



PGA 2026-27

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

INSTITUT PERE MARTELL
Tarragona

Firmado
por
***0505**
JOSE MARIA
PALLARES
(R: ***0053*)
el día
16/09/2026
con un
certificad
o emitido
por AC
Representa
ción



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIUS.....	3
3. OFERTA FORMATIVA.....	10
4. CALENDARI ESCOLAR.....	12
5. HORARI MARC.....	13
6. NOMENAMENTS CURS 2025-26.....	16
7. PLA ANUAL DE REUNIONS.....	29
8. ALTRES ACTIVITATS.....	32
9. PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	35



1. INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual (PGA) és l'instrument que recull, pel curs 2026-27 els objectius a assolir considerant, la memòria de centre del curs 25-26, la memòria de finalització de mandat de direcció, les actuacions necessàries que s'hauran de desenvolupar en cada un dels àmbits, els objectius definits i les actuacions previstes en el sistema de gestió integrat, així com les possibilitats, recursos i necessitats d'aquest moment.

2. OBJECTIUS

Tenint en compte el marc legislatiu vigent, establert per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i per la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals, i d'acord amb el seu projecte educatiu, l'Institut Pere Martell ha de ser un centre referent, en la formació i la qualificació professional, per donar resposta a les demandes, expectatives i necessitats de les persones i de les empreses; un centre en el qual el concepte de millora contínua dels resultats i de la satisfacció dels grups d'interès (alumnat, famílies, equip humà, entorn empresarial, institucional i societat en general) sigui present a totes les actuacions i esdevingui una manera de fer.

D'acord amb tot això el projecte de direcció fixa pel desplegament del Projecte Educatiu de l'Institut Pere Martell pel període 2026-2030 els següents objectius estratègics.

1. Millorar els resultats educatius.					
Indicadors estratègics:	Mitjana 3 últims anys	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 24-25	Curs 25-26
I-C2-10 Índex alumnat que promociona	75,98%	75,50%	68,51%	65,50%	59,94%
I-C2-11 Índex alumnat que es gradua.	66,91%	66,50%	65,50%	64,46%	69,55%
2. Millorar la cohesió social.					
Indicadors estratègics:	Mitjana 3 últims anys	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 24-25	Curs 25-26
I-C6-5 Enquesta satisfacció professorat.	6,68	7,86	7,9	7,94	7,5
I-C6-6 Enquesta satisfacció PAS.	6,08	7,72	6,59	8,33	9,01
I-C2-16 Incidències.	71	124	213	183	214



3. Millorar la satisfacció respecte l'organització dels principals grups d'interès.

Indicadors estratègics:	Mitjana 3 últims anys	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 24-25	Curs 25-26
I-C6-2 Satisfacció alumnat.	6,6	6,38	7,55	6,44	7,89
I-C6-3 Enquesta satisfacció famílies.	6,26	7,32	7,59	7,69	8,6
I-C5-2 Satisfacció empreses	8,5	8,73	8,96	8,8	9
I-S2-3 Satisfacció Estada alumnat	8	8,62	8,83	8,9	9

En la redacció de l'actualització del Projecte de Direcció s'han incorporat el Projecte Funcional del Centre Integrat, el projecte d'Escola Verda, l'Estratègia Digital de Centre, així com els aspectes més rellevants recollits en la memòria del curs 2025-2026. Aquests elements es concreten en els objectius operatius i les activitats següents:

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: Millorar els resultats educatius			
Responsable: Coordinació pedagògica			
Indicadors estratègics Clau			
I-C2-8 (I-C2-10 PdD) — Índex alumnat que promociona			
I-C9-2 (I-C2-11 PdD) — Índex alumnat que es gradua			
Estratègies	Objectiu operatiu	Indicadors objectiu operatiu	Activitats associades
1.1 Integració de tecnologies emergents i innovació pedagògica.	1.1.1 Implementar les metodologies adients i tecnologies digitals per millorar l'aprenentatge competencial de l'alumnat.	Índex alumnat que promociona.	1.1.1.1 Implementació de metodologies adients a l'aula/taller/mòdul.
		Índex alumnat que es gradua.	1.1.1.2 Incorporació de tecnologia disruptiva aplicada.
		Nombre de projectes implementats.	1.1.1.3 Participació en projectes emprenedors i innovadors.
			1.1.1.4 Jornada de presentació de projectes.
			1.1.1.5 Revisió dels documents estratègics de centre, especialment el PEC i el Projecte Lingüístic.
1.2 Desenvolupament d'itineraris formatius al llarg de la vida.	1.2.1 Donar resposta a les necessitats formatives i de qualificació al llarg de la vida, adaptant l'oferta del centre a les demandes del mercat laboral i als reptes emergents del teixit productiu. (2)	Nombre de formacions no formals per a cada família professional autoritzada.	1.2.1.1 Desenvolupament de serveis d'orientació, assessorament i reconeixement.
		Grau d'inserció laboral relacionada amb la formació de cada tipus de formació. Nombre d'ofertes laborals per any i per família professional autoritzada.	1.2.1.2 Ampliació de l'oferta formativa vinculada a necessitats emergents del mercat laboral.



		Indicar el nombre d'alumnes/persones usuàries matriculats en cada família professional autoritzada.	1.2.1.3 Participació acreditació de competències. 1.2.1.4 Oferta de formació adaptada a les necessitats del sector.
1.3 Reforç de l'atenció a la diversitat i de l'orientació educativa.	1.3.1 Promoure un model de formació inclusiu i sostenible, basat en la igualtat real, la coeducació, la diversitat i la qualitat, garantint entorns segurs i socialment responsables. (1)	Grau de satisfacció de l'acollida al CFPI (empreses, persones usuàries).	1.3.1.1 Pla d'acollida 5.0 (inclusió, diversitat, coeducació, mi).
		Grau de satisfacció de la formació al centre de cada tipus de formació (A,B,C,D,E, no formal...).	1.3.1.2 Consolidació sistema de detecció, seguiment i atenció alumant NESE/NEE i vulnerable.
		Nombre de persones usuàries del servei d'orientació professional.	1.3.1.3 Activitats de Cohesió social i convivència.
		Grau de satisfacció del servei d'orientació.	1.3.1.4 Accions de tutoria i convivència.
		Nombre de persones usuàries del punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals.	1.3.1.5 Impuls i visibilitat de la dona a la FP.
		Grau de satisfacció del punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals.	1.3.1.6 Elaboració document perspectiva de gènere al centre.
1.4 Sistematització de la col·laboració interdepartamental i de l'atenció educativa.	1.4.1 Consolidar espais estables de coordinació docent i treball interdisciplinari.	Satisfacció professorat.	1.4.1.1 Realització de projectes interdisciplinaris.
		Nombre de projectes/col·laboracions interdepartamentals.	1.4.1.2 Establir mecanismes per la coordinació entre CFGM i CFGS afins.
			1.4.1.3 Creació d'equips de millora i discussió.
1.5 Definició d'un model compartit d'innovació i coordinació pedagògica.	1.5.1 Implantar d'un model pedagògic compartit alineat amb l'estratègia digital i Tecnològica de centre	Nombre de docents participants en projectes d'innovació.	1.5.1.1 Participació en projectes d'innovació i recerca aplicada.
		Nombre de píndoles formatives.	1.5.1.2 Píndoles formatives entre iguals.
		Grau de satisfacció professorat	1.5.1.3 Consolidació de la transferència i gestió del coneixement
	1.5.2 Potenciar la millora contínua i la projecció del centre a escala local, nacional i internacional, impulsant projectes de mobilitat, cooperació i perfeccionament professional dins del marc europeu. (4)	Nombre de persones docents, formadores i expertes que han fet estades formatives.	1.5.2.1 Estratègies de participació en programes Erasmus+, MobilitatFP i projectes europeus.
		Nombre de visites a la pàgina web i a les xarxes socials del CFPI (persones seguidors, publicacions).	1.5.2.2 Accions de difusió internacional i mobilitat docent i d'alumnat.
		Nombre de fires de formació i ocupació en les quals ha participat de manera activa el CFPI.	1.5.2.3 Transferència coneixement adquirit en les estades.
			1.5.2.4 Participació en projectes d'innovació i recerca aplicada.



1.6 Lideratge i posicionament territorial del centre.	1.6.1 . Constituir-se com a centre referent i orientador per al sector productiu i la societat en general, oferint informació i assessorament que facilitin l'ajust entre l'oferta formativa i les necessitats presents i futures de qualificació. (6)	Nombre d'accions relacionades amb l'actuació institucional del CFPI.	1.6.1.1 Estratègia de comunicació externa i difusió de l'oferta formativa.
		Grau de satisfacció de la participació en la Xarxa FPCAT i altres xarxes del sistema de cada família professional.	1.6.1.2 Participació en fires de formació i ocupació del territori.
		Grau de satisfacció amb el taulell de treball del CFPI de cada família professional autoritzada.	1.6.1.3 Dinamització de la borsa de treball i de la presència a xarxes socials.
			1.6.1.4 Accions institucionals amb la Xarxa FPCAT i altres xarxes sectorials.
			1.6.1.5 Elaboració i desplegament del protocol del servei d'orientació professional model sistema FPCAT.
1.7 Modernització i manteniment d'infraestructures i espais pedagògics.	1.7.1 Adequar els espais i infraestructures a les necessitats pedagògiques, tecnològiques i de sostenibilitat del centre.	Grau de satisfacció respecte infraestructures.	1.7.1.1 Desplegament del pla d'actuació dels edificis.
		Nombre d'incidències d'espais.	1.7.1.2 Millora en la gestió del responsables d'espais
		Nombre d'actuacions executades respecte les planificades	1.7.1.3 Revisió d'espais per l'aplicació de noves metodologies i tecnologies garantint SST

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: Millorar la cohesió social

Responsable: Cap d'estudis

Indicadors estratègics clau

I-C5-5 (I-C6-5 PdD) — Enquesta satisfacció professorat

I-C5-6 (I-C6-6 PdD) — Enquesta satisfacció PAS

I-C2-14 (I-C2-16 PdD) — Incidències

Estratègies	Objectiu operatiu	Indicadors objectiu operatiu	Activitats associades
2.1 Millora de la convivència i del control d'accés	2.1.1 Implantar un model de convivència compartit amb el Campus Educatiu.	Nombre d'incidències.	2.1.1.1 Definició del projecte de convivència de Campus.
		Grau de satisfacció professorat i PAS.	2.1.1.2 Actuacions de difusió i sensibilització.
			2.1.1.3 Revisió de les NOFC.
			2.1.1.4 Actuacions per millorar control accés edificis
2.2 Execució de protocols de sostenibilitat, seguretat i resiliència d'infraestructures.	2.2.1 Consolidar un entorn segur, sostenible i resiliència alineat amb Escola Verda i ISO 45001.	Nombre d'actuacions preventives.	2.2.1.1 Desplegar Pla d'educació per la sostenibilitat contemplarà el desplegament, seguiment, i valoració de les diferents actuacions.
		Nombre d'incidències SST.	2.2.1.2 Revisió de fitxes de procés i desplegar protocols vinculats al canvi climàtic i comunicació eficient.



		Participació en activitats Escola Verda.	2.2.1.3 Elaboració Fitxes de Tallers amb reculls d'activitat i característiques SST
2.3 Planificació estratègica i estabilització organitzativa del centre.	2.3.1 Optimitzar i coordinar els recursos destinats a la formació i qualificació professionals per assolir la màxima eficiència i impacte social i econòmic. (3)	Indicar quin percentatge del pressupost total del CFPI s'ha invertit per a cada família professional autoritzada.	2.3.1.1 Mantenir el sistema de gestió integrat ISO 9001 i 45001.
		Indicar el nombre de personal docent, formador i expert de cada família professional autoritzada	2.3.1.2 Optimització i coordinació en la utilització dels espais i recursos.
	2.3.2 Millorar de la coordinació i seguiment dels documents i línies estratègiques de centre.	Grau d'assoliment dels objectius estratègics. Nombre de revisions efectuades.	2.3.1.3 Seguiment econòmic i gestió pressupostària.
			2.3.2.1 Millora seguiment del Pla estratègic.
			2.3.2.2 Desplegament del Consell de Direcció.
			2.3.2.3 Revisió del PEC.
2.4 Optimització de la coordinació interna i de les reunions de treball.	2.4.1 Incrementar l'eficiència i funcionalitat de les reunions i espais de treball col·laboratiu.	Grau de satisfacció professorat.	2.3.2.4 Revisió del Projecte Lingüístic.
		Realització seguiment dels acords	2.3.2.5 Agilitzar revisió del sistema per part de la direcció.
2.5 Desenvolupament de sistemes eficients d'organització del temps i dels recursos.	2.5.1 Millor la planificació horària i de l'ús dels recursos humans i materials del centre.	Grau de satisfacció professorat i PAS.	2.4.1.1 Planificació anual de reunions, establir temes a tractar
		Nombre d'incidències organitzatives.	2.4.1.2 Facilitat elaborar acta i seguiment acords, (Agilitzar temps i seguiment)
			2.5.1.1 Millora i estabilitat de la gestió horària.
2.6 Millora de les infraestructures i preparació davant emergències.	2.6.1 Incrementar la capacitat preventiva i de resposta davant incidències i emergències.	Nombre d'actuacions preventives executades.	2.5.1.2 Coordinació dels espais i recursos en base a horari marc.
		Nombre d'incidències greus registrades.	2.5.1.4 Optimització dels horaris de grup.
			2.6.1.1 Revisió i actualització pla d'actuacions SST.
			2.6.1.2 Detecció de zones conflictives.
2.7 Millora de la coordinació docent i de la participació departament	2.7.1 Impulsar la coordinació docent i augmentar la participació activa	Grau de satisfacció del professorat	2.6.1.3 Implementació de mesures correctores.
			2.6.1.4 Equip de millora emergències.
			2.7.1.1 Promoure sessions de treball interdisciplinari entre departaments per elaborar projectes o criteris comuns d'avaluació.
			2.7.1.2 Establir un calendari estable de reunions de coordinació docent i departamental amb ordre del dia i seguiment d'acords.
			2.7.1.3 Reconèixer i difondre bones pràctiques de participació i innovació pedagògica dins del centre



OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: Millorar la satisfacció respecte l'organització dels principals grups d'interès

Responsable: Director

Indicadors estratègics clau

I-C5-2 (I-C6-2 PdD) — Satisfacció alumnat

I-C5-3 (I-C6-3 PdD) — Enquesta satisfacció famílies

I-C5-4 (I-C5-2 PdD) — Satisfacció empreses

I-S2-4 (I-S2-3 PdD) — Satisfacció Estada empresa

Estratègies	Objectiu operatiu	Indicadors objectiu operatiu	Activitats associades
3.1 Impuls de la participació en xarxes i aliances institucionals.	3.1.1 Valorar, analitzar i prioritzar la participació activa en xarxes FP, projectes europeus i aliances territorials.	Nombre de xarxes i projectes actius.	3.1.1.1 Participació en Erasmus+ i MobilitatFP.
		Nombre de mobilitats i estades.	3.1.1.2 Assignació de responsables de xarxes.
		Nombre de col·laboracions institucionals.	3.1.1.3 Transferència interna del coneixement adquirit.
			3.1.1.4 Participació en Xarxa FPCAT.
3.2 Optimització dels espais i equipaments educatius.	3.2.1 Adequar els equipaments als currículums i metodologies.	Grau de satisfacció alumnat.	3.2.1.1 Elaboració de plans d'actuació d'espais.
		Nombre de millores d'espais implementades.	3.2.1.2 Revisió d'equipaments.
			3.2.1.3 Actualització de tallers i aules.
3.3 Aplicació del sistema de gestió i digitalització administrativa.	3.3.1 Consolidar el sistema de gestió integrat i dels processos digitals del centre.	Resultats auditoria ISO.	3.3.1.1 Millora gestió de la ISO 9001 i 45001.
		Nombre de processos digitalitzats.	3.3.1.2 Implementació d'e-secretaria.
		Temps de resposta administrativa.	3.3.1.3 Desplegament del quadre de comandament integrat.
			3.3.1.4 Implementació del sistema de control d'accions.
3.4 Estructuració de la gestió del coneixement i digitalització dels processos.	3.4.1 Col·laborar amb organismes, institucions i empreses per afavorir la transferència de coneixement, la innovació i l'adaptació de la formació a les necessitats reals de la societat i del mercat laboral.(5)	Nombre d'empreses que demanen formació a demanda al CFPI.	3.4.1.1 Consolidació de la borsa de treball i del servei EmpresaFP.
		Grau de satisfacció de la formació a demanda de l'empresa.	3.4.1.2 Impuls de la FP Dual i dels convenis amb empreses.
		Nombre de convenis, acords, col·laboracions, projectes innovadors amb empreses, organismes o altres.	3.4.1.2 Jornades tècniques amb empreses col·laboradores.
			3.4.1.3 Desenvolupament de projectes innovadors amb empreses i institucions.
			3.4.1.4 Fira de projectes
			3.4.1.5 Workcafé empreses
	3.4.2 Estructuració de la gestió del	Procés revisat.	3.4.2.1 Creació banc de coneixement creat amb eines digitals



	coneixement i digitalització dels processos	Banc de coneixement creat.	3.4.2.2 Agilitzar gestió del coneixement amb IA
		Satisfacció professorat/PAS/alumnat	3.4.2.3 Revisió del procés i estructura
3.5 Agilització del sistema de gestió i optimització dels recursos humans.	3.5.1 Incrementar l'eficiència organitzativa i de la coordinació dels equips humans.	Satisfacció PAS i professorat.	3.5.1.1 Simplificació de processos.
			5.1.2 Revisió de responsabilitats.
3.6 Simplificació dels processos administratius i estructuració del coneixement institucional.	3.6.1 Reducció de la complexitat administrativa i millora de l'accés a la informació institucional.	Nombre de processos simplificats.	3.6.1.1 Revisió dels processos administratius.
		Temps de tramitació administrativa.	3.6.1.2 e-Secretaria.
			3.6.1.3 Organització documental compartida i actualització del sistema documental institucional.
			3.6.1.4 Millora accés informació i comunicació parts interessades (Famílies, empreses...)



3. OFERTA FORMATIVA

El centre és un Institut de Formació Professional específica. En el següent quadre, es recullen els diferents ensenyaments que s'imparteixen.

ARTS GRÀFIQUES

GM - Preimpressió digital	AF10-PRE 1r i 2n
GM - Impressió gràfica	AF20-IMP 1r i 2n
GS - Disseny i gestió de la producció gràfica	AFB0-DPG 1r i 2n

ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

GM - Instal·lacions de telecomunicacions	EE30-ITC 1r i 2n
GS - Sistemes electrotècnics i automatitzats	EEA0-SEA 1r i 2n
GS - Sistemes de telecomunicació i informàtics	EED0-STI 1r i 2n

ENERGIA I AIGUA

GM - Xarxes i estacions de tractament d'aigua	EA20-XIE 1r i 2n
GS - Energies renovables	EAC0-REN 1r i 2n
GS - Gestió de l'aigua	EAD0-GDA 1r i 2n

FABRICACIÓ MECÀNICA

GM - Soldadura i caldereria	FM10-SOL 1r i 2n
GS - Construccions metàl·liques	FMA0-CME 1r i 2n

FUSTA, MOBLE I SURO

GM - Fusteria i moble	FS10-FIM 1r i 2n
GS - Disseny i moblament	FSA0-DIM-1 i 2n

INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT

GM - Manteniment electromecànic	IM10-IME 1r i 2n
GS - Mecatrònica industrial	IMC0-MEI 1r i 2n
GS - Prevenció de riscos professionals	SMD0-PRP 1r i 2n

IMATGE I SO

GM - Vídeo, discòrquei i so	IS10-VDS 1r i 2n
GS - Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	ISA0-RAE 1r i 2n

TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

GM - Electromecànica de vehicles automòbils	TM10-EMV 1r i 2n
GM - Electromecànica de vehicles industrials	TM12-EVI 1r i 2n
GM - Electromecànica de maquinària	TM30-EMM 1r i 2n
GM - Conducció de Vehicles de Transport per Carretera	TM50-CVC 1r i 2n
GM - Carrosseria	TM20-CAR 1r i 2n
GS - Automoció	TMA0-AUT 1r i 2n
CEFP - Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics (*)	TM02-MVH 1r
CEFP - Inspecció tècnica i peritatge de sinistres en vehicles (*)	TM05-ITP 1r

SEGURETAT I MEDI AMBIENT

GS - Prevenció de riscos professionals	SMD0-PRP 1r i 2n
--	------------------

(*) Curs d'especialització

(**) Certificat de Professionalitat



Programes de formació i inserció. (8 grups)

Auxiliar de vivers i jardins	AR03-VIJ
Auxiliar de pintura	EO02-PIN
Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques	FM03-FMI
Auxiliar de fusteria: treballs de fusteria i instal·lació de mobles	FS01-TFI
Auxiliar de cuina	HT01-ADC-A
Auxiliar de cuina (JOMIS)	HT01-ADC-B
Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització	IM01-FCC
Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	TM05-VMP



4. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar s'ajusta a allò que s'estableix a l'Ordre EDF/66/2026, de 22 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2026-2027 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Segons acord del consell escolar del centre en data 2 de juny de 2026 els dies de lliure disposició per al curs 2026-27 són:

30 d'octubre (divendres), 7 de desembre (dilluns), 8 i 9 de febrer (dilluns i dimarts respectivament) i 30 d'abril (divendres).

El curs s'inicia el dijous 10 de setembre de 2026, amb la presentació del curs per part del tutor/a d'acord planificació per als grups de 1r curs. Els grups de 2n curs iniciaran el dia 14 de setembre en funció del seu horari de grup.

El Calendari curs 2026-27 es publica al taulell d'anuncis i a la [web del centre](#).

El document de planificació de presentació inici de curs per part dels tutors/es, anomenat "Presentació del curs per a l'alumnat de 1r curs: 12 de setembre" és publica a la [web](#) del centre.

5. HORARI MARC

HORARI MARC PROFESSORAT / ALUMNAT

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1	8:00 a 9:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
2	9:00 a 10:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
3	10:00 a 11:00	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
4	11:00 a 11:30	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
5	11:30 a 12:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
6	12:30 a 13:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu
7	13:30 a 14:30	Horari lectiu	Horari lectiu	Horari lectiu	CD-COORD	Horari lectiu
8	15:30 a 16:25	Horari lectiu	Horari lectiu	REUNIÓ	Horari lectiu	Horari lectiu
9	16:25 a 17:20	Horari lectiu	Horari lectiu	REUNIÓ	Horari lectiu	Horari lectiu
10	17:20 a 17:40	Descans	Descans	Descans	Descans	Descans
11	17:40 a 18:35	Horari lectiu	Horari lectiu		Horari lectiu	Horari lectiu
12	18:35 a 19:30	Horari lectiu	Horari lectiu		Horari lectiu	Horari lectiu
13	19:30 a 20:00					

HORARIS DE GRUPS - AULES

L'horari aula/grup està publicat a la web del centre, apartat [Alumnat](#).

En l'horari consta la identificació de l'aula, especialitat, tutor/a i crèdit/mòdul professional que es realitza en cada hora lectiva. Aquest horari s'elabora a partir dels grups autoritzats, els criteris pedagògics aprovats pel claustre i la plantilla de personal assignada pel Departament d'Educació.

HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT

L'horari individual del professorat està publicat a l'aplicatiu de [gestió del centre](#) i en suport paper a consergeria i despatx cap d'estudis. En l'horari consta el nom del professor/a, crèdit/mòdul professional i aula que realitza en cada hora lectiva. A més, també figuren les hores de permanència en el centre que contempla la normativa.

HORARI MARC PERSONAL PAS

L'horari marc del personal d'administració i servei és:

AUXILIARS ADMINISTRATIUS:

Juny, juliol i setembre:

De dilluns a divendres de 7:30 h a 14:30h (juny, juliol i setembre)

A partir de l'1 d'octubre fins al 31 de maig:

Dilluns i dimecres de 7:30 h a 17:30 h

Dimarts i dijous de 7:30 h a 18:30 h

Divendres de 7:30 a 15 h

PERSONAL SUBALTERN:

De dilluns a divendres de 7:30 a 20:00 h.

Les variacions de l'horari estan subjectes a la normativa que afecta al personal d'administració i serveis.

Les tasques del personal PAS es desenvolupen a l'edifici d'administració del centre en el cas del personal auxiliar administratiu/administratiu i en els tres edificis que formen l'institut, en el cas del personal subaltern.

HORARI DE GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU

L'horari de guàrdies de l'equip directiu es confecciona juntament amb el de la resta del professorat i amb el propi horari lectiu.

Amb aquest horari es garanteix la presència, com a mínim, d'un/a membre de l'equip directiu durant l'horari lectiu del centre.

Les tardes estan planificades segons el següent quadre.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Administrador / Cap d'estudis FP empresa	Cap d'estudis	Director	Coordinadora pedagògica	Rotació de membre d'equip directiu

6. NOMENAMENTS CURS 2025-26

Director	Josep Maria Pallarés
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Secretària	Eli Rodríguez Migales
Cap d'estudis FP-Empresa	Aitor Lallana Plaza
Coordinació pedagògica	Victòria Ismael Biosca
Administrador	Robert Blanch Sabaté

Coordinació	Coordinador/a
Coordinació	Coordinador/a
Acció tutorial	Júlia Ferrando González
Activitats i suport a cap d'estudis	Laura Alaña Vilas
Comunicació	Silvia Andreo Tejelo
COCUBE	Begoña Elvira Bilbao
De mobilitat	Òscar Palazón Ferré
Emprenedoria	Alba Muñoz Freixes
Formació professional (Àmbit 1)	Adolf Iglesias Estradé
Formació professional (Àmbit 2)	Carmen Lebón Pérez
Formació professional (Àmbit 3)	David Antón Romero de Ávila
Innovació	Maria Olivares Casamayor
Manteniment d'instal·lacions d'edificis	Joan Ciurana Gibert
Orientació educativa i diversitat	Laia Soler Lamiel i Anna Palau Aleu
Seguretat i salut	Mihai Pitca Huzum
Sistema de gestió	Frederic Quesada Cortés
Sistema integrat d'orientació professional (SIOP)	Jaume Santos Segura
Suport a secretaria	Xell Gibert Padrell
Suport a l'Administrador i gestió d'equips	Víctor Alfonso García
Coordinador Digital	Marcos Víctor Estellé



Departament	Cap de departament
Arts Gràfiques	Marta Fernández Solanas
Carrosseria i Automoció	Josep Fresneda Salinas
Electricitat-Electrònica	Guillermo Ruiz Magaz
Electromecànica	Bernal Galofré Bofarull
Energia i aigua	Isaac Roca Pérez
Fabricació mecànica	Ernesto Núñez López
Imatge i so	David Fernández Cárdenas
Formació i orientació laboral	Andrea Herrero Sales
Fusta i moble	Pau Grau Bernad
Instal·lació i manteniment	Santi Megias Gonzalez
Llengües	Rosalía Pla Gallardo
PFI comuns	Xavier Comós Orti
Seguretat i medi ambient	Francesc Pérez Carrasco

Tutories tècniques/Altres	
Responsable competicions	David Estruel Jiménez
Responsable edicions audiovisuals	Clara Escuder González
Responsable escola verda	Pere Huguet Andujar
Responsable centre mentor	Marta Fernández Solanas
Responsable publicacions	Xell Gibert Padrell
Responsable web/XXSS i edicions audiovisuals	Clara Escuder González
Suport comunicació	Rut Anglès Ferré/Marta Fernández/ Alicia Pijuan
Responsable xarxa dades	Guillermo Ruiz Magaz
Suport digital	Arnau Guiu Aragonés
Suport digital	Vicenç Polanco Gavalda
Suport digital PFI	Robert Costa Castro
Integrador/a Social	Pendent
Auxiliar de conversa llengua anglesa	Pendent



Responsables espais	
Arts Gràfiques	
AG-T-01 Formes Impressores	J. Ferrando
AG-T02 Serigrafia	E. Rodríguez
AG-T03 Postimpressió	C. Julià
AG-T04 Impressió Digital	R. Anglès
AG-T05 Offset	J. Pardo
AG-T06 Macs	A. Pijuan
AG-T07 Preimpressió 1	X. Gibert
AG-T08 Preimpressió 2	B. Elvira
AG-T09 Preimpressió 3	C. Lebrón
AG-Aula 1	X. Cosials
Carrosseria i Automoció	
MV-T01	V. Alfonso
MV-T02	R. Llorca / J. Fresneda
MV-T03	J. Ciurana
MV-T04	G. Cortés/E. Rafí
MV-T05	G. Cortés/J. Ciurana
Electricitat-Electrònica	
EL-T01	G. Ruiz
EL-T02	R. Puig
EL-T03	D. Castellví
EL-T04	P. Mauri
EL-T05	M. Salvat
EL-T06	F. Quesada
EL-T07	J. Bargalló
EL-T08	V. Polanco
Electromecànica	
MV-T06	C. Jiménez
MV-T07	R. Segarra
MV-T08	R. Rovira
MV-T09	R. Segarra
MV-T10	R. Rovira
MV-T11	J. Grau
MV-T12	M. Dasí
MV-T13	J. Mallafré
MV-T14	D. Antón
MV-T15	E. Zaera
MV-LS	D. Millet
Energia i aigua	
ER-T01	B. Cortés
ER-T02	I. Roca
ER-T03	A. Martínez
ER-T04	J. Santos
LABORATORI	F. Pérez
AULA TALLER EDIFICACIÓ	M. Trepát

IM-MAQ	A. Iglesias
Fabricació mecànica	
FM-T01	E. Salvadó-E. Sagalà
FM-T02	JJ. Ramírez
FM-T03	E. Pardo-E. Núñez
FM-T04	J.Pujals
FM-T05	M.Fernández
FM-LA	A. Guiu
Imatge i so	
IS-T03(CIS-INF)	D. Fernàndez
IS-T04 (B-07)	C. Ros
IS-T01 i IS-T02 (Plató i Control de TV)	O. Bricollé
IS-M01 (Magatzem)	E. Sánchez
IS-T07 (Espai Escènic)	E. Rofes
Departament	O. Inglada
IS-Cab	JM Grau
IS-T05 (Estudi de gravació)	J. Bel
IS-T06 (B-01)	C. Escudé
Fusta i moble	
FU-T01	M. Herrasti-N. Bofarull
FU-T02	D. Estruel-M. Pujol
AI-05	G. Castejón-J. Carceles
FU-ATEC	Pau Grau-J. Carceles
Instal·lació i manteniment	
FM-T01	E. Sagalà- E. Salvadó
IM-T01	S. Megías
IM-AUT	A. Navarro
Hid-Pneu	S. Megías
Seguretat i medi ambient	
Laboratori de química	F. Pérez
Programes Formació Inserció	
Taller Cuina	JM Aragonés
PFI T-05 (Zona jardineria)	N.Grogués
PFI T-05 (Zona VMP)	G. Fontbote
PFI T-05 (Zona pintura)	I. Cayuela
Taller F1-04	F.Piqueras
A-01	X. Comós
A-03	S. Sorinas
A-17	E.Boada

A-18	L. Sanz
A-19	M. Roldan
B-02	J. Munuera
Llengües	
Departament i altres	L. Alaña

TUTORIES AULA-GRUP

	CODI AULA	TUTOR/A		CODI AULA	TUTOR/A
1	AF10-PRE-1	Begoña Elvira Bilbao	35	ISA0-RAE-1	Cristian Ros Zapater
2	AF10-PRE-2	Meritxell Gibert Padrell	36	ISA0-RAE-2	Óscar Bricollé Català
3	AF20-IMP-1	Carles Julià Cañellas	37	TM02-MVH	Rosana Llorca Savall
4	AF20-IMP-2	Rut Anglès Ferré	38	TM05-ITP	Jesús Granell Martín
5	AFB0-DPG-1	Gerard Domènech Vendrell	39	TM10-EMV-1A	Jan Simón Teixidó
6	AFB0-DPG-2	Xavier Cosials Garcia	40	TM10-EMV-1B	Jordi Bigorra Hernández
7	EA20-XIE-1	Luis Soriano del Amo	41	TM10-EMV-1C	Marc Toda Callau
8	EA20-XIE-2	Andreu Martínez Roca	42	TM10-EMV-2A	Josep Piqué Gotsens
9	EAC0-REN-1	Adolf Iglesias Estradé	43	TM10-EMV-2B	Raúl Rovira Ambrós
10	EAC0-REN-2	Borja Cortés Sánchez	44	TM12-EVI-1	David Millet Solves
11	EAD0-GDA-1	David Calàbria Pérez	45	TM12-EVI-2	Carlos Jiménez Marco
12	EAD0-GDA-2	Francesc Anglès Guimet	46	TM20-CAR-1A	Gerard Cortés Escoda
13	EE30-ITC-1	Raul Vidal Fernández	47	TM20-CAR-1B	David Punsola Palau
14	EE30-ITC-2	Vicenç Polanco Gavalda	48	TM20-CAR-2A	Eduard Rafí Panizo
15	EEA0-SEA-1	Maria Olivares Casamayor	49	TM20-CAR-2B	Oscar Ramírez Jiménez
16	EEA0-SEA-2	David Castellví Giménez	50	TM30-EMM-1	Javi Barba Garrancho
17	EED0-STI-1	Pere Mauri Masdeu	51	TM30-EMM-2	Jordi Grau Civit
18	EED0-STI-2	Marc Salvat Miret	52	TM50-CVC-1	Eva Zaera Accensi
19	FM10-SOL-1A	Jordi Pujals Muñoz	53	TM50-CVC-2	Alfred Artiga Callizo
20	FM10-SOL-1B	Jorge Juan Ramírez	54	TMA0-AUT-1A	Josep Maria Roig
21	FM10-SOL-2A	Miguel Fernández	55	TMA0-AUT-1B	Ramon Salvadó Cartaña
22	FM10-SOL-2B	Ernest Salvadó Mendoza	56	TMA0-AUT-2A	Alicia Zaera Hormigos
23	FMA0-CME-1	Efren Pardo Pons	57	TMA0-AUT-2B	Adrià Castellón Soria
24	FMA0-CME-2	Arnau Guiu Aragonés	58	SMD0-PRP-1	Meritxell Jimenez Civit
25	FS10-FIM-1	Miguel Herrasti Amer	59	SMD0-PRP-2	Georgina Colet Español
26	FS10-FIM-2	Màrius Pujol Llauro	60	AR03-VIJ	Florencia Devesa Torres
27	FSA0-DIM-1	Gabi Callejón Mestres	61	EO02-PIN	Sílvia Sorinas Campos
28	FSA0-DIM-2	Noé Bofarull Veciana	62	FM05-FMI	Margarita Roldan Gallego
29	IM10-IME-1	Jose Sais Sanz	63	FS01-TFI	Eduard Boada Aragonès
30	IM10-IME-2	Edgar Sagalà Rué	64	HT01-ADC-A	Joana Munuera Segura
31	IMC0-MEI-1	Jorge Antonio Brau Marza	65	HT01-ADC-B	Juan Manuel Aragonés Ruiz
32	IMC0-MEI-2	Andrea Navarro Godina	66	IM01-FCC	Ana Raposo Vallés
33	IS10-VDS-1	Clara Escuder González	67	TM05-VMP	Laia Sanz Querol
34	IS10-VDS-2	Jordi Bel Giner			



DEPARTAMENTS

Electricitat i electrònica	Imatge i so	Fabricació mecànica	Arts gràfiques
Bargalló Cabré, Jordi	Bel Giner, Jordi	Fernández Fernández, Miguel	Andreo Tejelo, Silvia
Castellví Giménez, David	Bricollé Català, Òscar	Guiu Aragonés, Arnau	Anglès Ferré, Rut
Mauri Masdeu, Pere	Escuder González, Clara	Lallana Plaza, Aitor	Cosials Garcia, Xavier
Olivares Casamayor, María	Fernandez Cardenas, David	Núñez López, Ernesto	Domènech Vendrell, Gerard
Pallarés Serres, Josep Maria	Grau Masot, Josep Maria	Pardo Pons, Efrén	Elvira Bilbao, Dolores Begoña
Polanco Gavalda, Vicenç	Inglada Boronat, Oriol	Pitca Huzum, Mihai	Fernández Solanas, Marta
Puig Rios, Rafel	Martin Luque, Raul	Porro Morcillo, Jose Antonio	Ferrando Gonzalez, Júlia
Quesada Cortés, Frederic	Rofes Ponce, Elisabet	Pujals Muñoz, Jordi	Gibert Padrell, Meritxell
Ruiz Magaz, Guillermo	Ros Zapater, Cristian	Ramirez Romero, Jorge Juan	Julià Cañellas, Carles
Salvat Miret, Marc	Sánchez Llauredó, Ester	Salvadó Mendoza, Ernest	Lebron Perez, Carmen
Vidal Fernández, Raül	Vicencio Iturrieta, Andre Guillermo	Villacampa Estallo, Daniel	Pardo Gimeno, Jordi
Carrosseria / Automoció	PFI	Electromecànica de vehicles	Pijuan Puente, Alícia
Alfonso García, Víctor	Aragonés Ruiz, Juan Manuel	Antón Romero de Ávila, David	Rodríguez Migales, Elisabet
Castillón Soria, Adrià	Boada Aragonès, Eduard	Artiga Callizo, Alfred	Instal·lació i manteniment
Ciurana Gibert, Joan	Cayuela Armengol, Ivan	Barba Garrancho, Javier	Aznar Pla, Vicent Anfós
Cortés Escoda, Gerard	Comós Ortí, Xavier	Bigorra Hernández, Jordi	Brau Marza, Jorge Antonio
Fernández Morros, Juan	Costa Castro, Robert	Castel Repollès, Enrique	Garcia Magrané, Jaume
Fresneda Salinas, José	Devesa Torres, Florencia	Cortiella Morales, Josep	Ismael Biosca, Victoria
Granell Martin, Jesús	Fco Javier Zafra Pedrola	Dasí Orts, Mercedes	Megias Gonzalez, Santiago
Gutiérrez Lambán, Carlos	Fontboté Duran, Guillem	Gallego Peinado, David	Navarro Godina, Andrea
Huguet Andújar, Pedro	Grogués Fabregat, Neus	Galofré Bofarull, Bernat	Sagalà Rué, Edgar
Llorca Savall, Rosa Ana	Munuera Segura, Joana	Gonzalez Garcia, Marc	Sais Sanz, Jose
Perea Trinidad, Roberto	Piqueras Pons, Ferran	Grau Civit, Jordi	Formació i orientació laboral
Punsola Palau, David	Raposo Vallés, Ana	Jiménez Marco, Carlos	Álvarez Burgueño, Adelaida Maria
Rafí Panizo, Eduard	Roldan Gallego, Margarita	Mallafre Gine, Joan	Garcia Figuerola, Jaume
Ramirez Jimenez, Oscar	Sanz Querol, Laia	Medina Caparros, Oscar	Herrero Sales, Andrea
Roig Fernandez, Jose Maria	Soriano López, Raül	Millet Solves, David	Muñoz Freixes, Alba
Salvadó Cartaña, Ramon	Sorinas Campos, Sílvia	Mulet Cadena, Gerard Eduard	Negrillo López, Carles
Zaera Hormigos, Alicia	Energia i aigua	Piqué Gotsens, Jose	Prades Pla, Milagros Marga
Fusta i moble	Anglès Guimet, Francesc	Rovira Ambrós, Raül	Soriano Lopez, Eric
Blanch Sabate, Robert	Calabria Perez, David	Segarra Sanahuja, Roger	Soto Génova, Eva
Bofarull Veciana, Noé	Cortes Sanchez, Borja	Simón Teixidó, Jan	Álvarez Burgueño, Adelaida Maria
Callejón Mestres, Gabi	Iglesias Estrade, Adolf Maria	Toda Callau, Marc	Llengües
Cárceles Prujà, Jaume	Martínez Roca, Andreu	Victor Estelle, Marcos	Alaña Vilas, Laura
Estruel Jimenez, David	Roca Pérez, Isaac	Zaera Accensi, Eva	Palazon Ferre, Oscar
Grau Bernad, Pau	Santos Segura, Jaume	Seguretat i medi ambient	Pla Gallardo, Rosalia
Herrasti Amer, Miguel	Soriano del Amo, Luis Miguel	Colet Español, Georgina	Valls Rius, Lúdia
Pujol Llaurado, Màrius	Trepat Lendínez, Miquel	Pérez Carrasco, Francesc	Orientadores
		Jiménez Civit, Mertixell	Palau Aleu, Anna
			Soler Lamiel, Laia

COMISSIÓ SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT	
Càrrec	Nom i Cognoms
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Sistema de gestió i millora continua	Frederic Quesada Cortés
Coordinador de seguretat i salut.	Mihai Pitca Huzum
Instal·lació i manteniment	Santi Megias González
Arts Gràfiques	Xavier Cosials Garcia
Seguretat i medi ambient	Francesc Pérez Carrasco
Imatge i so	Cristian Ros Zapater
Transport i manteniment vehicles	Eduard Rafí Panizo
PFI	Xavier Comós Orti
PAS	Ricard Olivé Luaces

COMISSIÓ DE MANTENIMENT	
Administrador	Robert Blanch Sabaté
Coordinador Digital	Marcos Víctor Estellé
Coordinador de seguretat i salut	Mihai Pitca Huzum
Coordinador Manteniment d'instal·lacions d'edificis	Joan Ciurana Gibert

PERSONAL D'AMINISTRACIÓ I SERVEIS	
Administratiu/va	Susana Salinas Ojeda
Auxiliars administratius	Rosa Maria Boada, Hannae El Mejahed, Anna Güixens
Personal subaltern	Ricard Olivé, Josep Maria Recasens i Antonio Fernández.

CONSELL ESCOLAR

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Secretària	Eli Rodríguez Migales
Representants del Professorat	Rut Anglès Ferré
	Javier Barba Garrancho
	Andrea Herrero Sales
	Oscar Bricollé Català
	Bernat Galofré Bofarull
	Marcos Víctor Estelle
	Roberto Perea Trinidad
Referent Coeducació	Rosalía Pla Gallardo
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernandez
Representants pares / mares/tutors legals	Maria del Pilar Catalan Guirola
	Antonio Vaillo Tapia
	Eva Guerra Serrano
	Rosa Maria Pascual Escagedo
Representants de l'alumnat	Substituir pel President Consell de delegats
	Ian Castignani Ros
	Substituir per secretari/vocal Consell de delegats
	Guillem Molina Roldán
Ajuntament	Judit Gómez García
Sector empresarial	Josep Oriol Fernández

COMISSIÓ ECONÒMICA	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Administrador	Robert Blanch Sabaté
Pares / mares/Tutors legals	Rosa Maria Pascual Escagedo
Professorat	Bernat Galofré Bofarull
Alumnat	Naiara Borrull Moreno

COMISSIÓ PERMANENT	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Pares / mares/Tutors legals	Antonio Vaillo Tapia
Professorat	Roberto Perea Trinidad
Alumnat	Guillem Molina Roldán

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	
Director	Josep Maria Pallarés Serres
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Pares / mares/Tutors legals	Maria del Pilar Catalan Guirola
Referent coeducació	Rosalía Pla Gallardo
Professorat	Andrea Herrero Sales
Alumnat	President Consell Delegats
Personal d'administració i serveis	Josep Maria Recasens Fernández
Orientadora	Laia Soler Lamiel i Anna Palau Aleu
Educador/a social	Pendent

COMISSIÓ ESCOLA VERDA	
Responsable	Pere Huguet Andujar
Membre	Javier Barba Garrancho
Membre	Carmen Lebrón Pérez
Membre	Jordi Bargalló Cabré
Membre	Marga Prades Pla

COMISSIÓ ESTRATÈGIA INTERNACIONALITZACIÓ	
Coordinador de mobilitat	Òscar Palazón Ferré
Membre	Pendent
Membre	Pendent
Membre	Pendent

EQUIP IMPULSOR CENTRE MENTOR	
Coordinador de pràctiques	Marta Fernández Solanes
Cap d'estudis	Josep Maria Grau Masot
Membre	Andrea Herrero Sales
Membre	Jaume Santos Segura

COMISSIÓ DIGITAL	
Coordinador DIGITAL	Marcos Víctor Estellé
Cap d'estudis FP	Josep Maria Grau Masot
Coordinació pedagògica	Victòria Ismael Biosca
Coordinador innovació	Maria Olivares Casamayor
Coordinació comunicació	Silvia Andreu Tejelo

Projectes i programes FP	Responsable	Participants
Programa de Qualitat i millora contínua	Frederic Quesada Cortés	Mihai Pitca Huzum, Josep M Pallarés Serres
InnovaFP	Maria Olivares Casamayor	
EmprenFP	Alba Muñoz freixes	
Xarxa PFI	Docent PFI	
EmpresaFP	Aitor Lallana Plaza	Silvia Andreo Tejelo, Josep M Pallarés Serres
Programa Mobilitat	Òscar Palazón Ferré	
Inclusió FP	Victòria Ismael Educador/a Social.	
Assessorament	Jaume Santos Segura	
IntegraFP	Aitor Lallana Plaza	Efren Pardo Pons David Fernández Cardenas
Programa d'innovació FP DUAL intensiva	Aitor Lallana Plaza	Adolf Maria Iglesias Estrade, Carmen Lebron Perez David Antón Romero de Ávila

CENTRE INTEGRAT SECTOR FABRICACIÓ MECÀNICA		
Comissió permanent del Consell de Formació i Empresa		
El Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, en l'article 16.7, estableix que la comissió permanent del Consell de Formació i Empresa la componen un màxim de dotze membres d'acord amb la distribució següent: A. Un nombre de representants de l'administració pública que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió. Entre aquestes persones hi ha de figurar la direcció executiva del CFPI, que exerceix la presidència del Consell. B. Un nombre de representants de l'equip de professionals del CFPI que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió. C. Un nombre paritari de representants de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a Catalunya que no pot ser inferior a un terç del total de les persones que componen la comissió.		
A. Administració pública	M. R. Nevado	IMET
	E. Ara	Departament Educació i formació Professional (SSTT)
	X. Guiu	SOC
	J.M. Pallarés	Director CFPI
B. Representants de l'equip de professionals del CFPI	A. Lallana	Professor departament FM especialitat 512
	E. Núñez	Cap departament FM
	D.Fernández	Cap departament IiS
	J Grau	Professor especialitat 519
C. Representants de les organitzacions empresarials i sindicals	D. Carrión	CCOO
	Aandel	UGT
	C.Llaurado	PIMEC
	S. Artigas	FOMENT
Ple del Consell de Formació i Empresa		
El Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, en l'article 16.4, estableix que el Ple del Consell de Formació i Empresa el formen els agents socials del territori i les entitats i les institucions de l'entorn del CFPI que siguin rellevants en l'àmbit de la seva activitat; les persones que representen les empreses i entitats col·laboradores del CFPI, a proposta de la direcció executiva, i les persones que representen el mateix CFPI.		
Organitzacions / Entitats / Empreses		

7. PLA ANUAL DE REUNIONS

CONSELL ESCOLAR

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

Les ordinàries es realitzaran:

15/09/2026	Inici de curs
26/01/2027	1r trimestre i pressupost 2026
16/03/2027	2n trimestre liquidació exercici econòmic
8/06/2027	Consell final de curs

CLAUSTRE

Es realitzarà una reunió ordinària per trimestre i les extraordinàries necessàries.

1/09/2026	Claustre de benvinguda
09/09/2026	Claustre d'inici de curs
04/11/2026	Claustre aprovació horaris
16/12/2026	Claustre final primer trimestre
17/03/2027	Claustre final segon trimestre
29/06/2027	Claustre tancament memòries coordinadors i bones pràctiques mobilitat
30/06/2027	Claustre final de curs

CONSELL DE FORMACIÓ I EMPRESA

El Consell de Formació i empresa el 11 de novembre de 2026 seguiment del Pla Funcional del centre integrat.

Es realitzarà seguiment i revisió del projecte funcional el 17 de març de 2027

EQUIP DIRECTIU

Les reunions ordinàries de l'equip directiu es duran a terme els dimecres entre les 10:00 i les 12:30 hores, llevat que es produeixin modificacions horàries o s'anul·lin, amb motiu de l'assistència de la meitat o més membres de l'equip directiu a actes d'inexcusable assistència.

Les guàrdies de l'equip directiu es faran públiques a l'inici del curs.

EQUIP DIRECTIU AMB COORDINADORS/ES CAPS DE DEPARTAMENT I TUTORS/ES

Les reunions programades consten al calendari d'activitats que es troba publicat al [web del centre](#). A les taules de les pàgines següents es recull la planificació inicial.

Les modificacions respecte a la planificació inicial s'inclouran al calendari d'activitats.

Del 17/05/2027 fins el 30/06/2027: Reunions programades en el calendari d'activitats de juny publicat a la web. En aquestes reunions s'especificaran les que han de realitzar els departaments d'anàlisi i modificació, si s'escau, dels PCDs i la programació.

CONSELL DE DELEGATS:

El 7 d'octubre es constituirà el consell de delegats/es i sotsdelegats/es.

REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU AMB:

** A concretar durant el curs*

	TEMES A TRACTAR	Caps /coordinadors	Tutors/es i tutors/es FCT
Setembre	• Informació inici de curs	2 i 8	2, 3 i 8
	• Planificació del curs	24	
	• Preparació reunió pares		30
Octubre	• Reunió amb les famílies		7 -1rs 14 – 2ns
	• Seguiment departaments	29	
Novembre	• Seguiment departaments	19	
	• Planificació curs / seguiment de l'alumnat / Planificació juntes d'avaluació		18
Desembre	• Seguiment departaments	17	
Gener	• Planificació segon trimestre i auditoria interna		27
Febrer	• Planificació auditoria externa • Seguiment departaments / coordinacions • Preparació Auditoria Externa	4	
	• Planificació juntes d'avaluació		17
Març	• Seguiment departaments	4	
Abril	• Seguiment departaments	1	
	• Seguiment tutorial		21

Maig	- Resultats Auditoria Externa - Seguiment / planificació fi de curs	6	
	Plantilla curs vinent	*	
Juny	Tancament del curs	*	

ALTRES REUNIONS:

	Departaments	Equips Docents de CFGM, CE i PFI	Equips Docents de CFGS
Setembre (1)	4 i 30	3	4
Octubre	4	21	28
Novembre		JA	JA
Desembre		JA	JA
Gener	13		
Febrer		3	10
Març		JA	JA
Abril	7	28	
Maig	12		5
Juny (2)		JA	JA

J.A.: Juntres d'avaluació

- (1) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de setembre
(2) A més, se celebraran les reunions que constin en el calendari específic de les activitats de juny.

Les reunions de la comissió de qualitat es faran, almenys una cada trimestre, d'acord amb la convocatòria del coordinador de qualitat.

A totes les reunions de departaments, equips docents, comissions, equips de millora, ... el/la convocant, aixecarà acta de la reunió i es fa entrega mitjançant un formulari en el termini màxim de les 48 hores posteriors a la celebració de la reunió. La coordinadora pedagògica se n'encarregarà de penjarà l'acta a l'aplicatiu de gestió de centre.



8. ALTRES ACTIVITATS

AVALUACIÓ INICIAL

Del 28 de setembre al 2 d'octubre es realitzaran les proves d'avaluació inicial a l'alumnat de primer curs dels cicles de grau mitjà i superior. La prova la realitza i corregeix la persona tutora, tenint en compte que és el departament al qual pertany el grup qui elabora la prova.

La junta d'avaluació es farà, en equip docent, els dies 21 i 28 d'octubre 2026.

Cicles formatius de grau mitjà:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna amb exercicis bàsics de matemàtiques, comprensió lectora i llengua anglesa i una part específica amb qüestions relacionades amb la família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides de l'ESO.

Cicles formatius de grau superior:

L'avaluació inicial constarà d'una part comuna en la que obligatòriament s'han d'incloure qüestions sobre les magnituds i el sistema internacional d'unitats així com exercicis bàsics de matemàtiques i una part específica de cada família professional. El nivell de les preguntes versarà sobre qüestions bàsiques que l'alumnat ha de portar assolides del Batxillerat.

PRESENTACIÓ A LES FAMÍLIES

Els dies 7 i 14 d'octubre està previst realitzar per part de la direcció i tutors/es la presentació del centre i del curs les famílies de l'alumnat de 1r i 2n curs, respectivament.

PORTES OBERTES

Durant el mes d'abril de 2027 es realitzaran les portes obertes.

ENQUESTES SATISFACCIÓ ALUMNAT

Les enquestes de satisfacció a l'alumnat de nou ingrés, es realitzaran del 19 al 23 d'octubre. Les enquestes de satisfacció a l'alumnat que finalitza els estudis i els alumnes que finalitzen primer es realitzaran del 3 al 7 de maig.

ACTE DE GRADUACIÓ

El dia 22 de juny de 2027 es realitzarà l'acte de graduació de final de curs

PRESENTACIONS MÒDULS DE DUAL

Del 3 al 14 de maig es realitzarà la presentació dels mòduls de síntesi i projectes.

PÍLDOLES FORMATIVES

Al llarg del curs es promourà la formació entre iguals mitjançant l'intercanvi de bones pràctiques internes. Així mateix, es donarà visibilitat als projectes desenvolupats pel centre i es crearà un banc de recursos compartit. També es facilitarà la transferència dels coneixements adquirits pel professorat en les diferents estades formatives realitzades.

REVISIÓ DEL SISTEMA PER PART DE LA DIRECCIÓ

Es faran dues reunions per a la revisió del sistema per part de l'equip directiu, una abans de les dates de l'auditoria interna i l'altra en finalitzar el curs, quan es disposin de les dades anuals i dels resultats de tots els indicadors.

AUDITORIA INTERNA

La última setmana de gener de 2027 està programada l'auditoria interna d'acord amb el programa d'auditoria i el corresponent pla, les dates poden variar, a la setmana anterior o posterior a la programada, depenent sempre de les reunions de la xarxa de qualitat de la qual el centre en forma part, i de la disponibilitat dels auditors de la xarxa.

La designació de les persones que han d'intervenir en l'auditoria la determinarà la comissió de qualitat.

Depenent del pla d'auditoria previst, en la reunió de l'equip directiu amb els caps de departaments del gener, es presentarà el pla d'auditoria.

AUDITORIA EXTERNA

La última setmana de febrer de 2027 està programada l'auditoria externa del sistema de gestió integrat 9001 i 45001, les dates poden variar a la setmana anterior o posterior a la programada, les dates i els criteris depenen de l'empresa que realitza l'auditoria, i sempre seguint el pla d'auditoria presentat.

EQUIPS DE MILLORA

	RESPONSABLE
EQUIP DE MILLORA EMERGÈNCIES	Mihai Pitca/G.Colet
EQUIP DE MILLORA GESTIÓ TALLERS	Mihai Pitca
EQUIP DE MILLORA JORNADES TÈCNIQUES IPM	Aitor Lallana
EQUIP DE MILLORA GESTIÓ PFI	Xavier Comós
EQUIP DE MILLORA MÒDUL 0	Frederic Quesada/ Mihai Pitca
EQUIP DE MILLORA D'USOS ACCEPTATS DE IA ENFOCAT EN L'AVUACIÓ.	Xavier Cosials
EQUIP DE MILLORA GESTIÓ DOCUMENTAL	Josep M Grau/Frederic Quesada
EQUIP DE MILLORA REVISIÓ I ADEQUACIÓ NOMENCLATURA ESPAIS I QR	Josep M Grau

9. PLA D'ACTIVITATS

Al primer Consell Escolar s'aprovarà la programació general anual del centre, que inclou el pla d'activitats de sortides curriculars del centre.

El consell escolar delega en el director l'aprovació, de manera excepcional, d'aquelles activitats extraescolars i/o curriculars que es presentin fora de termini i que per les dates de realització de l'activitat és impossible planificar i presentar. S'ha d'informar a la propera reunió ordinària del consell escolar del centre.

D'acord amb NOFC, les activitats complementàries, sortides curriculars, visites a empreses, institucions o organismes, així com qualsevol altra activitat proposada pels departaments didàctics i recollida a la Programació General Anual del centre, tenen caràcter de proposta educativa.

La realització de les activitats restarà condicionada a la disponibilitat de les empreses, institucions o organismes que es preveu visitar, així com a la disponibilitat de l'equip humà necessari per organitzar-les, acompanyar l'alumnat i garantir-ne el correcte desenvolupament.

En cas que una activitat o sortida prevista no es pugui dur a terme, s'haurà de substituir per una activitat alternativa al mateix centre o en un altre format, sempre que sigui possible, vinculada als objectius curriculars, competencials o formatius previstos.

Família professional Arts Gràfiques

Descripció activitat	Grup classe
Participació i difusió Projecte del 8M	AF10-PRE-2, AF20-IMP-2
Visita PortaSistemes i/o Sylvalac	DPG-2, IMP-2
Visita Indugraf	AF20-IMP1, IMP2
Vista Graphispag (fira internacional arts gràfiques)	Tots els grups AAGG
Sylvalac (empresa)	AF20-IMP-2
Composar (empresa)	AF10-PRE-1 i AF20-IMP-1
CaixaFòrum	PRE1
International Paper	IMP1+IMP2+DPG1
Rosa gress	DPG1+DPG2
HP Inc. (Sant Cugat del Vallès)	Tots els grups AAGG
Exaprint (Molins de Rei)	PRE1, PRE2, DPG1 i DPG2

Família professional Electricitat i Electrònica

Descripció activitat	Grup classe
Visita instal·lacions Aeroport Reus	SEA-ITC

Visita 112	ITC-STI
Visita URV, estudis	STI-2
Visita tècnica Port-Aventura,	ITC, STI i SEA
Visita empresa Simón	ITC, STI i SEA
Visita empresa de Bobinatge de motors	SEA-1
Visita supercomputador BCN	STI
Visita empresa Schneider BCN (Capellades).	SEA
Sortida Perelló - Valentins	SEA
Visita LEARN Valls	STI

Família professional Energia i Aigua

Descripció activitat	Grup classe
Depuradora del port d'EMATSA.	GDA i XIE
Visita a les instal·lacions d'AITASA.	GDA i XIE
ETAP del Consorci d'Aigües de Tarragona	GDA i XIE
ETAP de Sant Joan d'Espí més museu de les Aigües.	XIE, GDA
Visita a l'estació elèctrica de l'aeroport de Reus	REN
Visita a les instal·lacions de Comaigua.	GDA i XIE
Visita al Parc eòlic del Coll de la Teixeta.	REN
Visita a Siemens/Gamesa	REN
Som energia (solar fotovoltaica)	REN
Port Aventura (solar fotovoltaica)	REN
Solcam (solar fotovoltaica)	REN
Planta fotovoltaica LyondellBasell (Tarragona)	REN
SYDIS (Soluciones y desarrollos de ingeniería y servicios s.l)	REN

Família professional Fabricació Mecànica

Descripció activitat	Grup classe
SGS	CME
Abrasius	CME i SOL
Empresa de Barcelona, Celsa	SOL-1A-1B
Schwartz Hautmont / Meisa	CME i SOL
Voestalpine Bohler Welding (Rubi)	CME i SOL

Família professional Fusta i moble

Descripció activitat	Grup classe
Jornada inaugural: sortida a Bosc Boix, Kronospan i Serradora de Cabra	Tots
Concurs d'aprenents Sabadell (anual)	3-5 alumnes
Sortida a empreses de l'entorn: Tortosa / Kronospan	Tots + Professorat
Sortida Sabadell (relacionada amb concurs)	Tots
Concurs Profemadera (en cas de victòria al concurs de Sabadell) (bianual, alternat amb concurs)	1 alumne + 1 professor
Xerrades/taules rodones d'especialistes	En funció de la xerrada
Sortida a València a la fira FIMMA/Maderalia (bianual, anys parells)	Tots
Sortida a empreses de l'entorn	Tots
Sortida a TGN MNAT i ICAC i relació amb TARRACO VIVA	CFGS
Pavelló dels Distingits de l'Institut Pere Mata	CFGS i Projectes

Família professional Imatge i So

Descripció activitat	Grup classe
Visita al Teatre Tarragona	RAE2
Visita al Teatre de Valls	RAE2
Visita al Teatre Santa Llúcia	RAE2
Visita al Fortuny i al Bartrina	RAE2
Visita al Liceu	RAE2
Visita al Festival Xcèntric de Barcelona	RAE
Visita al Tac 12	RAE
Visita a les Jornades Professionals del REC	RAE
Visita a la fira de l'audiovisual de Bcn (ISE)	RAE
Visita a Tv3	RAE
Visita a Lleida: Animac i ECCIT (Magical Media)	RAE-1-2
Visita tècnica a un estudi de gravació + Discoteca (zona BCN)	VDS-1-2
Assistència al Memorimatge	RAE-2
Visita teatre Montblanc	RAE-1-2
Visita/xerrada dels responsables de la sala Zero i sala Redstar	VDS-1-2
Participació Túnel del terror a la sala Kesse	VDS i RAE

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Pere Martell	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	Versió 8.0
---	--	-------------------

de Tarragona.	
Acte jubilats docetas SSTT de Tarragona	VDS
Espai Jove Kesse	VDS

Família professional Instal·lació i Manteniment

Descripció activitat	Grup classe
Basf	PRP1
Elring Klinger	ME1 i 2
Rosa Gres	MEI1
Rpk	MEI1 i 2
Indústries Teixidó	MEI-IME
Preciber	MEI-IME-PRP
Repsol Química i Petroli	MEI-IME-PRP
SEAT	MEI-IME-PRP
Basf	PRP-1
Iciq Institut català d'investigació química	PRP1-2
112	PRP1 i 2
Europastri	MEI i PRP
Fira de prevenció de València	PRP
SYDIS (Soluciones y desarrollos de ingeniería y servicios s.l)	IME
EDAR Tarragona	PRP

Família professional Transport i Manteniment de Vehicles

Descripció activitat	Grup classe
Saló automòbil o autoretro	EMV, CAR i AUT
Visita SEAT	CAR i AUT
Visita taller a veure treball varilles carrosseria.	TM20 CAR
Salo Automòbil Barcelona	TM10 EMV, TM20 CAR, CVC i AUT
Jornada de logística a Redessa o similars	EMV, CAR i AUT-CVC
Visita EMT Tarragona	TM50
Pràctiques CAP (Carretera i pista)	TM50
Activitat formativa curricular empresa.... Bateria. (Planificar dies i hores)	CEFP TM02
Sortida ITV	CE Peritatge
Sortida IDIADA	AUTOMOCIÓ



Visita Roberlo	Carrosseria (3 alumnes)
Visita Arbúcies (Construcció de carrosseries d'autobusos/camions)	TM20 CAR, TMA0 AUT
Circuit de Montmeló	TM10 (tots els grups 1er i 2n), TM12(1er i 2n) i TM30 (1er i 2n)
Museu d'automòbils.	TM10 (tots els grups 1er i 2n)
Visita a la FEAT (+ xerrada)	TM50 (1er)
Sortida a la IVECO,	TM12(1er i 2n)
Sortida Renault Agon,	TM12(1er i 2n)
Sortida a la Mercedes (Industrial)	TM12(1er i 2n)
Simulador ATT	TM50(1er i 2n)
Visita concessionari oficial de vehicle industrial	TM12 EVI - TM50-CVC
Visita fira de maquinària Mollerussa o Saragossa	EMM
Visita Aicrag Tarragona	TM12 EVI -TM10-EMV
Tarraco Karting	TM10- EMV
SIDECO (Reus)	TM12 EVI
Sidamon (A.Miquel) i Fondarella (Vicens Maquinària)	TM30-TM12
Lear Corporation	TMA0 AUT

Família professional Seguretat i Medi Ambient

Descripció activitat	Grup classe
Preciber	MEI-IME-PRP
Repsol Química i Petroli	MEI-IME-PRP
SEAT	MEI-IME-PRP
Basf	PRP-1
Iciq Institut català d'investigació química	PRP1-2
112	PRP1 i 2
Europastri	MEI i PRP
Fira de prevenció de València	PRP
EDAR Tarragona	PRP
Valls Química	PRP

Programes de formació i inserció

Descripció activitat	Grup classe
- Visita pels parcs i jardins de la	PFI Auxiliar de Vivers i Jardins

ciutat de Tarragona. - Visita a Creu Roja, al departament d'ocupació i inserció. - Tarragona visita cultural.	
- Visita al Port de Tarragona - Visita al Mercat de Tarragona	PFI Auxiliar de Cuina A
- Visita a Creu Roja, al departament d'ocupació i inserció. - Tarragona visita cultural.	PFI Auxiliar de Pintura i Auxiliar de Cuina B
- Visita al Port de Tarragona. - Tarragona visita cultural. - Visita Fira Camins.	PFI Auxiliar de Fontaneria, Auxiliar de VMP i Auxiliar de Fabricació mecànica.
-Sortida a la llotja de pescadors del Serrallo amb el PFI d'Altafulla	PFI auxiliar de cuina
-Activitat persones especialitzades en grafitis a pintar amb el grup classe.	-PFI auxiliar de pintura
-Sortida geriàtric Vilaseca	- PFI Auxiliar de Cuina

Departament de Formació i Orientació Laboral

Descripció activitat	Grup classe
Visita al Tarragona Impulsa	En funció de la disponibilitat dels grups
Visita a l'edifici 112	
Vista al SOC i al sindicat	
Visita a Redessa (Reus)	
Visita a Protecció Civil	

Àmbit emprenedoria

Descripció activitat	Grup classe
FP Challenge Ciutat de Tarragona (a concretar el dia durant el mes de febrer o març)	En funció de la disponibilitat dels grups
24 hores innovació Barcelona	

Àmbit Competicions

Descripció activitat	Grup classe
SpainSkills (biennal, alternat amb el concurs i condicionat a la victòria als CatSkills)	En funció de la convocatòria/grups i alumnes participants/reserva

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Pere Martell	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL	Versió 8.0
---	--	-------------------

CatSkills (biennal): entrenaments en any parell i concurs en any Senar (Fira de Lleida)	En funció de la convocatòria/grups i alumnes participants/reserva
Concurs Nacional de joves instal·ladors (FENIE i FIPTA. Gremi empreses instal·ladors Tarragona) MATELEC Madrid	Professorat - un Alumne CFGS SEA

Àmbit Escola verda

Descripció activitat	Grup classe
Desplaçament sostenible: Bicicletada.	Tots els grups del centre. Activitat conjunta Campus
Caminada Campus	Tots els grups del centre.
Respecte entorn: Jornades neteja entorn i plantada d'arbres.	Tots els grups del centre.