ada que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

Espais virtuals d'aprenentatge com Moodle del centre, llibres digitals, eines web 2.0, plataforma de gestió d'absències i-educa, google workspace, adobe creative Cloud, Plataforma Electude i altres que estiguin recollides a les programacions dels mòduls professionals del cicle formatiu.

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Pere Martell

Autovia de Salou s/n
43006 Tarragona
Tel. 977 55 63 38
e3006630@xtec.cat
www.institutperemartell.cat

**AUTORITZACIÓ INFORMACIÓ PARE/MARE/TUTOR LEGAL
ALUMNAT MAJOR D'EDAT**

A signar per:

- * Alumnes que en el moment de la matrícula tenen 18 anys o més de 18 anys.
- * Alumnes que compleixen 18 anys al llarg del curs 2025/2026.

DADES DE L'ALUMNE/A

Cognoms	Nom	DNI	Data naixement
---------	-----	-----	----------------

ADREÇA

Carrer/Plaça/Avinguda	Núm.	Pis	Localitat
Adreça electrònica			

☐ **AUTORITZO**

☐ **NO AUTORITZO**

A l'Institut Pere Martell a enviar qualsevol documentació o informació al meu **pare/mare o tutor/a legal** referent a les qualificacions obtingudes en els meus estudis, les faltes d'assistència a classe, els retards, el rendiment acadèmic, les incidències, etc.

Tarragona, ... de/d' 2025

Signatura alumne/a