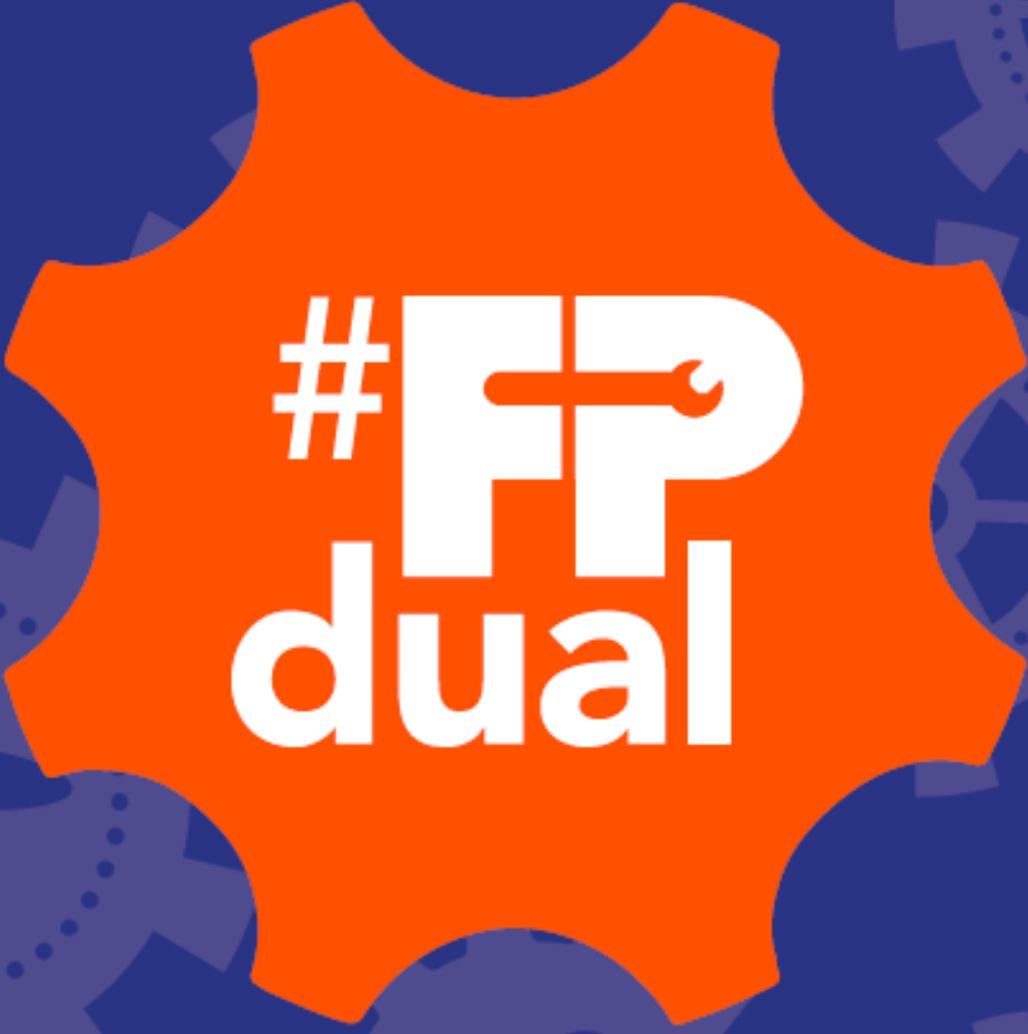


Benvinguda a les famílies



#FP
dual

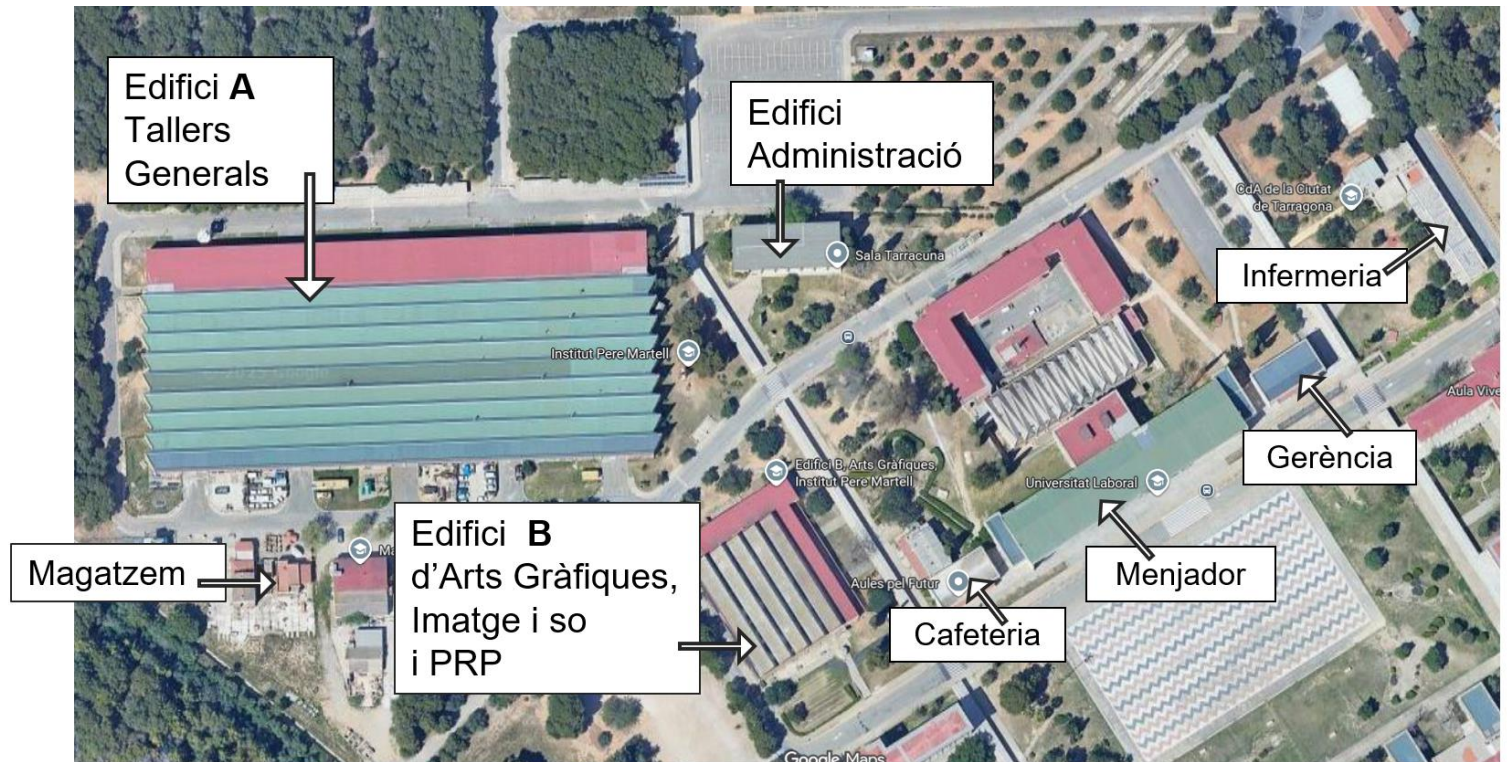


Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Curs 2025-26



SITUACIÓ – CAMPUS EDUCATIU TARRAGONA



CONVENIS AMB EMPRESES



EQUIP DIRECTIU

Director	Josep Maria Pallarés Serres	director@institutperemartell.cat
Cap d'Estudis	Josep Maria Grau Masot	capdestudis@institutperemartell.cat
Secretària	Rosana Llorca Savall	secretaria@institutperemartell.cat
Coordinadora Pedagògica	Victòria Ismael Biosca	coordinaciopedagogica@institutperemartell.cat
Cap d'Estudis FP- Empresa	Aitor Lallana Plaza	fpempresa@institutperemartell.cat
Administrador	Robert Blanch Sabaté	administrador@institutperemartell.cat

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Secretària	Rosana Llorca Savall
Representants del Professorat	Andrea Herrero Sales
	Rut Anglès Ferré
	Javier Barba Garrancho
	Roberto Perea Trinidad
	Oscar Bricollé Català
	Vacant
	Rafel Puig Rios
Referent Coeducació	Erica Roca Fabra.
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernández
	Maria del Pilar Catalan Guirola
	Vacant
	Vacant
Representants Famílies	Vacant
	Vacant
	Vacant
	Vacant
Representants de l'alumnat	Amael Cresencio Jorba
	Guillem Maestre Rams
	Katia Cerro Clot
	Vacant
Ajuntament	Judit Gómez García
Sector empresarial	Josep Oriol Fernández

COMISSIÓ ECONÒMICA

Director	Josep Maria Pallarés Serres
Administrador	Robert Blanch Sabaté
Pares / mares	Pendent
Professorat	Rafel Puig Ríos
Alumnat	Vacant

COMISSIÓ PERMANENT

Director	Josep Maria Pallarés Serres
Pares / mares	Concepció Pujols Camprubí
Professorat	Roberto Perea Trinidad
Alumnat	Vacant

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Pares / mares	Sonia Sanchis Bofarull
Professorat	Vacant
Professorat	Vacant
Alumnat	President/a Consell Delegats/des
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernández
Orientadora	Laia Soler Lamiel

OFERTA FORMATIVA

ARTS GRÀFIQUES	
Preimpressió digital	AF10-PRE 1r i 2n
Impressió gràfica	AF20-IMP 1r i 2n
Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DPG 1r i 2n
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	
Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC 1r i 2n
Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA 1r i 2n
Sistemes de telecomunicació i informàtics	EED0-STI 1r i 2n
ENERGIA I AIGUA	
Xarxes i estacions de tractament d'aigua	EA20-XIE 1r i 2n
Energies renovables	EAC0-REN 1r i 2n
Gestió de l'aigua	EAD0-GDA 1r i 2n
FABRICACIÓ MECÀNICA	
Soldadura i caldereria	FM10-SOL 1r i 2n A i B
Construccions metàl·liques	FMA0-CME 1r i 2n
FUSTA, MOBLE I SURO	
Fusteria i moble	FS10-FIM 1r i 2n
Disseny i moblament	FSA0-DIM 1r i 2n
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	
Manteniment electromecànic	IM10-IME 1r i 2n
Mecatrònica industrial	IMC0-MEI 1r i 2n
Prevenició de riscos professionals	SMD0-1954-PRP 1r i 2n
IMATGE I SO	
Vídeo, discjòquei i so	IS10-VDS 1r i 2n
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE 1r i 2n
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	
Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV 1r i 2n A, B i C
Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EMV 1r i 2n
Electromecànica de maquinària	TM30-EMM 1r i 2n
Conducció de Vehicles de Transport per Carretera	TM50-EMV 1r i 2n
Carrosseria	TM20-CAR 1r i 2n A i B
Automoció	TMA0-AUT 1r i 2n A i B
Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics (*)	TM02-MVH 1r
Inspecció tècnica i peritatge de sinistres en vehicles (*)	TM05-ITP 1r
PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ	
Auxiliar de vivers i jardins (JOMIS)	AR03-VIJ
Auxiliar de pintura (JOMIS)	EO02-PIN
Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	FM03-FMI
Auxiliar de fusteria: treballs de fusteria i instal·lació de mobles	FS01-TFI
Auxiliar de cuina	HT01-ADC-A
Auxiliar de cuina (JOMIS)	HT01-ADC-B
Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	IM01-FCC

(*) Curs d'especialització

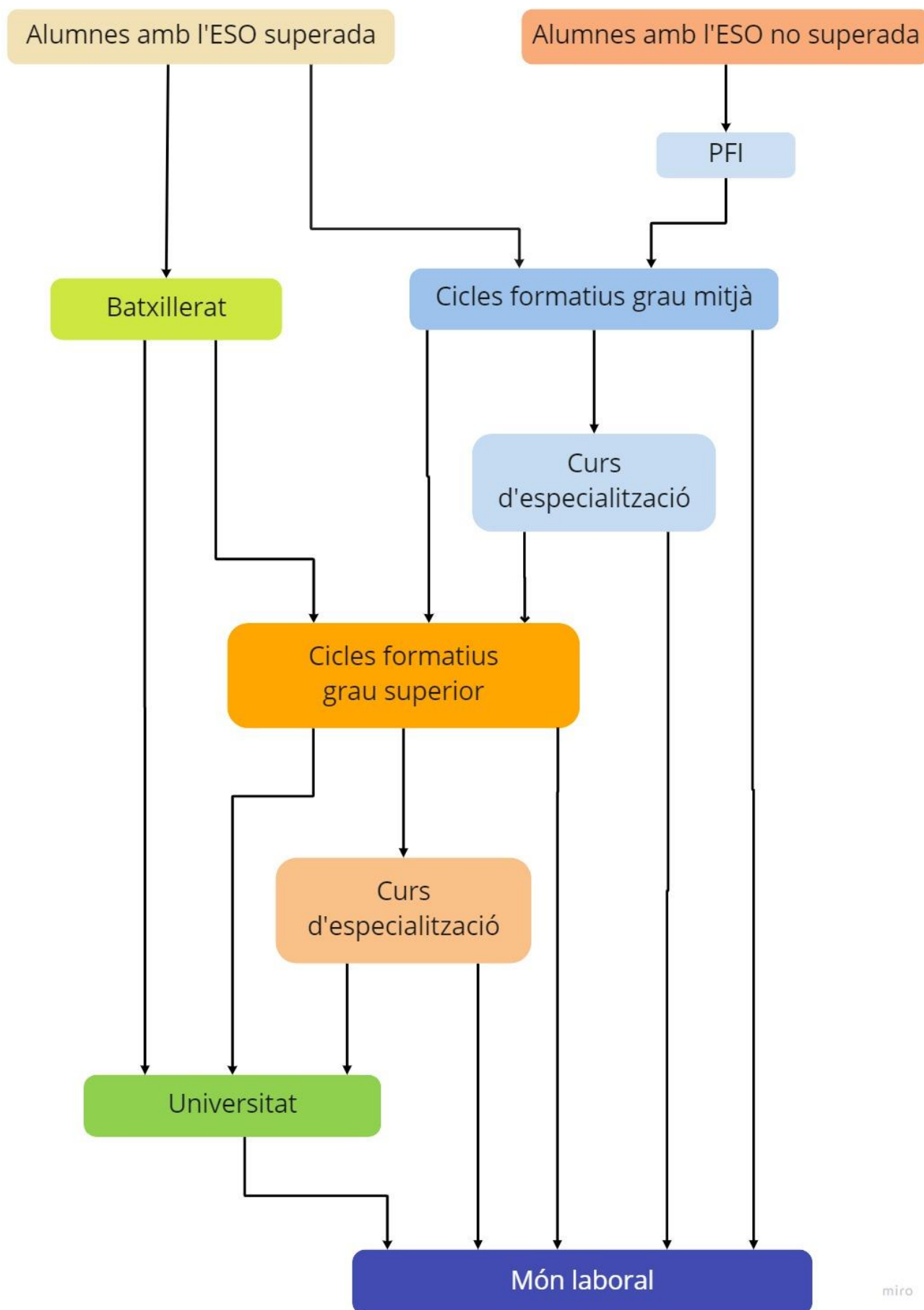
CICLES FORMATIUS	CODI AULA	TUTOR/A	Correu electrònic
GM - Preimpressió digital	AF10-PRE-1	Begoña Elvira Bilbao	pre1@institutperemartell.cat
	AF10-PRE-2	Meritxell Gibert Padrell	pre2@institutperemartell.cat
GM - Impressió gràfica	AF20-IMP-1	Carles Julià Cañellas	imp1@institutperemartell.cat
	AF20-IMP-2	Ruth Anglès Ferré	imp2@institutperemartell.cat
GS - Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DPG-1	Gerard Domènech Vendrell	dpg1@institutperemartell.cat
	AFB0-DPG-2	Xavier Cosials Garcia	dpg2@institutperemartell.cat
GM - Xarxes i estacions de tractament d'aigua	EA20-XIE-1	Luis Soriano del Amo	xie1@institutperemartell.cat
	EA20-XIE-2	Andreu Martínez Roca	xie2@institutperemartell.cat
GS - Energies renovables	EAC0-REN-1	Adolf Iglesias Estradé	ren1@institutperemartell.cat
	EAC0-REN-2	Marc Salvat Miret	ren2@institutperemartell.cat
GS - Gestió de l'aigua	EAD0-GDA-1	David Bertomeu Sangil	gda1@institutperemartell.cat
	EAD0-GDA-2	Francesc Anglès Guimet	gda2@institutperemartell.cat
GM - Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC-1	Josep Creus Navarro	itc1@institutperemartell.cat
	EE30-ITC-2	Vicenç Polanco Gavalda	itc2@institutperemartell.cat
GS - Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA-1	Maria Olivares Casamayor	sea1@institutperemartell.cat
	EEA0-SEA-2	David Castellví Giménez	sea2@institutperemartell.cat
GS - Sistemes de telecomunicació i informàtics	EED0-STI-1	Pere Joan Aragonès Calabuig	sti1@institutperemartell.cat
	EED0-STI-2	Jordi Bargalló Cabré	sti2@institutperemartell.cat
GM - Fusteria i moble	FS10-FIM-1	Miguel Herrasti Amer	fim1@institutperemartell.cat
	FS10-FIM-2	David Estruel Jiménez	fim2@institutperemartell.cat
GS - Disseny i moblament	FSA0-DIM-1	Gabi Callejón Mestres	dim1@institutperemartell.cat
	FSA0-DIM-2	Noé Bofarull Veciana	dim2@institutperemartell.cat
GM - Soldadura i caldereria	FM10-SOL-1A	Jordi Pujals Muñoz	sol1a@institutperemartell.cat
	FM10-SOL-2A	Miguel Fernández	sol2a@institutperemartell.cat
	FM10-SOL-1B	Jorge Juan Ramírez	sol1b@institutperemartell.cat
	FM10-SOL-2B	Ernest Salvadó Mendoza	sol2b@institutperemartell.cat
GS - Construccions metàl·liques	FMA0-CME-1	Efren Pardo Pons	cme1@institutperemartell.cat
	FMA0-CME-2	Arnau Guiu Aragonés	cme2@institutperemartell.cat
GM - Manteniment electromecànic	IM10-IME-1	Jose Sais Sanz	ime1@institutperemartell.cat
	IM10-IME-2	Edgar Sagalà Rué	ime2@institutperemartell.cat
GS - Mecatrònica industrial	IMC0-MEI-1	Andrea Navarro Godina	mei1@institutperemartell.cat
	IMC0-MEI-2	Vicent Aznar Pla	mei2@institutperemartell.cat
GM - Videodijòquei i so	IS10-VDS-1	Clara Escuder González	vds1@institutperemartell.cat
	IS10-VDS-2	Jordi Bel Giner	vds2@institutperemartell.cat
GS - Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE-1	Cristian Ros Zapater	rae1@institutperemartell.cat
	ISA0-RAE-2	Óscar Bricollé Català	rae2@institutperemartell.cat
GM - Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV-1A	Bernat Galofré Bofarull	emv1a@institutperemartell.cat
	TM10-EMV-2A	Josep Piqué Gotsens	emv2a@institutperemartell.cat
	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernández	emv1b@institutperemartell.cat
	TM10-EMV-2B	Raúl Rovira Ambrós	emv2b@institutperemartell.cat
	TM10-EMV-1C	Marc Toda Callau	emv1c@institutperemartell.cat

GM - Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EVI-1	Gerard Pla Canalda	evi1@institutperemartell.cat
	TM12-EVI-2	Carlos Jiménez Marco	evi2@institutperemartell.cat
GM - Carrosseria	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda	car1a@institutperemartell.cat
	TM20-CAR-1B	David Punsola Palau	car1b@institutperemartell.cat
	TM20-CAR-2A	Eduard Rafí Panizo	car2a@institutperemartell.cat
	TM20-CAR-2B	Oscar Ramírez Jiménez	car2b@institutperemartell.cat
GM - Electromecànica de maquinària	TM30-EMM-1	Javi Barba Garrancho	emm1@institutperemartell.cat
	TM30-EMM-2	Jordi Grau Civit	emm2@institutperemartell.cat
GM - Conducció de vehicles de transport per carretera	TM50-CVC-1	Eva Zaera Accensi	cvc1@institutperemartell.cat
	TM50-CVC-2	Ana Camafort Luque	cvc2@institutperemartell.cat
GS - Automoció	TMA0-AUT-1A	Josep Maria Roig	aut1a@institutperemartell.cat
	TMA0-AUT-2A	Alicia Zaera Hormigos	aut2a@institutperemartell.cat
	TMA0-AUT-1B	Salvador Hortonedo Moix	aut1b@institutperemartell.cat
	TMA0-AUT-2B	Adrià Castellón Soria	aut2b@institutperemartell.cat
GS - Prevenció de riscos professionals	1954-PRP-1	Francesc Pérez Carrasco	prp1@institutperemartell.cat
	1954-PRP-2	Georgina Colet Español	prp2@institutperemartell.cat

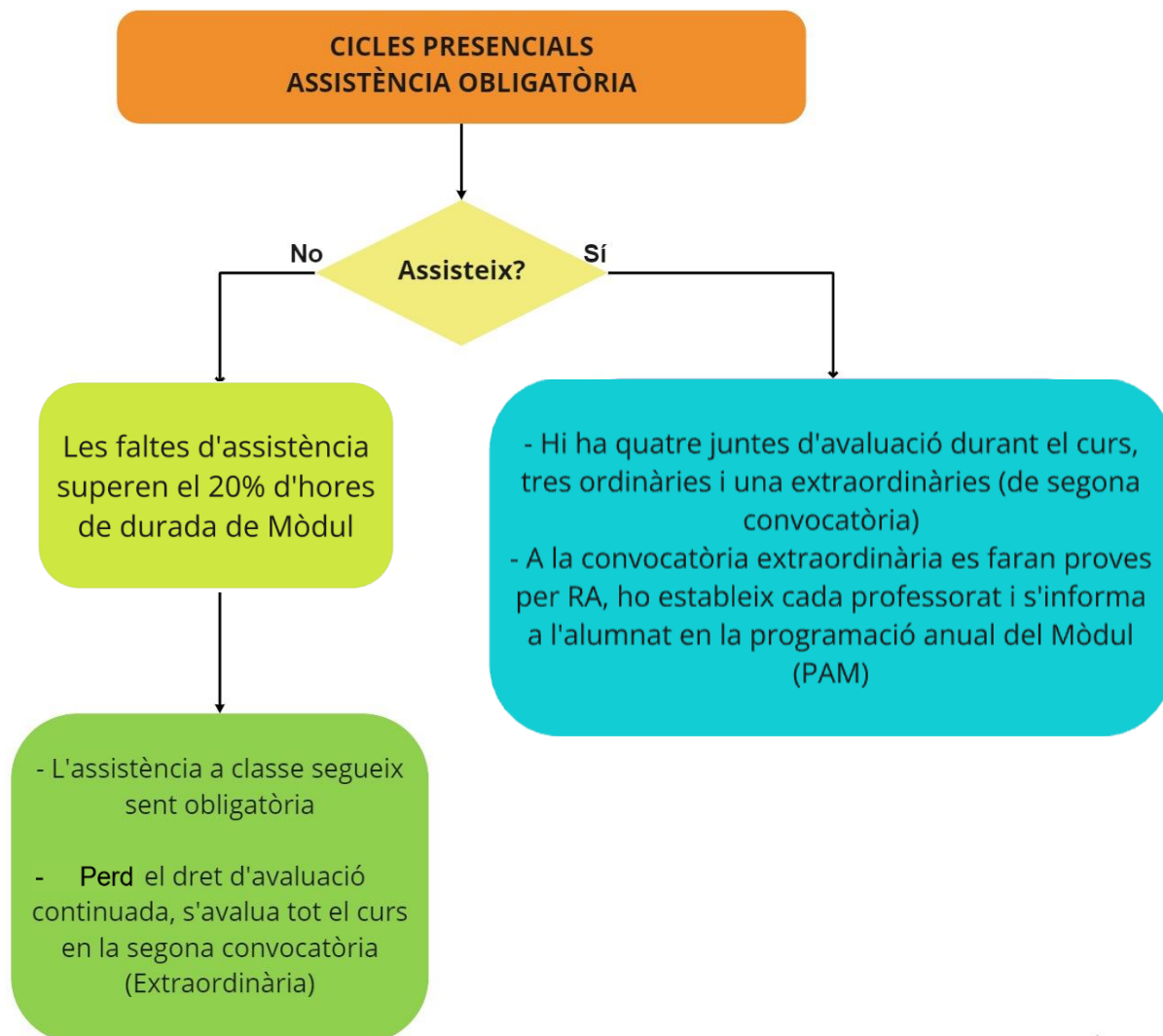
PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)	CODI AULA	TUTOR/A	Correu electrònic
Auxiliar de vivers i jardins	AR03-VIJ	Jennifer Centenera Bartolomé	vij@institutperemartell.cat
Auxiliar de pintura	EO02-PIN	Ivan Cayuela Armengol	pin@institutperemartell.cat
Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	FM05-FMI	Javier Zafra Pedrola	fmi@institutperemartell.cat
Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	FS01-TFI	Màrius Pujol Llauredó	tfi@institutperemartell.cat
Auxiliar de cuina	HT01-ADC-B	Xus Piñol Roca	adc@institutperemartell.cat
Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering	HT01-ADC-A	Juan Manuel Aragonéz Ruiz	cic@institutperemartell.cat
Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	IM01-FCC	Pere Mauri Masdeu	fcc@institutperemartell.cat
Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	TM05-VMP	Guillem Fontboté Duran	vmp@institutperemartell.cat

CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ (CEFP)	CODI AULA	TUTOR/A	Correu electrònic
Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics	TM02-MVH	Pablo Gerson Alarcón Muñoz	mvh@institutperemartell.cat
Inspecció tècnica i peritatge de sinistres en vehicles	TM05-ITP	Jesús Granell Martín	itp@institutperemartell.cat

ITINERARIS



NORMATIVA SOBRE L'ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ



miro

- A l'inici de cada curs el professorat informa a l'alumnat, amb el **PAM** (Programació Anual del Mòdul), dels continguts, objectius, criteris d'avaluació de cada mòdul, així com el procés de recuperació, promoció i superació del cicle.
- El tutor/a informará per escrit a cada alumne/a o representant legal dels acords de la junta i les **qualificacions** que l'afectin.
- La qualificació dels mòdul es fa de forma numèrica i sense decimals. Es consideren positives les superiors o igual a **5**.
- La qualificació de **l'Estada a l'Empresa** contribueix en un **10%** a la qualificació final dels mòduls professionals que la incorporen
- La superació del cicle formatiu requereix superar tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'aquests.
- **Consultar l'assistència → i-Educa**

MÒDULS DELS CICLES FORMATIUS

• 1R CURS

• HORARI DE MATINS

- Mòduls professionals
- 2 h/setmana → Anglès professional
- 1 h/setmana → Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- 1 h/setmana → Digitalització aplicada als sectors productius
- 3 h/setmana → Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- Mòdul/s optatiu/s (segons disponibilitat del centre)

• 2N CURS

• DOS O TRES DIES AL CENTRE HORARI MATÍ I TARDA I LA RESTA DE DIES CURSEN L'ESTADA A L'EMPRESA

- Mòduls professionals
- 2 h/setmana → Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- 6 h/setmana → Projecte intermodular
- Mòdul/s optatiu/s (segons disponibilitat del centre)

CONVOCATÒRIES, REPETICIÓ DE MÒDULS I PROMOCIÓ DE CURS

- El mòdul de l'estada a l'empresa, es pot avaluar dos vegades com a màxim.
- Un alumne/a pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació d'un mòdul un màxim de quatre convocatòries, i computen tant les convocatòries ordinàries com extraordinàries.
- La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

a	L'alumne/a suspèn un nombre de mòduls professionals amb càrrega horària superior al 40 %	L' alumne/a no promociona	• Repeteix els mòduls no superats de primer curs • Pot cursar mòduls de 2n sense incompatibilitat horària ni curricular • Al següent curs: ○ Si cursa totes les matèries de 2n curs pot cursar Estada Intensiva (*), sinó General ○ (*) Hi ha prioritat a l'alumnat que cursa per primera vegada tots els mòduls de 1r curs ○ Si cursa la Modalitat General haurà de cursar el Projecte intermodular
b	L'alumne/a ha superat un nombre de mòduls professionals amb càrrega horària superior al 60 %	L' alumne/a promociona	• Veure següent apartat

CRITERIS DE RECUPERACIÓ DE L'ALUMNAT DE SEGON AMB PENDENTS DE 1R CURS

Ha suspès =0< 20% d'hores de 1r curs	• Pot cursar tots els mòduls de 2n curs, excepte aquells que requereixen haver superat prèviament determinats mòduls de 1r (incompatibilitat curricular). • Pot recuperar els mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*). • Si al gener aprova els mòduls de 1r, es podrà matricular dels de 2n que inicialment tenien incompatibilitat: ○ Podrà assistir a les classes ○ Haurà d'avaluar-se a la segona convocatòria. • Pot cursar l'estada a l'empresa en modalitat Intensiva o General. • Per accedir a l'estada a l'empresa, cal complir els requisits d'assistència als mòduls, assistència a la tutoria i acord de l'equip docent.
Ha suspès entre el 20 i el 30% d'hores de 1r curs	• Pot cursar tots els mòduls de 2n curs, excepte aquells que requereixen haver superat determinats mòduls de 1r (incompatibilitat curricular). • Pot recuperar els mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*). • Si al gener aprova els mòduls de 1r, es podrà matricular dels de 2n que inicialment tenien incompatibilitat: ○ Podrà assistir a les classes ○ Haurà d'avaluar-se a la segona convocatòria. • No pot cursar l'estada a l'empresa en modalitat Intensiva. • Sí que pot cursar-la en modalitat General. • Per accedir a l'estada a l'empresa, cal complir els requisits d'assistència als mòduls, assistència a la tutoria i acord de l'equip docent.
Ha suspès entre el 30 i 40% d'hores de 1r curs	• Ha de cursar obligatòriament els mòduls suspesos de 1r curs • Podrà cursar mòduls de 2n curs, si no hi ha incompatibilitat horària o curricular • Dels mòduls de 2n curs amb incompatibilitat horària o curricular es donarà de baixa i no els podrà cursar ni avaluar • No pot cursar en tot el curs escolar l'estada a l'empresa • Ha d'assistir a la tutoria de 2n curs, si no pot assistir per incompatibilitat horària, assistirà a les tutories individualitzades, si no pot assistir haurà de fer una reunió almenys al mes amb el tutor/a de 2n curs

PROCEDIMENT PER RECUPERAR ELS MÒDULS PENDENTS DE 1R CURS

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació:
 - La primera serà durant la segona **quinzena de gener**, es realitzaran proves escrites, exercicis pràctics de recuperació dels mòduls pendents, s'establirà un calendari d'exàmens per tal que es puguin realitzar proves de procediments i no interfereixin en les classes.
 - La segona serà al mes de juny, l'alumnat amb pendents podran presentar-se a la convocatòria extraordinària amb l'alumnat que cursi primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, l'alumnat amb pendents, haurà de **realitzar treballs, exercicis, fitxes de treball**, per poder presentar-se a la recuperació. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria. El professorat dels mòduls de primer faran un seguiment de l'alumnat amb pendents. Per aquest motiu es realitzaran 3 reunions amb l'alumnat per fer el seguiment de les tasques encomanades. D'aquestes sessions s'haurà de **deixar constància documentada**.

ESTADA A L'EMPRESA

L'alumnat que promociona a segon curs ha de cursar l'estada formativa a l'empresa. Tota l'oferta de formació professional té caràcter dual i s'efectua sota un dels dos règims de l'oferta:



Modalitat General
Pràctiques no remunerades
515h

Règim general, són 515 hores de formació en empresa, en què no pot existir una relació laboral i no hi ha l'obligatorietat d'establir una retribució.



Modalitat Intensiva
Pràctiques remunerades
900h

Règim intensiu, són 900 hores de formació en empresa, que comporta l'obligatorietat d'establir una retribució, la base jurídica de la qual pot consistir en una beca o en un contracte formatiu, regulat per formativa laboral.

Criteris per la NO realització de l'esta formativa a l'empresa

- L'equip docent té la potestat d'ajornar l'inici de l'estada a l'empresa
- La decisió s'ha de prendre en reunió d'equip docent immediatament anterior a l'inici de l'estada en l'empresa
- Ha de quedar constància escrita a la junta final ordinària d'equip docent, de l'acord amb la relació de l'alumnat que no pot realitzar l'estada a l'empresa amb indicació expressa dels motius.
- Els criteris de referència per endarrerir l'accés a la formació en empresa són:
 - Per no haver superat **IPO1**
 - Per no haver assistit almenys **80% de les hores totals de 1r curs**
 - Per no haver assistit almenys **80% de les hores de tutoria**
 - Per mostrar **actituds** inadequades durant el curs: l'equip docent seleccionarà l'alumnat que té opcions de realitzar la formació en empresa en funció dels criteris anteriors i del grau d'adquisició de competències professionals, personals i socials.

Un cop començada l'estada a l'empresa:

- Si l'alumne/a falta de manera injustificada a la formació en centres de treball o, si durant la realització de les pràctiques, el tutor d'empresa trasllada al tutor de centre que l'alumne té comportaments inadequats (retards, no acceptació d'ordres en les tasques, mala actitud, falta d'higiene i ordre, etc.) o no assoleix les activitats formatives del Pla d'Activitats, l'equip docent pot acordar rescindir l'acord de pràctiques i l'estada en empresa quedaria pendent pel curs següent.

HORARIS DE CICLES FORMATIUS:



Modalitat General
Pràctiques no remunerades
515h

PRIMER CURS

DL	DM	DX	DJ	DV

8:00 h
14:30 h

Mòduls impartits a l'institut

A

SEGON CURS*

DL	DM	DX	DJ	DV

8:00 h
19:30 h

Projecte Intermodular

Estada a l'empresa

B

SEGON CURS*

DL	DM	DX	DJ	DV

8:00 h
19:30 h

Estada a l'empresa

Projecte Intermodular

*Depenent del cicle formatiu l'horari de 2n curs pot ser a la inversa: dilluns i dimarts (i dimecres) formació a l'empresa i dijous i divendres classe a l'institut.

HORARIS DE CICLES FORMATIUS:



Modalitat Intensiva
Pràctiques remunerades
900h

PRIMER CURS

DL	DM	DX	DJ	DV

8:00 h
14:30 h

Mòduls impartits a l'institut

A

8:00 h
19:30 h

DL	DM	DX	DJ	DV

Estada a l'empresa

B

8:00 h
19:30 h

DL	DM	DX	DJ	DV

Estada a l'empresa

*Depenent del cicle formatiu l'horari de 2n curs pot ser a la inversa: dilluns i dimarts (i dimecres) formació a l'empresa i dijous i divendres classe a l'institut.

Alumnat
2n Curs

RECLAMACIÓ DE NOTES

Quan? Al final d'un Mòdul o RA
Qui? L'alumne/a o representat legal

- Reclamació presentada al responsable del Mòdul
- El Tutor/a de grup ho comenta a la junta d'avaluació
- Aquest presenta la reclamació a la junta d'avaluació

Resolució de
la reclamació

Sí

- La junta d'avaluació rectificarà la qualificació
- Mòdul superat

No

- Reclamació adreçada al Director del centre
- En el termini de dos dies lectius
- El Director traslladarà la reclamació del departament, que, en reunió convocada a aquests efectes, estudiï el cas i formuli la proposta pertinent
- Es farà constar a l'acta d'avaluació
- Es notificarà per escrit als afectats
- S'informarà, en la notificació, dels terminis i procediment per recórrer la resolució

El Director
resoldrà la
reclamació

Sí

- Es farà constar a l'acta d'avaluació
- Mòdul superat

No

- En el cas de reiterar la reclamació:
- En el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que es presentarà al centre, adreçat als serveis territorials d'Educació
- El centre remetrà, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials, conjuntament amb una còpia de la documentació necessària

MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL

La matrícula semipresencial té per finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional. Va adreçada a les persones que acrediten documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb:

a	El treball	Causa: treball com a assalariat o assalariada. Documentació acreditativa: informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i contracte de treball o bé informe de l'empresa, que indiqui l'horari de treball. Causa: treball autònom. Documentació acreditativa: còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o mutualitat laboral corresponent.
b	Tenir cura d'altres persones	Causa: tenir cura d'altres persones. Documentació acreditativa: del vincle, pot ser el llibre de família o bé una declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la cura, per part de la persona interessada, d'altres persones.
c	Qualsevol altra circumstància excepcional	Causa: qualsevol altra circumstància excepcional. Documentació acreditativa: declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la circumstància excepcional.

L'alumne es compromet a:

- Assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al mòdul o crèdit
- Fer totes les activitats d'aprenentatge programades al mòdul o crèdit.
- Avaluar-se de forma presencial dels continguts cursats de forma semipresencial.

El centre, per la seva banda, es compromet a:

- Lliurar a l'alumne/a la pauta metodològica, la qual ha de contenir: a) El nom i cognoms del professorat que hi intervé. b) La proposta de règim d'atenció personal a l'alumne o alumna. c) La relació dels materials o recursos curriculars que es posen a disposició de l'alumnat per al seguiment de les activitats semipresencials. d) La distribució prevista de l'horari de presencial.
- Tutoritzar els mòduls o crèdits. El professorat tutoritzarà les activitats d'ensenyament-aprenentatge de forma telemàtica o per les altres formes que es puguin convenir entre el professorat i l'alumnat.
- Avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.
- Guardar, fins al 31 de desembre del curs acadèmic següent, totes les evidències de les activitats d'ensenyament-aprenentatge generades per l'alumnat en el desenvolupament de la matrícula semipresencial.

METODOLOGIA DELS MÒDULS/CRÈDITS QUE CURSA L'ALUMNE/A:

El professorat de l'equip docent facilitarà que tots els materials necessaris, per seguir les matèries en modalitat semipresencial, estiguin a disposició de l'alumne/a a l'aula virtual, a través de comunicació per correu electrònic entre professor-alumne, a través dels materials didàctics lliurats o bé, en cas que les activitats no presencials no permetin les opcions anteriors, a través dels companys de classe.

PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

QUÈ ÉS LA MOBILITAT INTERNACIONAL?

És l'estada formativa (de pràctiques o d'estudis) en una empresa o organització d'un país estranger.

L'Institut Pere Martell participa en activitats de mobilitat del Programa Erasmus+ des de fa 30 anys amb la finalitat de millorar la qualitat dels ensenyaments que ofereix, les competències lingüístiques, professionals i interculturals del seu alumnat i del seu professorat, i la inserció laboral.

T'AGRADARIA FER UNA ESTADA FORMATIVA A L'ESTRANGER?

Un any més, l'Institut Pere Martell et brinda l'oportunitat de passar un temps en un país estranger per fer-hi una estada formativa. Molts alumnes del centre ja han fet un període de pràctiques o d'estudis en empreses i instituts de Dinamarca, Itàlia, Alemanya, Malta, Lituània, el Regne Unit, Irlanda, Bèlgica, Països baixos o Eslovènia.

Vols ser tu el/la següent?

Des del centre t'ajudarem a obtenir una beca per sufragar part de les despeses addicionals derivades de la mobilitat (principalment despeses de viatge, allotjament i manutenció). També et prepararem lingüísticament i t'oferirem el suport necessari abans, durant i després de l'estada a l'estranger.

QUINS SÓN ELS AVANTATGES DE LA MOBILITAT INTERNACIONAL?

Milloraràs les teves competències professionals, personals i socials.

Perfeccionaràs el teu nivell d'anglès i/o aprendràs un idioma nou.

Tindràs un valor afegit al teu CV. Segons uns estudis recents, dos de cada tres estudiants d'FP que han participat en un projecte de mobilitat internacional afirmen que ha estat un element clau per aconseguir feina i un 64% dels empresaris el valoren positivament a l'hora de contractar.

Ampliaràs els teus horitzons, coneixeràs una altra realitat, augmentaràs els teus coneixements culturals i gaudiràs d'una experiència personal enriquidora.

DURADA

Depenent de l'estructura del cicle, les característiques de la beca i la disponibilitat de l'alumne/a i/o l'empresa o organització, l'estada a l'empresa oscil·larà entre 20 i 90 dies.

CALENDARI ESCOLAR 2025-2026

SETEMBRE 2025						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dies lectius 12

FEBRER 2026						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Dies lectius 18

OCTUBRE 2025						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dies lectius 22

MARÇ 2026						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4JA	5	6	7	8
9	10	11JA	12	13	14	15
16	17	18JA	19	20	21	22
23	24RN	25RN	26	27	28	29
30	31					

Dies lectius 20

NOVEMBRE 2025						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26JA	27	28	29	30

Dies lectius 19

ABRIL 2026						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dies lectius 17

DESEMBRE 2025						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3JA	4	5	6	7
8	9	10JA	11	12	13	14
15	16	17RN	18RN	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dies lectius 14

MAIG 2026						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19JA	20JA	21JA	22RN	23	24
25RN	26RN	27EX	28EX	29EX	30	31

Dies lectius 10

GENER 2026						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12EX	13EX	14EX	15EX	16EX	17	18
19EX	20EX	21EX	22EX	23EX	24	25
26	27	28	29	30	31	

Dies lectius 17

JUNY 2026						
DI	Dt	Dm	Dj	Dv	Ds	Dg
1EX	2EX	3EX	4	5JA	6	7
8JA	9JA	10RN	11RN	12RN	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Total dies lectius 149

Inici 1rs cursos Grau Mitjà, Superior, PFI i Cursos d'especialització			Inici 2ns cursos		
Període proves avaluació	Període juntes avaluació		Jornada continuada	Atenció i Reclamació de notes	
Festa de lliure disposició centre	Festiu	Fi de curs Cicles formatius			Vacances



Autovia de Salou, s/n – 43006 Tarragona
✉ e3006630@xtec.cat | ☎ 977 556 338