



PGA 2025-26

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

**INSTITUT PERE MARTELL
Tarragona**



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIUS.....	3
3. OFERTA FORMATIVA.....	15
4. CALENDARI ESCOLAR.....	17
5. HORARI MARC.....	18
6. NOMENAMENTS CURS 2025-26.....	20
7. PLA ANUAL DE REUNIONS.....	32
8. ALTRES ACTIVITATS.....	36
9. PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	39



1. INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual (PGA) és l'instrument que recull, pel curs 2025-26 els objectius a assolir considerant, la memòria de centre del curs 25-26, les actuacions necessàries que s'hauran de desenvolupar en cada un dels àmbits, els objectius definits i les actuacions previstes en el sistema de gestió integrat, així com les possibilitats, recursos i necessitats d'aquest moment.

2. OBJECTIUS

Tenint present l'actual marc legislatiu establert per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i per la llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals, i d'acord amb el seu Projecte Educatiu, l'Institut Pere Martell ha de ser un **centre de formació professional de referència, per la qualificació i requalificació de les persones al llarg de la vida, mitjançant una oferta de formació professional modular, flexible, de qualitat, adaptada a les demandes de la població i a les necessitats generades pel sistema productiu.**

D'acord amb tot això el projecte de direcció fixa pel desplegament del Projecte Educatiu de l'Institut Pere Martell pel període 2022-2026 els següents objectius estratègics.

1. Millorar els resultats educatius.

Indicadors estratègics:

- I-C2-8 (I-C2-10 PdD))* Índex alumnat que promou
- I-C9-2 (I-C2-11 PdD))* Índex alumnat que es gradua.

2. Millorar la cohesió social.

Indicadors estratègics:

- I-C5-5 (I-C6-5 PdD)* Enquesta satisfacció professorat.
- I-C5-6 (I-C6-6 PdD)* Enquesta satisfacció PAS.
- I-C2-14 (I-C2-16 PdD)* Incidències.

3. Millorar la satisfacció respecte l'organització dels principals grups d'interès.

Indicadors estratègics:

- I-C5-2 (I-C6-2 PdD)* Satisfacció alumnat.
- I-C5-3 (I-C6-3 PdD)* Enquesta satisfacció famílies.
- I-C5-4 (I-C5-2 PdD)* Satisfacció empreses
- I-S2-4 (I-S2-3 PdD)* Satisfacció FCT/DUAL

* Codificació recollida al Projecte de Direcció (PdD) i modificada d'acord amb el nou mapa de processos.

1. Millorar els resultats educatius.					
Indicadors estratègics:	Mitjana 3 últims anys	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 24-25	Mitjana centres PQiMC
I-C2-8 Índex alumnat que promou	75,98%	75,50%	68,51%	65,50%	
I-C9-2 Índex alumnat que es gradua.	66,91%	66,50%	65,50%	64,46%	66/69
2. Millorar la cohesió social.					
Indicadors estratègics:	Mitjana 3 últims anys	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 25-26	Mitjana centres PQiMC
I-C5-5 Enquesta satisfacció professorat.	6,68	7,86	7,90	7,94	8,20
I-C5-6 Enquesta satisfacció PAS.	6,08	7,72	6,59	8,33	
I-C2-14 Incidències.	71	124	213	183	
3. Millorar la satisfacció respecte l'organització dels principals grups d'interès.					
Indicadors estratègics:	Mitjana 3 últims anys	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 25-26	Mitjana centres PQiMC
I-C5-2 Satisfacció alumnat.	6,60	6,38	7,55	6,44	7,30
I-C5-3 Enquesta satisfacció famílies.	6,26	7,32	7,59	7,69	7,90
I-C5-4 Satisfacció empreses	8,50	8,73	8,96	8,8	
I-S2-4 Satisfacció FCT/DUAL	8,00	8,62	8,83	8,9	

Per al curs 25-26 es concreten amb els següents objectius operatius i activitats:

MILLORAR RESULTATS EDUCATIUS		
OBJECTIU OPERATIU: 1.- Millorar la satisfacció de l'alumnat respecte el procés d'aprenentatge. Coordinació pedagògica.		
ESTRATEGIA: Implicació i motivació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Implementació de noves metodologies dins de l'aula. Projecte primari 6: Incorporació de tecnologia disruptiva aplicada.	Formació	Coordinador ActivaFP
2.- Participació en projectes emprenedors i innovadors. Projecte primari 3. Projectes del Ministerio.	Formació. Espais de Trobada	Coordinador EmprenNova
3.- Realització de projectes interdisciplinars i interdepartamentals. Mòdul de projectes/síntesi.	Espais de col·laboració	Coordinador ActivaFP
ESTRATEGIA: Potenciació de l'acció tutorial i del treball dels equips docents.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable

1.- Anàlisi de resultats i proposta de millores per part dels equips docents. Anàlisi de resultats.	Eines informàtiques	Tutors/es
2.- Reconèixer i establir mecanismes àgils de gestió de l'acció tutorial. Estructura DRIVE i fitxes. Av. Diagnòstica.	Hores de coordinació.	Coordinadora Pedagògica
3.- Implementació d'espais de coordinació pels equips docents.	Eines informàtiques	Cap d'estudis
4.- Coordinació dels equips docents en aspectes d'espais i continguts entre els CFGM i CFGS. Actualització graelles i de les programacions.	Espais de trobada Hores de coordinació	Cap de departament.
5.- Millorar la gestió i elaboració dels horaris de grup per adaptar-los a les metodologies i necessitats curriculars. Consensuar espais comuns. Reunions amb responsables espais i Caps de departament.	Criteris d'horaris consensuats.	Cap d'estudis
OBJECTIU OPERATIU: 3.- Augmentar el rendiment acadèmic. Coordinació pedagògica.		
ESTRATEGIA: Desplegament de l'anàlisi de l'avaluació diagnòstica.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió del Mòdul Zero. Equip de millora curs 23-24. Seguiment i implantació curs 24-25.	Formació. Mòdul 0.	Tutors/es
2.- Adaptació del mòdul 0 als diferents perfils d'alumnat de cada curs. Part comuna i adaptat a les necessitats de cada departament.	Informe perfils alumnat	Tutors/es
ESTRATEGIA: Foment de les competències clau.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Comprensió de la llengua, comunicació lingüística, matemàtiques, digital, treball en equip, digital, etc. Nova prova diagnòstica. Implementació mòdul digitalització i anglès a tots els CF.	Implicació persones	Coordinació pedagògica
2.- Treballar les habilitats lingüístiques. Planificació presentacions i exposicions orals de tots els projecte.	Implicació persones	Coordinació pedagògica
3.- Habilitar diferents espais del centre per al treball cooperatiu amb l'alumnat. Adaptar els diferents vestíbuls dels edificis.	Espais. Econòmics	Cap d'estudis
4.- Jornada presentació projectes. Banc de recursos.	Espais. Planificació temps.	Cap d'estudis
ESTRATEGIA: Concreció de les programacions dels mòduls.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Relacionar Mòduls/RA amb tallers/espais. Actualització de graelles.	Graelles i programació	Cap departament
2.- Elaboració i desplegament de totes les programacions.	Programació	Cap departament
OBJECTIU OPERATIU: 4.- Millorar eficàcia Pla de formació de centre. Cap d'estudis.		
ESTRATEGIA: Desplegament de l'estratègia digital de centre.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
	Formació.	Director



1.- Desplegament projecte digital.	Temps i espais de treball.	Coordinador digital.
ESTRATEGIA: Foment de la formació permanent.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Formació en metodologies actives.	Formació.	Coordinador ActivaFP
2.- Càpsules formatives entre iguals.	Formació. Implicació persones.	Coordinador ActivaFP
3.- Detecció necessitats formació específica. Projecte primari 2 i Projectes del Ministerio	Formació	Cap departament
ESTRATEGIA: Foment estades.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definició protocol gestió estades.	Normativa. Borsa Empreses.	Cap d'estudis FP empresa

MILLORAR COHESIÓ SOCIAL		
OBJECTIU OPERATIU: 1.- Millorar la convivència. Cap d'estudis.		
ESTRATEGIA: Establiment d'un model de convivència a nivell de Campus.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definició d'espais de col·laboració.	Temps i espais de treball.	Cap d'estudis
2.- Assignació de responsables dels diferents sectors de la comunitat.	Equip de treball.	Cap d'estudis
3.- Definició d'un projecte de convivència de campus.	Equip de treball.	Cap d'estudis
ESTRATEGIA: Implantació del projecte de convivència de centre.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Assignar responsables. Comissió mediació i incidències.	Projecte de Convivència	Cap d'estudis
2.- Definir protocol d'actuació prioritaris. Revisió de les NOFC.	Equip de treball. Hores i espais.	
3.- Actuacions de difusió dins i fora aula. Activitats i xerrades PAT. Revisió de les NOFC.	Econòmics.	
ESTRATEGIA: Implementació del projecte lingüístic		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definició aules de llengües.	Recursos econòmics	Cap d'estudis.
2.-Recull d'incidències, proposta d'accions i seguiment.	Recursos econòmics	Coordinació pedagògica.
3.- Difusió en l'acollida de professorat, alumnat i famílies.	Recursos humans.	Cap d'estudis.
OBJECTIU OPERATIU: 2.- Augmentar la implicació i participació dels grups d'interès. Director.		
ESTRATEGIA: Optimització del temps.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Com fer de les reunions una eina útil de treball en	Equip de treball.	Director

equip.	Hores i espais.	
ESTRATEGIA: Promoure la reflexió, la proposta i desplegament d'actuacions.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Creació d'equips de millora i de discussió.	Equip de treball. Hores i espais.	Director
2.- Potenciar les actuacions de la comissió Escola Verda. Desplegament del PES.	Equip de treball. Hores i espais.	Coordinació Escola verda.
3.- Potenciar el consell de delegats, per tal d'aconseguir una participació més dinàmica per part de l'alumnat en la vida del centre.	Hores i espais.	Director
4.- Revisió pla d'acollida del professorat novell 5.0. Àmbit SST	Formació. Hores i espais.	Cap d'estudis
OBJECTIU OPERATIU: 3.- Millorar el pla de comunicació extern del centre. Director.		
ESTRATEGIA: Participació en la millora de l'orientació de la societat.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió de l'estructura de gestió del pla de comunicació.	Formació Eines informàtiques	Coordinació comunicació
2.- Establiment de canals de comunicació i de treball conjunt amb els centres de secundària del territori.	Hores i espais	Coordinació pedagògica
3.- Millorar orientació amb els centres de procedència, així com participar amb l'entorn en definir mecanismes comuns i únics d'orientació.	Hores i espais	Coordinació orientació
4.- Col·laboració amb les administracions en l'elaboració d'un sistema d'orientació únic.	Hores i espais	Director
5.- Definició i establiment de canals de comunicació amb les famílies. (Acció derivada enquestes famílies).	Eines informàtiques	Coordinació pedagògica
ESTRATEGIA: Apropament del centre a l'entorn industrial i a la societat.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Participació en fires i actes de difusió. (Millora informació donada, notes tall, inserció...)	Econòmics. Hores i espais.	Coordinació comunicació
2.- Difusió de la borsa de treball com a eina d'obertura a la societat: empreses, alumnes, ex-alumnes.	Econòmics. Eina informàtica.	Cap d'estudis FP
3.- Definició d'un model clar i consensuat de centre formador pràcticum. Visibilitat WEB del centre portal de transparència.	Formació. Hores i espais.	Cap d'estudis
4.- Accions per donar visibilitat i promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats. Impuls de la dona a la FP industrial.	Espai WEB. Econòmics per la difusió.	Secretaria
OBJECTIU OPERATIU: 4.- Millorar la detecció i gestió de l'alumnat NESE/NEE. Coordinació pedagògica.		
ESTRATEGIA: Atenció a la diversitat		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió de l'avaluació diagnòstica.	Formació. Hores i espais. Equips de treball	Coordinació pedagògica
2.- Agilitzar comunicació amb EAP.	Hores i espais.	



3.- Formació professorat en metodologies d'atenció a la diversitat i millora benestar.	Formació.	
4.- Recerca de recursos per millorar la gestió dins de l'aula.	Espais i persones especialit.	Cap d'estudis

MILLORAR LA SATISFACCIÓ RESPECTE L'ORGANITZACIÓ DELS PRINCIPALS GRUPS D'INTERÈS

OBJECTIU OPERATIU: 1.- Augmentar la satisfacció respecte les infraestructures i instal·lacions. Administrador.

ESTRATEGIA: Elaboració i desplegament d'un pla d'actuació a nivell de Campus.

ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Establir mecanismes de comunicació amb Campus.	Eines informàtiques Hores i espais.	Director
2.- Establiment d'espais de col·laboració.	Hores i espais. Persones implicades.	Director
3.- Elaboració pla d'actuació dels edificis.	Econòmics. Normativa.	Administrador
4.- Establir i agilitzar mecanismes seguiment.	Eines informàtiques Hores i espais.	Administrador

ESTRATEGIA: Millora dels riscos higiènics dels edificis.

ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Detecció zones conflictives.	Hores de gestió.	Coordinador SST
2.- Anàlisi i proposta d'actuacions en les diferents zones.	Normativa. Hores de gestió.	Coordinador SST
3.- Elaboració pla d'actuacions.	Eines informàtiques Hores de gestió.	Coordinador SST
4.- Implementació i seguiment de les actuacions.	Econòmics Hores de gestió.	Coordinador SST

OBJECTIU OPERATIU: 2.- Millorar satisfacció respecte els equipaments. Administrador.

ESTRATEGIA: Optimització i millora dels espais en base a noves metodologies i continguts curriculars.

ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Definir checklist i funcions figura de responsable d'espai.	Hores de gestió.	Cap d'estudis
2.- Elaborar Pla d'actuació amb les necessitats i característiques de cada espai.	Normativa. Hores de gestió.	Cap departament/Responsables espais.

OBJECTIU OPERATIU: 3.- Millorar satisfacció respecte la gestió transparent, àgil i eficaç. Director.

ESTRATEGIA: Desplegament d'un sistema de gestió integrat.

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	Recursos	Responsable
1.- Millora en la gestió de la ISO 45001 integrada en ISO 9001.		Econòmics.	Coordinador SGI
2.- Implementar un sistema de control d'accions.		Hores de gestió.	Coordinador SGI
3.- Seguiment pla estratègic departamental.		Hores de gestió.	Cap departament
4.- Revisió fitxes de procés, incloure aspectes de context		Hores de gestió.	Coordinador SGI



referent al canvi climàtic.		
5.- Desplegar el Consell de Direcció.	Hores de gestió.	Director
6.- Desplegar el quadre de comandament integrat.	Eina informàtica. Econòmics.	Coordinador SGI
ESTRATEGIA: Simplificació i automatització processos de centre.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió dels processos per part dels responsables.	Hores de gestió.	Coordinador SGI
2.- Reduir i simplificar a les necessàries les actuacions de cada procés.	Hores de gestió.	Coordinador SGI
3.- e-Secretaria.	Eines informàtiques Hores de gestió.	Secretaria
ESTRATEGIA: Fidelització i establiment de noves aliances i espais de col·laboració.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Revisió carta de serveis. Definició de criteris clars.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
2.- Jornades tècniques.	Hores de gestió. Econòmiques. Formació.	Cap d'estudis FPe
3.- Constituir el Consell d'empreses.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
4.- Anàlisi i implementació de noves col·laboracions.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
ESTRATEGIA: Foment de la participació en xarxes com a mecanisme de creixement de l'organització.		
ACTUACIONS	Recursos	Responsable
1.- Assignar responsables de participar en les diferents xarxes FP.	Hores de gestió.	Cap d'estudis FPe
2.- Transferir al centre el coneixement de les diferents xarxes.	Formació. Hores de gestió. Formació.	Secretaria
3.- Desplegar l'estratègia d'internacionalització del centre	Econòmiques. Hores de gestió. Persones implicades.	Coordinador mobilitat



Objectius Estratègia Digital de Centre

En la visió del centre, tal com es defineix en el projecte educatiu de centre (PEC) i als objectius operatius del projectes de direcció, queda molt clar que l'ús habitual de les tecnologies ha de ser un dels pilars del centre:

Objectius vinculats al PEC

- Aplicar mesures d'innovació, eines de suport pedagògic i metodologies diverses, incloses les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement, que facilitin l'ensenyament-aprenentatge, l'assoliment de les competències professionals i el de les competències transversals clau.
- Formar i qualificar les persones, de manera integral, per tal que puguin assolir les competències personals, socials i professionals necessàries pel seu creixement personal, professional i la incorporació a la vida activa, social, laboral i/o la continuïtat formativa.

Objectius vinculats al projecte de direcció

- Millorar l'eficàcia del Pla de formació de centre.
- Augmentar la implicació i participació dels grups d'interès.
- Millorar el pla de comunicació extern de centre.
- Millorar la satisfacció respecte la gestió transparent, àgil i eficaç.

A partir d'aquesta visió, dels objectius del PEC, els objectius operatius del projectes de direcció i de la diagnosi que s'ha realitzat, s'han establert diferents objectius.

Objectius a partir de la diagnosi

Objectiu 1 de l'EDC: Garantir el desplegament de les competències digitals

Objectiu 2 de l'EDC: Consolidar la transferència de metodologies digitals entre iguals.

Objectiu 3 de l'EDC: Actualitzar i implementar l'acollida digital

Objectiu 4 de l'EDC: Revisar i adaptar el protocol de dades a les necessitats reals de centre.

Un cop definits els objectius, s'han definits indicadors i s'han temporitzat per assolir-los en quatre cursos. A la [web del centre](#) es pot trobar la planificació i seguiment tant dels objectius com de les activitats.

Objectius Escola Verda.

El curs 23-24 es va realitzar l'autoavaluació com a escola verda i es va elaborar el [Pla d'educació per la sostenibilitat per al període 2024-2026](#).

El centre com a escola verda, ha definit els següents objectius anuals associats al Projecte Educatiu de Centre i al Projecte de Direcció. El Pla d'educació per la sostenibilitat



contemplarà el desplegament, seguiment, i valoració de les diferents actuacions.

1. Educar per la sostenibilitat.
2. Participar en activitats conjuntes amb centres i/o institucions del Campus.

Objectius i actuacions prioritàries del Centre Integrat.

1. **Promoure un model de formació inclusiu i sostenible**, basat en la igualtat real, la coeducació, la diversitat i la qualitat, garantint entorns segurs i socialment responsables.

Indicadors:

- Grau de satisfacció de l'acollida al CFPI (empreses, persones usuàries).
- Grau de satisfacció de la formació al centre de cada tipus de formació (A,B,C,D,E, no formal...).
- Nombre de persones usuàries del servei d'orientació professional.
- Grau de satisfacció del servei d'orientació.
- Nombre de persones usuàries del punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals.
- Grau de satisfacció del punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals.

Activitats anuals associades a l'objectiu del centre integrat vinculades directament amb el Projecte direcció:

- Pla d'acollida 5.0 (inclusió, diversitat, coeducació).
 - Cohesió social i convivència.
 - Accions de tutoria i convivència.
 - Impuls i visibilitat de la dona a la FP.
 - Elaboració document perspectiva de gènere al centre.
2. **Donar resposta a les necessitats formatives i de qualificació al llarg de la vida**, adaptant l'oferta del centre a les demandes del mercat laboral i als reptes emergents del teixit productiu.

Indicadors:

- Nombre de formacions no formals per a cada família professional autoritzada.
- Grau d'inserció laboral relacionada amb la formació de cada tipus de formació.
- Nombre d'ofertes laborals per any i per família professional autoritzada.
- Indicar el nombre d'alumnes/persones usuàries matriculats en cada família professional autoritzada.



Activitats anuals associades a l'objectiu del centre integrat vinculades directament amb el Projecte direcció:

- Desenvolupament de serveis d'orientació, assessorament i reconeixement.
- Ampliació de l'oferta formativa vinculada a necessitats emergents del mercat laboral.
- Participació acreditació de competències.
- Oferta de formació adaptada a les necessitats del sector.

3. Optimitzar i coordinar els recursos destinats a la formació i qualificació professionals per assolir la màxima eficiència i impacte social i econòmic.

Indicadors:

- Indicar quin percentatge del pressupost total del CFPI s'ha invertit per a cada família professional autoritzada.
- Indicar el nombre de personal docent, formador i expert de cada família professional autoritzada

Activitats anuals associades a l'objectiu del centre integrat vinculades directament amb el Projecte direcció:

- Mantenir el sistema de gestió integrat ISO 9001 i 45001.
- Optimització i coordinació en la utilització dels espais i recursos
- Seguiment econòmic i gestió pressupostària.

4. Potenciar la millora contínua i la projecció del centre a escala local, nacional i internacional, impulsant projectes de mobilitat, cooperació i perfeccionament professional dins del marc europeu.

Indicadors:

- Nombre de persones docents, formadores i expertes que han fet estades formatives.
- Nombre de visites a la pàgina web i a les xarxes socials del CFPI (persones seguidors, publicacions).
- Nombre de fires de formació i ocupació en les quals ha participat de manera activa el CFPI.

Activitats anuals associades a l'objectiu del centre integrat vinculades directament amb el Projecte direcció:

- Estratègies de participació en programes Erasmus+, MobilitatFP i projectes europeus.
- Accions de difusió internacional i mobilitat docent i d'alumnat.
- Píldores formatives entre iguals
- Participació en projectes d'innovació i recerca aplicada.



5. **Col·laborar amb organismes, institucions i empreses** per afavorir la transferència de coneixement, la innovació i l'adaptació de la formació a les necessitats reals de la societat i del mercat laboral.

Indicadors:

- Nombre d'empreses que demanen formació a demanda al CFPI.
- Grau de satisfacció de la formació a demanda de l'empresa.
- Nombre de convenis, acords, col·laboracions, projectes innovadors amb empreses, organismes o altres.

Activitats anuals associades a l'objectiu del centre integrat vinculades directament amb el Projecte direcció:

- Consolidació de la borsa de treball i del servei EmpresaFP.
- Impuls de la FP Dual i dels convenis amb empreses.
- Jornades tècniques amb empreses col·laboradores.
- Desenvolupament de projectes innovadors amb empreses i institucions.

6. **Constituir-se com a centre referent i orientador** per al sector productiu i la societat en general, oferint informació i assessorament que facilitin l'ajust entre l'oferta formativa i les necessitats presents i futures de qualificació.

Indicadors:

- Nombre d'accions relacionades amb l'actuació institucional del CFPI.
- Grau de satisfacció de la participació en la Xarxa FPCAT i altres xarxes del sistema de cada família professional.
- Grau de satisfacció amb el taulell de treball del CFPI de cada família professional autoritzada.

Activitats anuals associades a l'objectiu del centre integrat vinculades directament amb el Projecte direcció:

- Estratègia de comunicació externa i difusió de l'oferta formativa.
- Participació en fires de formació i ocupació del territori.
- Dinamització de la borsa de treball i de la presència a xarxes socials.
- Accions institucionals amb la Xarxa FPCAT i altres xarxes sectorials.
- Elaboració i desplegament del protocol del servei d'orientació professional model sistema FPCAT.





3. OFERTA FORMATIVA

El centre és un Institut de Formació Professional específica. En el següent quadre, es recullen els diferents ensenyaments que s'imparteixen.

ARTS GRÀFIQUES

GM - Preimpressió digital	AF10-PRE 1r i 2n
GM - Impressió gràfica	AF20-IMP 1r i 2n
GS - Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DPG 1r i 2n

ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

GM - Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC 1r i 2n
GS - Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA 1r i 2n
GS - Sistemes de telecomunicació i informàtics	EED0-STI 1r i 2n

ENERGIA I AIGUA

GM - Xarxes i estacions de tractament d'aigua	EA20-XIE 1r i 2n
GS - Energies renovables	EAC0-REN 1r i 2n
GS - Gestió de l'aigua	EAD0-GDA 1r i 2n

FABRICACIÓ MECÀNICA

GM - Soldadura i caldereria	FM10-SOL 1r i 2n
GS - Construccions metàl·liques	FMA0-CME 1r i 2n
CP- Fabricació i muntatge d'instal·lacions de canonada industrial (Nivell 2)(**)	FMEC0108

FUSTA, MOBLE I SURO

GM - Fusteria i moble	FS10-FIM 1r i 2n
GS - Disseny i moblament	FSA0-DIM-1 i 2n

INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT

GM - Manteniment electromecànic	IM10-IME 1r i 2n
GS - Mecatrònica industrial	IMC0-MEI 1r i 2n
GS - Prevenció de riscos professionals	SMD0-PRP 1R 1954-PRP 2n

IMATGE I SO

GM - Vídeo, discjòquei i so	IS10-VDS 1r i 2n
GS - Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE 1r i 2n
CP- Luminotècnica per a l'espectacle en viu (Nivell 3)(**)	IMSE0109

TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

GM - Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV 1r i 2n
GM - Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EVI 1r i 2n
GM - Electromecànica de maquinària	TM30-EMM 1r i 2n
GM - Conducció de Vehicles de Transport per Carretera	TM50-CVC 1r i 2n
GM - Carrosseria	TM20-CAR 1r i 2n
GS - Automoció	TMA0-AUT 1r i 2n
CEFP - Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics (*)	TM02-MVH 1r
CEFP - Inspecció tècnica i peritatge de sinistres en vehicles (*)	TM05-ITP 1r

(*) Curs d'especialització

(**) Certificat de Professionalitat



Programes de formació i inserció. (8 grups)

Auxiliar de vivers i jardins (JOMIS)	AR03-VIJ
Auxiliar de pintura (JOMIS)	EO02-PIN
Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	FM03-FMI
Auxiliar de fusteria: treballs de fusteria i instal·lació de mobles	FS01-TFI
Auxiliar de cuina	HT01-ADC-A
Auxiliar de cuina (JOMIS)	HT01-ADC-B
Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	IM01-FCC
Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	TM05-VMP



4. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar s'ajusta a allò que s'estableix a l'ORDRE EDU/104/2024, de 6 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2024-2025 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Segons acord del consell escolar del centre en data 11 de juny de 25, els dies de lliure disposició per al curs 2025-26 són:

10 d'octubre (divendres), 3 de novembre (dilluns), 16 i 17 de febrer (dilluns i dimarts respectivament) i 30 d'abril (dijous).

El curs s'inicia el divendres 12 de setembre de 2025, amb la presentació del curs per part del tutor/a d'acord planificació per als grups de 1r curs. Els grups de 2n curs iniciaran el dia 15 de setembre en funció del seu horari de grup.

El Calendari curs 2025-26 es publica al taulell d'anuncis i a la [web del centre](#).

El document de planificació de presentació inici de curs per part dels tutors/es, anomenat "Presentació del curs per a l'alumnat de 1r curs: 12 de setembre" és publica a la [web](#) del centre.

5. HORARI MARC

HORARI MARC PROFESSORAT / ALUMNAT

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	8:00 a 9:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
2	9:00 a 10:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
3	10:00 a 11:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
4	11:00 a 11:30	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
5	11:30 a 12:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
6	12:30 a 13:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
7	13:30 a 14:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	CD-COORD	Horari lectiu
8	15:30 a 16:25	Horari lectiu	Horari lectiu	REUNIÓ	Horari lectiu	Horari lectiu
9	16:25 a 17:20	Horari lectiu	Horari lectiu	REUNIÓ	Horari lectiu	Horari lectiu
10	17:20 a 17:40	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
11	17:40 a 18:35	Horari lectiu	Horari lectiu		Horari lectiu	Horari lectiu
12	18:35 a 19:30	Horari lectiu	Horari lectiu		Horari lectiu	Horari lectiu
13	19:30 a 20:00					

HORARIS DE GRUPS - AULES

L'horari aula/grup està publicat a la web del centre, apartat [Alumnat](#).

En l'horari consta la identificació de l'aula, especialitat, tutor/a i crèdit/mòdul professional que es realitza en cada hora lectiva. Aquest horari s'elabora a partir dels grups autoritzats, els criteris pedagògics aprovats pel claustre i la plantilla de personal assignada pel Departament d'Educació.

HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT

L'horari individual del professorat està publicat a l'aplicatiu de [gestió del centre](#) i en suport paper a consergeria i despatx cap d'estudis. En l'horari consta el nom del professor/a, crèdit/mòdul professional i aula que realitza en cada hora lectiva. A més, també figuren les hores de permanència en el centre que contempla la normativa.

HORARI MARC PERSONAL PAS

L'horari marc del personal d'administració i servei és:

AUXILIARS ADMINISTRATIUS:

De dilluns a divendres de 8:00 h a 15:00h

De dilluns a dimecres de 15:00 h a 18:30h (a partir de l'1 d'octubre)

PERSONAL SUBALTERN:

De dilluns a divendres de 7:30 a 20:00 h.

Les variacions de l'horari estan subjectes a la normativa que afecta al personal d'administració i serveis.

Les tasques del personal PAS es desenvolupen a l'edifici d'administració del centre, en el cas del personal auxiliar administratiu i en els tres edificis que formen l'institut, en el cas del personal subaltern.

HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU

L'horari de guàrdies de l'equip directiu es confecciona juntament amb el de la resta del professorat i amb el propi horari lectiu.

Amb aquest horari es garanteix la presència, com a mínim, d'un/a membre de l'equip directiu durant l'horari lectiu del centre.

Les tardes estan planificades segons el següent quadre.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Administrador / Cap d'estudis FP empresa	Cap d'estudis / Secretària	Rotació de membre d'equip directiu	Director / Coordinadora pedagògica	Rotació de membre d'equip directiu

6. NOMENAMENTS CURS 2025-26

Director	Josep Maria Pallarés
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Secretària	Rosana Llorca Savall
Cap d'estudis FP-Empresa	Aitor Lallana Plaza
Coordinació pedagògica	Victòria Ismael Biosca
Administrador	Robert Blanch Sabaté

Coordinació	Coordinador/a
Acció tutorial	Elisabet Rodríguez Migales
Activa FP	Roberto Perea Trinidad
Activitats i suport a cap d'estudis	Laura Alaña Vilas
Assessor d'empreses	David Antón Romero de Ávila
Comunicació	Esther Copoví Bosch
COCUBE	Begoña Elvira Bilbao
De mobilitat	David Millet Solves
Emprenedoria	Alba Muñoz Freixes
Formació professional (Àmbit 2)	Carmen Lebrón Pérez
Formació professional Dual (Àmbit 1)	Adolf Iglesias Estradé
Innovació	Maria Olivares Casamayor
Manteniment d'instal·lacions d'edificis	Joan Ciurana Gibert
Orientació educativa i diversitat	Laia Soler Lamiel Sara Godó Sánchez
Seguretat i salut	Jaume Garcia Mangrané
Sistema de gestió	Frederic Quesada Cortés
Sistema integrat d'orientació professional (SIOP)	Jaume Santos Segura
Suport a secretaria (iEduca)	Marcos Víctor Estellé
Suport a l'Administrador i gestió d'equips	Víctor Alfonso García
Coordinador digital	Rafel Puig Ríos

Departament	Cap de departament
Arts Gràfiques	Marta Fernández Solanas
Carrosseria i Automoció	Josep Fresneda Salinas
Electricitat-Electrònica	Guillermo Ruiz Magaz
Electromecànica	Merche Dasí Orts
Energia i aigua	Isaac Roca Pérez
Fabricació mecànica	Ernesto Núñez López
Imatge i so	David Fernández Cárdenas
Formació i orientació laboral	Andrea Herrero Sales
Fusta i moble	Pau Grau Bernad
Instal·lació i manteniment	Santi Megias Gonzalez
Llengües	Òscar Palazón Ferré
PFI comuns	Erica Roca Fabra

Tutories tècniques/Altres	
Responsable Catskills	David Estruel Jiménez
Responsable edicions audiovisuals	Clara Escuder González
Responsable escola verda	Marga Prades Plà
Responsable MUFPS	Marta Fernández Solanas
Responsable publicacions	Xell Gibert Padrell
Responsable web/XXSS	Eli Rofes Ponce
Suport comunicació	Rut Anglès Ferré
Responsable xarxa dades	Guillermo Ruiz Magaz
Suport digital	Júlia Ferrando González

Responsables espais	
Arts Gràfiques	
AG-T-01 Formes Impressores	J. Ferrando
AG-T02 Serigrafia	E. Rodríguez
AG-T03 Postimpressió	C. Julià
AG-T04 Impressió Digital	R. Anglès
AG-T05 Offset	J. Pardo
AG-T06 Macs	E. Copoví
AG-T07 Preimpressió 1	X. Gibert
AG-T08 Preimpressió 2	B. Elvira
AG-T09 Preimpressió 3	C. Lebrón
AG-Aula 1	X. Cosials
Carrosseria i Automoció	
MV-T01	V. Alfonso
MV-T02	A. Zaera
MV-T03	J. Ciurana
MV-T04	G. Cortés/E. Rafí
MV-T05	G. Cortés/J. Ciurana
Electricitat-Electrònica	
EL-T01	G. Ruiz
EL-T02	R. Puig
EL-T03	D. Castellví
EL-T04	J. Creus
EL-T05	P.J. Aragonés
EL-T06	F. Quesada
EL-T07	J. Bargalló
EL-T08	V. Polanco
Electromecànica	
MV-T06	C. Jiménez
MV-T07	R. Segarra
MV-T08	M. Víctor
MV-T09	R. Segarra
MV-T10	D. Gallego
MV-T11	J. Grau
MV-T12	G. Puig
MV-T13	J. Mallafré
MV-T14	D. Anton
MV-LS	D. Millet
Energia i aigua	
ER-T01	D. Bertomeu
ER-T02	I. Roca
ER-T03	A. Martínez
ER-T05	J. Santos
LABORATORI	F. Pérez
AULA TALLER EDIFICACIÓ	J. Mestre

IM-MAQ	A. Iglesias
Fabricació mecànica	
FM-T01	E. Salvadó
FM-T02	JJ. Ramírez
FM-T03	E. Pardo
FM-T04	J.Pujals
FM-T05	M.Fernández-E. Nuñez
FM-T06	M. Pitca
FM-LA	A. Guiu
Imatge i so	
IS-T03	D. Fernàndez
IS-T04	C. Ros
IS-T01 i IS-T02	O. Bricollé
IS-M01	E. Sánchez
EIS-T07	E. Rofes
Departament	M.Palmer
Xalet	C. Escuder
IS-Cab	JM Grau
IS-T05	J. Bel
Fusta i moble	
Taller de Fusta	D. Estruel-M. Pujol
A-i05	G. Callejón
Taller de fusta PFI FU-T03	M. Pujol
Instal·lació i manteniment	
FM-T01	E. Sagalà
IM-T01	S. Megías
IM-AUT	A. Navarro
Laboratori de química	F. Pérez
Hid-Pneu	S. Megías
Programes Formació Inserció	
Taller Cuina	X. Piñol
PFI T-05 (Zona jardineria)	J. Centenera
PFI T-05 (Zona VMP)	G. Fontbote
PFI T-05 (Zona pintura)	I. Cayuela
Taller F1-04	M. Pujol
A-01	X. Comós
A-017	E.Boada
A-18	L. Sanz
B-02	E.Roca

TUTORIES AULA-GRUP

	CODI AULA	TUTOR/A		CODI AULA	TUTOR/A
1	AF10-PRE-1	Begoña Elvira Bilbao	35	ISA0-RAE-1	Cristian Ros Zapater
2	AF10-PRE-2	Meritxell Gibert Padrell	36	ISA0-RAE-2	Óscar Bricollé Català
3	AF20-IMP-1	Carles Julià Cañellas	37	TM02-MVH	Pablo Gerson Alarcón Muñoz
4	AF20-IMP-2	Rut Anglès Ferré	38	TM05-ITP	Jesús Granell Martín
5	AFB0-DPG-1	Gerard Domènech Vendrell	39	TM10-EMV-1A	Bernat Galofré Bofarull
6	AFB0-DPG-2	Xavier Cosials Garcia	40	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernández
7	EA20-XIE-1	Luis Soriano del Amo	41	TM10-EMV-1C	Marc Toda Callau
8	EA20-XIE-2	Andreu Martínez Roca	42	TM10-EMV-2A	Josep Piqué Gotsens
9	EAC0-REN-1	Adolf Iglesias Estradé	43	TM10-EMV-2B	Raúl Rovira Ambrós
10	EAC0-REN-2	Marc Salvat Miret	44	TM12-EVI-1	Gerard Pla Canalda
11	EAD0-GDA-1	David Bertomeu Sangil	45	TM12-EVI-2	Carlos Jiménez Marco
12	EAD0-GDA-2	Francesc Anglès Guimet	46	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda
13	EE30-ITC-1	Josep Creus Navarro	47	TM20-CAR-1B	David Punsola Palau
14	EE30-ITC-2	Vicenç Polanco Gavalda	48	TM20-CAR-2A	Eduard Rafí Panizo
15	EEA0-SEA-1	Maria Olivares Casamayor	49	TM20-CAR-2B	Oscar Ramírez Jiménez
16	EEA0-SEA-2	David Castellví Giménez	50	TM30-EMM-1	Javi Barba Garrancho
17	EED0-STI-1	Pere Joan Aragonès Calabuig	51	TM30-EMM-2	Jordi Grau Civit
18	EED0-STI-2	Jordi Bargalló Cabré	52	TM50-CVC-1	Eva Zaera Accensi
19	FM10-SOL-1A	Jordi Pujals Muñoz	53	TM50-CVC-2	Ana Camafort Luque
20	FM10-SOL-1B	Jorge Juan Ramírez	54	TMA0-AUT-1A	Josep Maria Roig
21	FM10-SOL-2A	Miguel Fernández	55	TMA0-AUT-1B	Salvador Hortonedo Moix
22	FM10-SOL-2B	Ernest Salvadó Mendoza	56	TMA0-AUT-2A	Alicia Zaera Hormigos
23	FMA0-CME-1	Efren Pardo Pons	57	TMA0-AUT-2B	Adrià Castillón Soria
24	FMA0-CME-2	Arnau Guiu Aragonés	58	SMD0-PRP-1	Francesc Pérez Carrasco
25	FS10-FIM-1	Miguel Herrasti Amer	59	1954-PRP-2	Georgina Colet Español
26	FS10-FIM-2	David Estruel Jiménez	60	AR03-VIJ	Jennifer Centenera Bartolomé
27	FSA0-DIM-1	Gabi Callejón Mestres	61	EO02-PIN	Ivan Cayuela Armengol
28	FSA0-DIM-2	Noé Bofarull Veciana	62	FM05-FMI	Javier Zafra Pedrola
29	IM10-IME-1	Jose Sais Sanz	63	FS01-TFI	Màrius Pujol Llauredó
30	IM10-IME-2	Edgar Sagalà Rué	64	HT01-ADC-B	Xus Piñol Roca
31	IMC0-MEI-1	Andrea Navarro Godina	65	HT01-ADC-A	Juan Manuel Aragonéz Ruiz
32	IMC0-MEI-2	Vicent Aznar Pla	66	IM01-FCC	Pere Mauri Masdeu
33	IS10-VDS-1	Clara Escuder González	67	TM05-VMP	Guillem Fontboté Duran
34	IS10-VDS-2	Jordi Bel Giner			



DEPARTAMENTS

FOL (8)	EIA (9)	IM (12)	AG (12)
Álvarez Burgueño, Adelaida Maria	Anglès Guimet, Francesc	Aznar Pla, Vicent Anfós	Anglès Ferré, Rut
Herrero Sales, Andrea	Bertomeu Sangil, David	Colet Español, Georgina	Copoví Bosch, Esther
Llinares Llorca, Pere	Iglesias Estrade, Adolf Maria	Garcia Magrané, Jaume	Cosials Garcia, Xavier
Muñoz Freixes, Alba	Martínez Roca, Andreu	Ismael Biosca, Victòria	Domènech Vendrell, Gerard
Negrillo López, Carles	Mestre Suñe, Josep	López Delgado, José Manuel	Elvira Bilbao, Dolores Begoña
Perdrix Ecequiel, Alfonso	Roca Pérez, Isaac	Megias Gonzalez, Santiago	Fernández Solanas, Marta
Prades Pla, Milagros Marga	Salvat Miret, Marc	Navarro Godina, Andrea	Ferrando Gonzalez, Júlia
Salsench Antón, Xavier	Santos Segura, Jaume	Pérez Carrasco, Francesc	Gibert Padrell, Meritxell
EMV (22)	Soriano del Amo, Luis Miguel	Sagalà Rué, Edgar	Lebron Perez, Carmen
Antón Romero de Ávila, David	ISO (11)	Sais Sanz, Jose	Pardo Gimeno, Jordi
Barba Garrancho, Javier	Grau Masot, Josep Maria	Sellés Perarnau, Francesc Xavier	Rodríguez Migales, Elisabet
Bigorra Hernández, Jordi	Bel Giner, Jordi	Vidal Fernández, Raül	Julià Cañellas, Carles
Camafort Luque, Ana	Bricollé Català, Òscar	PFI (16)	CAR-AUT (16)
Castel Repollès, Enrique	Escuder González, Clara	Aragonéz Ruiz, Juan Manuel	Alarcón Muñoz, P.Gerson
Cortiella Morales, Josep	Fernandez Cardenas, David	Boada Aragonès, Eduard	Alfonso García, Víctor
Dasí Orts, Mercedes	Martin Luque, Raul	Centenera Bartolomé, Jennifer	Castillón Soria, Adrià
Gallego Peinado, David	Palmer Belda, Marcos	Comós Ortí, Xavier	Ciurana Gibert, Joan
Galofré Bofarull, Bernat	Rofes Ponce, Elisabet	Cullere Pie, Miriam	Cortés Escoda, Gerard
Grau Civit, Jordi	Ros Zapater, Cristian	Fontboté Duran, Guillem	Fresneda Salinas, José
Jiménez Marco, Carlos	Sánchez Llauradó, Ester	Mauri Masdeu, Pere	Granell Martín, Jesús
Mallafre Gine, Joan	Vicencio Iturrieta, Andre Guillermo	Cayuela Armengol, Ivan	Gutiérrez Lambán, Carlos
Medina Caparros, Oscar	FM (10)	Piñol Roca, Maria Jesus	Hortonedra Moix, Salvador
Millet Solves, David	Fernández Fernández, Miguel	Pujol Ilaurado Màrius	Llorca Savall, Rosa Ana
Piqué Gotsens, Jose	Guiu Aragonés, Arnau	Raposo Vallés, Ana	Perea Trinidad, Roberto
Pla Canalda, Gerard	Lallana Plaza, Aitor	Roca Fabra, Erica	Punsola Palau, David
Puig Rios, Gabriel	Núñez López, Ernesto	Roldan Gallego, Margarita	Raí Panizo, Eduard
Rovira Ambrós, Raúl	Pardo Pons, Efen	Sanz Querol, Laia	Ramirez Jimenez, Oscar
Segarra Sanahuja, Roger	Pitca Huzum, Mihai	Sorinas Campos, Silvia	Roig Fernandez, Jose Maria
Toda Callau, Marc	Porro Morcillo, Jose Antonio	Zafra Pedrola, Fco Javier	Zaera Hormigos, Alicia
Víctor Estelle, Marcos	Pujals Muñoz, Jordi	ORIENTADORES (2)	EiE (10)
Zaera Accensi, Eva	Ramirez Romero, Jorge Juan	Godó Sánchez, Sara	Aragonès Calabuig, Pere Joan
FU (7)	Salvadó Mendoza, Ernest	Soler Lamiel, Laia	Bargalló Cabré, Jordi
Blanch Sabate, Robert	ANG (4)		Castellví Giménez, David
Bofarull Veciana, Noé	Alaña Vilas, Laura		Creus Navarro, Josep
Callejón Mestres, Gabi	Palazon Ferre, Oscar		Olivares Casamayor, María
Cárceles Prujà, Jaume	Pla Gallardo, Rosalia		Pallarés Serres, Josep Maria
Estruel Jimenez, David	Ruiz Manzano, Elisa		Polanco Gavaldá, Vicenç
Grau Bernad, Pau			Puig Rios, Rafel
Herrasti Amer, Miguel	TOTAL		Quesada Cortés, Frederic
	139		Ruiz Magaz, Guillermo

COMISSIÓ SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT	
Càrrec	Nom i Cognoms
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Sistema de gestió i millora continua	Frederic Quesada Cortés
Coordinador de seguretat i salut.	Jaume Garcia Magrane
Instal·lació i manteniment	Santi Megias González
Arts Gràfiques	Xavier Cosials Garcia
Fabricació mecànica	Mihai Pitca Huzum
Imatge i so	Cristian Ros Zapater
Carrosseria-Automoció	Eduard Rafí Panizo
PFI	Erica Roca Fabra
PAS	Ricard Olivé Luaces

COMISSIÓ DE MANTENIMENT	
Administrador	Robert Blanch Sabaté
Coordinador Digital	Rafel Puig Rios
Coordinador de seguretat i salut	Jaume Garcia Magrané
Coordinador Manteniment d'instal·lacions d'edificis	Joan Ciurana Gibert
COMISSIÓ DE PERSONAL D'AMINISTRACIÓ I SERVEIS MANTENIMENT	
Auxiliars administratius	Mariola Alegret, Maite Aznar i Adrià Borrallo.
Personal subaltern	Ricard Olivé, Josep Maria Recasens i Antonio Fernández.

CONSELL ESCOLAR

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Secretària	Rosana Llorca Savall
Representants del Professorat	Rut Anglès Ferré
	Javier Barba Garrancho
	Andrea Herrero Sales
	Oscar Bricollé Català
	Bernat Galofré Bofarull
	Marcos Víctor Estelle
	Roberto Perea Trinidad
Referent Coeducació	Maria Jesús Piñol Roca
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernandez
Representants pares / mares/tutors legals	Maria del Pilar Catalan Guirola
	Antonio Vaillo Tapia
	Eva Guerra Serrano
	Rosa Maria Pascual Escagedo
Representants de l'alumnat	Amael Cresencio Jorba
	Ian Castignani Ros
	Naiara Borrull Moreno
	Guillem Molina Roldán
Ajuntament	Judit Gómez García
Sector empresarial	Josep Oriol Fernández

COMISSIÓ ECONÒMICA	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Administrador	Robert Blanch Sabaté
Pares / mares/Tutors legals	Rosa Maria Pascual Escagedo
Professorat	Bernat Galofré Bofarull
Alumnat	Naiara Borrull Moreno

COMISSIÓ PERMANENT	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Pares / mares/Tutors legals	Antonio Vaillo Tapia
Professorat	Roberto Perea Trinidad
Alumnat	Guillem Molina Roldán

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Pares / mares/Tutors legals	Maria del Pilar Catalan Guirola
Referent coeducació	Maria Jesús Piñol Roca
Professorat	Andrea Herrero Sales
Alumnat	President Consell Delegats
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernández
Orientadora	Laia Soler Lamiel

COMISSIÓ ESCOLA VERDA	
Responsable	Marga Prades
Membre	Gabriel Puig Ríos
Membre	Javier Barba Garbancho
Membre	Georgina Colet Español
Membre	Joan Ciurana Gibert
Membre	Jordi Bargalló Cabré
Membre	Elisabet Rofes Ponce
Membre	Josep Maria Recasens Fernández
Membre	David Millet Solves

CA

COMISSIÓ ESTRATÈGIA INTERNACIONALITZACIÓ	
Coordinador de mobilitat	David Millet Solves
Membre	Guillem Fontboté Duran
Membre	Mercedes Dasí Orts
Membre	Miriam Cullere Pie

EQUIP IMPULSOR CENTRE FORMADOR MUFPS	
Coordinador de pràctiques	Marta Fernández Solanes
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Membre	Andrea Herrero Sales
Membre	Jaume Santos Segura
Membre	Xus Piñol Roca

COMISSIÓ DIGITAL	
Coordinador DIGITAL	Rafel Puig Rios
Cap d'estudis FP	Josep Maria Grau Masot
Coordinació pedagògica	Victòria Ismael Biosca
Coordinador activaFP	Roberto Perea Trinidad
Coordinador innovació	Maria Olivares Casamayor
Coordinació comunicació	Esther Copoví Bosch

COMISSIÓ ACTIVA FP	
Coordinació Activa FP	Roberto Perea Trinidad
Coordinació pedagògica	Victòria Ismael Biosca
Coordinació comunicació	Esther Copoví Bosch
Coordinació innovació	Maria Olivares Casamayor
Coordinació suport prefectura	Laura Alaña Vilas
Coordinació emprendoria	Andrea Herrero Sales
Resp. Escola Verda	Marga Prades Pla
Coordinació manteniment	Joan Ciurana Gibert
Coordinació acció tutorial	Elisabet Rodríguez Migales
Docent	Merche Dasí Orts
PFI	Xus Piñol Roca / Laia Sanz Querol

Projectes i programes FP	Responsable	Participants
Programa de Qualitat i millora contínua	Frederic Quesada Cortés	Josep M Pallarés Serres
InnovaFP	Maria Olivares Casamayor	
	Roberto Perea Trinidad	
Catskills	David Estruel Jimenez	
EmprenFP	Alba Muñoz freixes	
Xarxa PFI	Tots els docents PFI	
EmpresaFP	Aitor Lallana Plaza	
Programa d'innovació FP DUAL intensiva	Aitor Lallana Plaza	Adolf Maria Iglesias Estrade, Carmen Lebron Perez David Antón Romero de Ávila

CENTRE INTEGRAT SECTOR FABRICACIÓ MECÀNICA		
Comissió permanent del Consell de Formació i Empresa		
El Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, en l'article 16.7, estableix que la comissió permanent del Consell de Formació i Empresa la componen un màxim de dotze membres d'acord amb la distribució següent: A. Un nombre de representants de l'administració pública que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió. Entre aquestes persones hi ha de figurar la direcció executiva del CFPI, que exerceix la presidència del Consell. B. Un nombre de representants de l'equip de professionals del CFPI que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió. C. Un nombre paritari de representants de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a Catalunya que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió.		
A. Administració pública	M. R. Nevado	IMET
	E. Ara	Departament Educació i formació Professional (SSTT)
	X. Guiu	SOC
	J.M. Pallarés	Director CFPI
B. Representants de l'equip de professionals del CFPI	A. Lallana	Professor departament FM especialitat 512
	E. Núñez	Cap departament FM
	M. Pitca	Professor departament FM especialitat 628
	E. Pardo	Professor departament FM especialitat 628
C. Representants de les organitzacions empresarials i sindicals	D. Carrión	CCOO
	Aandel	UGT
	C.Llaurado	PIMEC
	S. Artigas	FOMENT
Ple del Consell de Formació i Empresa		
El Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, en l'article 16.4, estableix que el Ple del Consell de Formació i Empresa el formen els agents socials del territori i les entitats i les institucions de l'entorn del CFPI que siguin rellevants en l'àmbit de la seva activitat; les persones que representen les empreses i entitats col·laboradores del CFPI, a proposta de la direcció executiva, i les persones que representen el mateix CFPI.		
Organitzacions / Entitats / Empreses		



7. PLA ANUAL DE REUNIONS

CONSELL ESCOLAR

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

Les ordinàries es realitzaran:

30/09/2025	Inici de curs
27/01/2026	1r trimestre i pressupost 2025
24/03/2026	2n trimestre liquidació exercici econòmic
23/06/2026	Consell final de curs

CLAUSTRE

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

1/09/2025	Claustre de benvinguda
10/09/2025	Claustre d'inici de curs
05/11/2025	Claustre aprovació horaris
19/12/2025	Claustre final primer trimestre
25/03/2026	Claustre final segon trimestre
19/06/2026	Claustre tancament memòries coordinadors i bones pràctiques mobilitat
30/06/2026	Claustre final de curs

CONSELL DE FORMACIÓ I EMPRESA

El Consell de Formació i empresa ens constituirà el 29 d'octubre de 2025 on s'aprovarà el Pla Funcional del centre integrat de sector Fabricació Mecànica.

Es realitzarà seguiment i revisió del projecte funcional el 13 de maig de 2026.

EQUIP DIRECTIU

Les reunions ordinàries de l'equip directiu es duran a terme els dimecres entre les 10:00 i les 12:30 hores, llevat que es produeixin modificacions horàries o s'anul·lin, amb motiu de l'assistència de la meitat o més membres de l'equip directiu a actes d'inexcusable assistència.

Les guàrdies de l'equip directiu es faran públiques a l'inici del curs.

EQUIP DIRECTIU AMB COORDINADORS/ES CAPS DE DEPARTAMENT I TUTORS/ES

Les reunions programades consten al calendari d'activitats que es troba publicat al

[web del centre](#). A les taules de les pàgines següents es recull la planificació inicial. Les modificacions respecte a la planificació inicial s'inclouran al calendari d'activitats.

Del 18/05/2026 fins el 30/06/2026: Reunions programades en el calendari d'activitats de juny publicat a la web. En aquestes reunions s'especificaran les que han de realitzar els departaments d'anàlisi i modificació, si s'escau, dels PCDs i la programació.

CONSELL DE DELEGATS:

El 8 d'octubre es constituirà el consell de delegats/es i sotsdelegats/es.

REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB:

** A concretar durant el curs*

	TEMES A TRACTAR	Caps /coordinadors	Tutors/es i tutors/es FCT
Setembre	• Informació inici de curs	2	2 i 3
	• Planificació del curs	9, 18	
	• Preparació reunió pares		24
Octubre	• Reunió amb les famílies		1 -1rs 8 – 2ns
	• Seguiment departaments	23	
Novembre	• Seguiment departaments	13	
	• Planificació curs / seguiment de l'alumnat		12
Desembre	• Seguiment departaments	18	
Gener	• Planificació segon trimestre i auditoria interna	15	28
	• Planificació auditoria externa	29	
Febrer	• Seguiment departaments / coordinacions	12	
	• Preparació Auditoria Externa		25
Abril	• Planificació juntes d'avaluació		
	• Seguiment departaments	9	

	• Seguiment tutorial		22
Maig	• Resultats Auditoria Externa • Seguiment/planificació fi de curs	14	
	• Plantilla curs vinent	*	
Juny	• Tancament del curs	*	

ALTRES REUNIONS:

	Departaments	Equips Docents de CFGM, CE i PFI	Equips Docents de CFGS
Setembre (1)	4 i 24	3	4
Octubre	29	15	22
Novembre	19	JA	JA
Desembre		JA	JA
Gener	21		
Febrer	18	4	5
Març		JA	JA
Abril	15	JA	JA
Maig		JA	JA
Juny (2)		JA	JA

J.A.: Juntres d'avaluació

- (1) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de setembre
(2) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de juny.

Les reunions de la comissió de qualitat es faran, almenys una cada trimestre, d'acord amb la convocatòria del coordinador de qualitat.

A totes les reunions de departaments, equips docents, comissions, equips de millora, ... el/la convocant, aixecarà acta de la reunió i es fa entrega mitjançant un formulari en el termini màxim de les 48 hores posteriors a la celebració de la reunió. La coordinadora pedagògica se n'encarregarà de penjarà l'acta a l'aplicatiu de gestió de centre.

8. ALTRES ACTIVITATS

AVALUACIÓ INICIAL

Del 29 de setembre al 3 d'octubre es realitzaran les proves d'avaluació inicial a l'alumnat de primer curs dels cicles de grau mitjà i superior. La prova la realitza i corregeix la persona tutora, tenint en compte que és el departament al qual pertany el grup qui elabora la prova.

La junta d'avaluació es farà, en equip docent, els dies 15 i 22 d'octubre 2025.

Cicles formatius de grau mitjà:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna amb exercicis bàsics de matemàtiques, comprensió lectora i llengua anglesa i una part específica amb qüestions relacionades amb la família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides de l'ESO.

Cicles formatius de grau superior:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna en la que obligatòriament s'han d'incloure qüestions sobre les magnituds i el sistema internacional d'unitats així com exercicis bàsics de matemàtiques i una part específica de cada família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides del Batxillerat.

PRESENTACIÓ A LES FAMÍLIES

Els dies 1 i 8 està previst realitzar per part de la direcció i tutors/es la presentació del centre i del curs les famílies de l'alumnat de 1r i 2n curs, respectivament.

PORTES OBERTES

Durant el mes d'abril de 2026 es realitzaran les portes obertes.

ENQUESTES SATISFACCIÓ ALUMNAT

Les enquestes de satisfacció a l'alumnat de nou ingrés, es realitzaran del 20 al 24 d'octubre. Les enquestes de satisfacció a l'alumnat que finalitza els estudis i els alumnes que finalitzen primer es realitzaran del 4 al 8 de maig.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Pere Martell	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	Versió 7.0
--	--	-------------------

ACTE DE GRADUACIÓ

El dia 18 de juny de 2026 es realitzarà l'acte de graduació de final de curs

PRESENTACIONS MÒDULS DE DUAL

Durant el mes de maig es realitzarà la presentació dels mòduls de síntesi i projectes.

PÍLDOLES FORMATIVES

Durant tot el curs hi haurà planificades píldoles formatives gestionades pel coordinador Activa FP. Veure Pla de Formació de centre i agenda WEB.

REVISIÓ DEL SISTEMA PER PART DE LA DIRECCIÓ

Es faran dues reunions per a la revisió del sistema per part de l'equip directiu, una abans de les dates de l'auditoria interna i l'altra en finalitzar el curs, quan es disposin de les dades anuals i dels resultats de tots els indicadors.

AUDITORIA INTERNA

La última setmana de gener de 2026 està programada l'auditoria interna d'acord amb el programa d'auditoria i el corresponent pla, les dates poden variar, a la setmana anterior o posterior a la programada, depenent sempre de les reunions de la xarxa de qualitat de la qual el centre en forma part, i de la disponibilitat dels auditors de la xarxa.

La designació de les persones que han d'intervenir en l'auditoria la determinarà la comissió de qualitat.

Depenent del pla d'auditoria previst, en la reunió de l'equip directiu amb els caps de departaments del gener, es presentarà el pla d'auditoria.

AUDITORIA EXTERNA

La última setmana de febrer de 2026 està programada l'auditoria externa del sistema de gestió integrat 9001 i 45001, les dates poden variar a la setmana anterior o posterior a la programada, les dates i els criteris depenen de l'empresa que realitza l'auditoria, i sempre seguint el pla d'auditoria presentat.

EQUIPS DE MILLORA

	RESPONSABLE
EQUIP DE MILLORA EMERGÈNCIES	Jaume Garcia/G.Colet
EQUIP DE MILLORA GESTIÓ TALLERS	Mihai Pitca
EQUIP DE MILLORA CREACIÓ JORNADES TÈCNIQUES IPM	Aitor Lallana
EQUIP DE MILLORA GESTIÓ PFI	E.Roca/X. Comós
EQUIP DE MILLORA MÒDUL 0	Jaume Garcia
EQUIP DE MILLORA UTILITZACIÓ IA - PROCÉS D'APRENTATGE	Roberto Perea
EQUIP DE MILLORA ENQUESTA ALUMNAT	Xavier Cosials

9. PLA D'ACTIVITATS

Al primer Consell Escolar s'aprovarà la programació general anual del centre, que inclou el pla d'activitats de sortides curriculars del centre.

El consell escolar delega en el director l'aprovació, de manera excepcional, d'aquelles activitats extraescolars i/o curriculars que es presentin fora de termini i que per les dates de realització de l'activitat és impossible planificar i presentar. S'ha d'informar a la propera reunió ordinària del consell escolar del centre.

Família professional Arts Gràfiques

Descripció activitat	Grup classe
Participació i difusió Projecte del 8M	AF10-PRE-2, AF20-IMP-2 DUAL
Visita PortaSistemes i/o Sylvalac	DPG-2, IMP-2 DUAL
Visita Indugraf	AF20-IMP1, IMP2
Vista Graphispag(fira internacional arts gràfiques)	AF10-PRE-1/PRE-2 DUAL AF20-IMP-1/IMP-2 DUAL DPG-1/DPG-2 DUAL
Sylvalac (empresa)	AF20-IMP-2
Compassar (empresa)	AF10-PRE-1 i AF20-IMP-1
CaixaFòrum	PRE1
International Paper	IMP1+IMP2+DPG1
Rosa gress	DPG1+DPG2
HP Inc. (Sant Cugat del Vallès)	Tots els grups AAGG
Exaprint (Molins de Rei)	PRE2+DPG1+DPG2

Família professional Electricitat i Electrònica

Descripció activitat	Grup classe
Visita instal·lacions Aeroport Reus	SEA-ITC
Visita 112	ITC-STI
Visita URV, estudis	STI-2
Visita tècnica Port-Aventura,	ITC, STI i SEA
Visita empresa Simón	ITC, STI i SEA
Visita empresa de Bobinatge de motors	SEA-1
Visita supercomputador BCN	STI
Visita empresa Schneider BCN	SEA
Sortida Perelló - Valentins	SEA
Visita LEARN Valls	STI

Família professional Energia i Aigua

Descripció activitat	Grup classe
Depuradora del port d'EMATSA.	GDA i XIE
Visita a les instal·lacions d'AITASA.	GDA i XIE
ETAP del Consorci d'Aigües de Tarragona	GDA i XIE
ETAP de Sant Joan d'Espí més museu de les Aigües.	XIE, GDA
Visita a l'estació elèctrica de l'aeroport de Reus	REN
Visita a les instal·lacions de Comaigua.	GDA i XIE
Visita al Parc eòlic del Coll de la Teixeta.	REN
Visita a Siemens/Gamesa	REN
Som energia (solar fotovoltaica)	REN
Port Aventura (solar fotovoltaica)	REN
Solcam (solar fotovoltaica)	REN

Família professional Fabricació Mecànica

Descripció activitat	Grup classe
SGS	CME
Abrasius	CME/SOL
Empresa de Barcelona, Celsa	SOL-1A-1B

Família professional Fusta i moble

Descripció activitat	Grup classe
Jornada inaugural: Sortida a Bosc i Tallfusta Sessió Inici de curs	Tots
Concurs d'aprenents Sabadell (anual)	3-5 alumnes
Sortida a empreses de l'entorn (diverses, planificada només la primera): Tortosa Kronospan	Tots + Professorat Autrác
Sortida Sabadell (relacionada amb concurs)	Tots
SpainSkills bianual, alternat amb concurs i en cas de victòria als CatSkills	1 alumne + 1 professor 1 expert
Concurs Profemadera (en cas de victòria al concurs de Sabadell) (bianual, alternat amb	1 alumne + 1 professor

concurs	
Catskills (bianual): Entrenaments (any parell) Concurs (Any senar)	3 titulars + 3 reserves
Xerrades/taules rodones d'especialistes	En funció de la xerrada
Sortida a València a la fira FIMMA/Maderalia (bianual, anys parells)	Tots
Sortida a empreses de l'entorn	Tots
Sortida Donostia-San Sebastian Projecte Ministerio Easo Politeknikoa	J.Cárceles M.Herrasti P.Grau GS
Profemadera presentació Projecte Ministerio.	J.Cárceles GS
Sortida a TGN MNAT i ICAC i relació amb TARRACO VIVA	GS
Clausura de curs.	Tots

Família professional Imatge i So

Descripció activitat	Grup classe
Visita al Teatre Tarragona	RAE2
Visita al Teatre de Valls	RAE2
Visita al teatre Santa Llúcia	RAE2
Visita al Fortuny i al Bartrina	RAE2
Visita al Liceu	RAE2
Visita al Festival Xcèntric de Barcelona	RAE
Visita al Tac 12	RAE
Visita a les Jornades Professionals del REC	RAE
Visita a la fira de l'audiovisual de Bcn (ISE)	RAE
Visita a Tv3	RAE
Visita a Lleida: Animac i ECCIT (Magical Media)	RAE-1-2
Visita tècnica a un estudi de gravació + Discoteca (zona Bcn)	VDS-1-2
Assistència al Memorimatge	RAE-2
Visita teatre Montblanc	RAE-1-2
Visita/xerrada dels responsables de la sala Zero i sala Redstar	VDS-1-2
Participació Túnel del terror que es realitzarà al novembre a la sala Kesse de Tarragona.	VDS i RAE

Família professional Instal·lació i Manteniment



Descripció activitat	Grup classe
Basf	PRP1
Elring Klinger	ME1 i 2
Rosa Gres	ME11
Rpk	ME11 i 2
Indústries Teixidó	ME11
Preciber	MEI-IME-PRP
Repsol Química i Petroli	MEI-IME-PRP
SEAT	MEI-IME-PRP
Basf	PRP-1
Iciq Institut català d'investigació química	PRP1-2
112	PRP1 i 2
Europastri	MEI i PRP
Fira de prevenció de València	PRP

Família professional Transport i Manteniment de Vehicles

Descripció activitat	Grup classe
Visita concessionari oficial de vehicle industrial	EVI CVC
Visita fira de maquinària Mollerussa o Saragossa	EMM
Saló automòbil o autoretro	EMV, CAR i AUT
Visita SEAT	CAR i AUT
Visita taller a veure treball varilles carrosseria.	CAR
Salo Automòbil Barcelona	EMV, CAR i AUT
Jornada de logística a Redessa o similars	EMV, CAR i AUT-CVC
EMV, CAR i AUT	CAR i AUT
Visita EMT Tarragona	TM50
Pràctiques CAP (Carretera i pista)	TM50
Activitat formativa curricular empresa.... Bateria. (Planificar dies i hores)	CEFP TM02
Sortida ITV	Curs Peritatge
Sortida IDIADA	AUTOMOCIÓ
Visita Roberlo	Carrosseria (3 alumnes)
Visita Arbúcies (Construcció de carrosseries d'autobusos)	Primers de CAR
Circuit de Montmeló	TM10 (tots els grups 1er i 2n), TM12(1er i 2n) i TM30 (1er i 2n)
Museu d'automòbils.	TM10 (tots els grups 1er i 2n)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Pere Martell	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	Versió 7.0
--	--	-------------------

Visita a la FEAT (+ xerrada)	TM50 (1er)
Sortida a la IVECO,	TM12(1er i 2n)
Sortida Renault Agon,	TM12(1er i 2n)
Sortida a la Mercedes (Industrial)	TM12(1er i 2n)
Simulador ATT	TM50(1er i 2n)

Programes de formació i inserció

Descripció activitat	Grup classe
- Visita pels parcs i jardins de la ciutat de Tarragona. - Visita a Creu Roja, al departament d'ocupació i inserció. - Tarragona visita cultural.	PFI Auxiliar de Vivers i Jardins
- Visita al Port de Tarragona - Visita al Mercat de Tarragona	PFI Auxiliar de Cuina A
- Visita a Creu Roja, al departament d'ocupació i inserció. - Tarragona visita cultural.	PFI Auxiliar de Pintura i Auxiliar de Cuina B
- Visita al Port de Tarragona. - Tarragona visita cultural. - Visita Fira Camins.	PFI Auxiliar de Fontaneria, Auxiliar de VMP i Auxiliar de Fabricació mecànica.
-Sortida a la llotja de pescadors del Serrallo amb el PFI d'Altafulla	PFI auxiliar de cuina
-Activitat persones especialitzades en grafitis a pintar amb el grup classe.	-PFI auxiliar de pintura
-Sortida geriàtric Vilaseca	- PFI Auxiliar de Cuina

Departament de Formació i Orientació Laboral

Descripció activitat	Grup classe
Visita al Tarragona Impulsa	En funció de la disponibilitat dels grups
Visita a l'edifici 112	
Vista al SOC i al sindicat	
Visita a Redessa (Reus)	

Àmbit emprendoria

Descripció activitat	Grup classe
FP Challenge Ciutat de Tarragona (a concretar el dia durant el mes de febrer o març)	En funció de la disponibilitat dels grups

24 hores innovació Barcelona	
------------------------------	--

Àmbit Catskills

Descripció activitat	Grup classe
Participació de l'alumnat a SPAINSKILLS	En funció de la convocatòria/grups i alumnes participants/reserva

Àmbit Escola verda

Descripció activitat	Grup classe
Desplaçament sostenible: Bicicletada.	Tots els grups del centre. Activitat conjunta Campus
Caminada Campus	Tots els grups del centre.
Respecte entorn: Jornades neteja entorn i plantada d'arbres.	Tots els grups del centre.