Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació i Formació Professional**
**Institut Pere Martell**

PERE MARTELL INSTITUT

FORMACIÓ PROFESSIONAL

DOSSIER

# PER A LES FAMÍLIES

*Més que un centre*

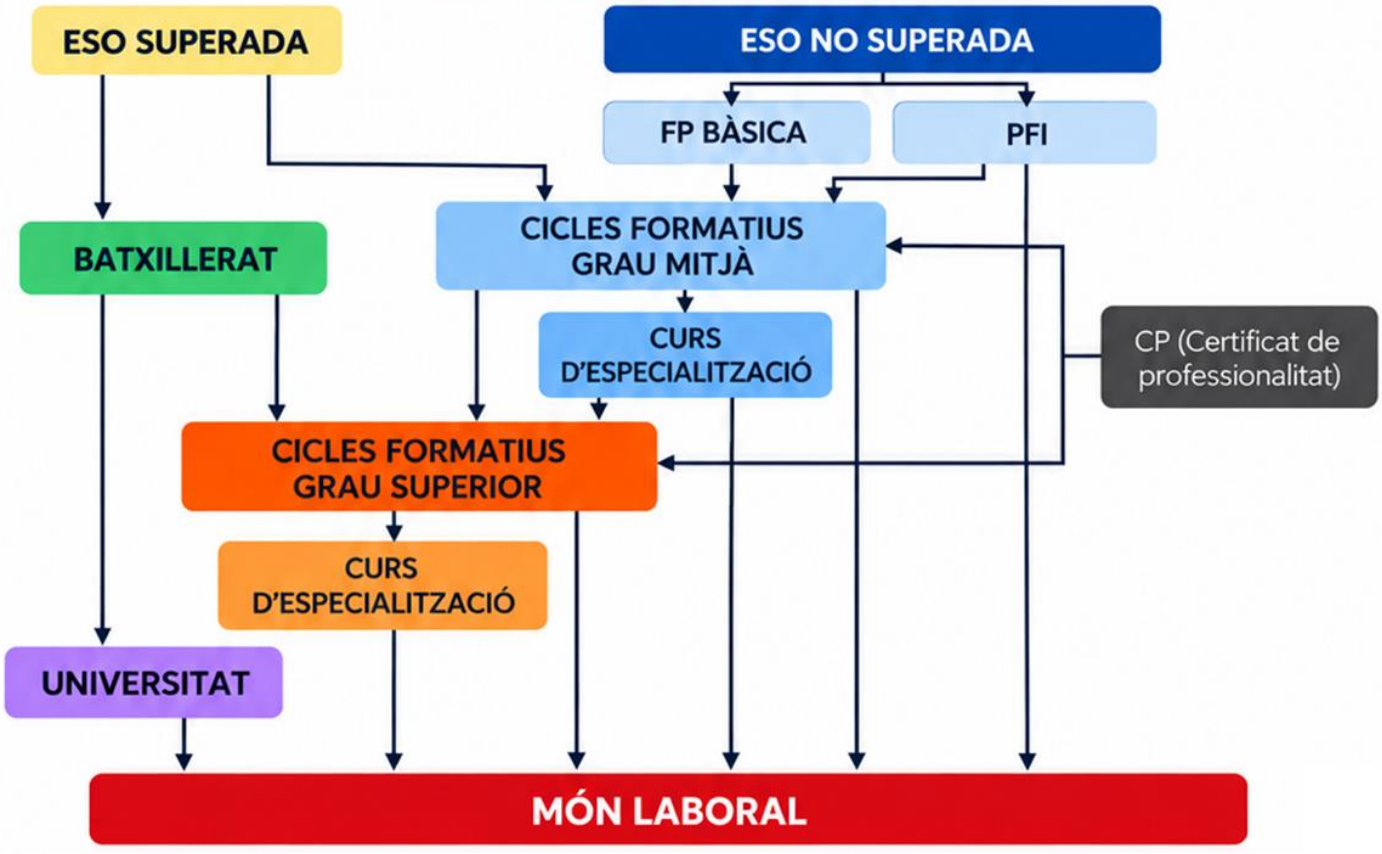
TROBADA FAMÍLIES

**CURS 2026-27**

PERE MARTELL
INSTITUT

# CAMPUS EDUCATIU TARRAGONA

## ITINERARIS



# ÍNDEX


1. ORGANITZACIÓ 3
2. OFERTA FORMATIVA 5
3. CONTACTES TUTORIES 6
4. DISTRIBUCIÓ DELS CICLES FORMATIUS 9
5. NORMATIVA SOBRE L'ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ 10
6. PROMOCIÓ DE CURS 11
7. CRITERIS DE RECUPERACIÓ DE L'ALUMNAT DE 2N 12
8. RECUPERARCIÓ MÒDULS PENDENTS DE 1R CURS 13
9. ESTADA A L'EMPRESA 14
10. PROCÉS DE RECLAMACIÓ D'UN MÒDUL O RA 16
11. MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL 17
12. PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL 18
13. PROTOCOL EN CAS D'INCIDENT 19
14. SERVEI D'ORIENTACIÓ 21
15. CALENDARI ESCOLAR 26-27 22

# 1. ORGANITZACIÓ

## EQUIP DIRECTIU

| | |
|---|---|
| **Director**<br>Josep Maria Pallarés Serres | director@institutperemartell.cat |
| **Cap d'Estudis**<br>Josep Maria Grau Masot | capdestudis@institutperemartell.cat |
| **Secretària**<br>Eli Rodríguez Migales | secretaria@institutperemartell.cat |
| **Coordinadora Pedagògica**<br>Victòria Ismael Biosca | coordinaciopedagogica@institutperemartell.cat |
| **Cap d'Estudis FP- Empresa**<br>Aitor Lallana Plaza | fpempresa@institutperemartell.cat |
| **Administrador**<br>Robert Blanch Sabaté | administrador@institutperemartell.cat |

## MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

| | |
|---|---|
| **Director** | Josep Maria Pallarés Serres |
| **Cap d'estudis** | Josep Maria Grau Masot |
| **Secretària** | Eli Rodríguez Migales |
| **Representants del Professorat** | Rut Anglès Ferré |
| | Javier Barba Garrancho |
| | Andrea Herrero Sales |
| | Oscar Bricollé Català |
| | Bernat Galofré Bofarull |
| | Marcos Víctor Estellé |
| | Roberto Perea Trinidad |
| **Referent Coeducació** | Rosalia Pla Gallardo |
| **Personal d'administració i serveis** | Josep Maria Recasens Fernández |
| **Representants pares / mares / tutors legals** | Maria del Pilar Catalan Guirola |
| | Antonio Vaillo Tapia |
| | Eva Guerra Serrano |
| | Rosa Maria Pascual Escagedo |
| **Representants de l'alumnat** | President Consell de delegats |
| | Ian Castignani Ros |
| | Secretari / Vocal Consell de delegats |
| | Guillem Molina Roldán |
| **Ajuntament** | Judit Gómez García |
| **Sector empresarial** | Josep Oriol Fernández |

# COMISSIÓ ECONÒMICA

| | |
|---|---|
| **Director** | Josep Maria Pallarés Serres |
| **Administrador** | Robert Blanch Sabaté |
| **Pares / mares / tutors legals** | Rosa Maria Pascual Escagedo |
| **Professorat** | Bernat Galofré Bofarull |
| **Alumnat** | Naiara Borrull Moreno |

# COMISSIÓ PERMANENT

| | |
|---|---|
| **Director** | Josep Maria Pallarés Serres |
| **Pares / mares / tutors legals** | Antonio Vaillo Tapia |
| **Professorat** | Roberto Perea Trinidad |
| **Alumnat** | Guillem Molina Roldán |

# COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

| | |
|---|---|
| **Director** | Josep Maria Pallarés Serres |
| **Cap d'estudis** | Josep Maria Grau Masot |
| **Pares / mares / tutors legals** | Maria del Pilar Catalan Guirola |
| **Referent coeducació** | Rosalia Pla Gallardo |
| **Professorat** | Andrea Herrero Sales |
| **Alumnat** | President Consell Delegats |
| **Personal d'administració i serveis** | Josep Maria Recasens Fernández |
| **Orientadora** | Laia Soler Lamiel i Anna Palau Aleu |
| **Educador/a social** | Pendent |

# 2. OFERTA FORMATIVA

| | |
|---|---|
| **ARTS GRÀFIQUES** | |
| GM - Preimpressió digital | AF10-PRE 1r i 2n |
| GM - Impressió gràfica | AF20-IMP 1r i 2n |
| GS - Disseny i gestió de la producció gràfica | AFB0-DPG 1r i 2n |
| **ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA** | |
| GM - Instal·lacions de telecomunicacions | EE30-ITC 1r i 2n |
| GS - Sistemes electrotècnics i automatitzats | EEA0-SEA 1r i 2n |
| GS - Sistemes de telecomunicació i informàtics | EED0-STI 1r i 2n |
| **ENERGIA I AIGUA** | |
| GM - Xarxes i estacions de tractament d'aigua | EA20-XIE 1r i 2n |
| GS - Energies renovables | EAC0-REN 1r i 2n |
| GS - Gestió de l'aigua | EAD0-GDA 1r i 2n |
| **FABRICACIÓ MECÀNICA** | |
| GM - Soldadura i caldereria | FM10-SOL 1r i 2n A i B |
| GS - Construccions metàl·liques | FMA0-CME 1r i 2n |
| **FUSTA I MOBLE** | |
| GM - Fusteria i moble | FS10-FIM 1r i 2n |
| GS - Disseny i moblament | FSA0-DIM 1r i 2n |
| **INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT** | |
| GM - Manteniment electromecànic | IM10-IME 1r i 2n |
| GS - Mecatrònica industrial | IMC0-MEI 1r i 2n |
| GS - Prevenció de riscos professionals | SMD0-PRP 1r i 2n |
| **IMATGE I SO** | |
| GM - Vídeo, discjòquei i so | IS10-VDS 1r i 2n |
| GS - Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles | ISA0-RAE 1r i 2n |
| **TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES** | |
| GM - Electromecànica de vehicles automòbils | TM10-EMV 1r A, B, C i 2n A i B |
| GM - Electromecànica de vehicles industrials | TM12-EMV 1r i 2n |
| GM - Electromecànica de maquinària | TM30-EMM 1r i 2n |
| GM - Conducció de Vehicles de Transport per Carretera | TM50-EMV 1r i 2n |
| GM - Carrosseria | TM20-CAR 1r i 2n A i B |
| GS - Automoció | TMA0-AUT 1r i 2n A i B |
| CEFP - Manteniment de vehicles híbrids i elèctrics (*) | TM02-MVH 1r |
| CEFP - Inspecció tècnica i peritatge de sinistres en vehicles (*) | TM05-ITP 1r |
| **SEGURETAT I MEDI AMBIENT** | |
| GS - Prevenció de riscos professionals | SMD0-PRP 1r i 2n |
| **PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ** | |
| Auxiliar de vivers i jardins | AR03-VIJ |
| Auxiliar de pintura | EO02-PIN |
| Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques | FM03-FMI |
| Auxiliar de fusteria: treballs de fusteria i instal·lació de mobles | FS01-TFI |
| Auxiliar de cuina | HT01-ADC-A |
| Auxiliar de cuina (JOMIS) | HT01-ADC-B |
| Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització | IM01-FCC |

# 3. CONTACTES TUTORIES

## PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)

| CODI GRUP | TUTOR/A | Correu electrònic |
|---|---|---|
| **AR03-VIJ** | Florencia Devesa Torres | vij@institutperemartell.cat |
| **EO02-PIN** | Sílvia Sorinas Campos | pin@institutperemartell.cat |
| **FM05-FMI** | Margarita Roldan Gallego | fmi@institutperemartell.cat |
| **FS01-TFI** | Eduard Boada Aragonès | tfi@institutperemartell.cat |
| **HT01-ADC-A** | Juan Manuel Aragonés Ruiz | cic@institutperemartell.cat |
| **HT01-ADC-B** | Joana Munuera Segura | adc@institutperemartell.cat |
| **IM01-FCC** | Ana Raposo Vallés | fcc@institutperemartell.cat |
| **TM05-VMP** | Laia Sanz Querol | vmp@institutperemartell.cat |

## CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ (CEFP)

| CODI GRUP | TUTOR/A | Correu electrònic |
|---|---|---|
| **TM02-MVH** | Rosana Llorca Savall | mvh@institutperemartell.cat |
| **TM05-ITP** | Jesús Granell Martín | itp@institutperemartell.cat |

# CICLES FORMATIUS

| CODI GRUP | TUTOR/A | Correu electrònic |
|---|---|---|
| **AF10-PRE-1** | Begoña Elvira Bilbao | pre1@institutperemartell.cat |
| **AF10-PRE-2** | Meritxell Gibert Padrell | pre2@institutperemartell.cat |
| **AF20-IMP-1** | Carles Julià Cañellas | imp1@institutperemartell.cat |
| **AF20-IMP-2** | Rut Anglès Ferré | imp2@institutperemartell.cat |
| **AFB0-DPG-1** | Gerard Domènech Vendrell | dpg1@institutperemartell.cat |
| **AFB0-DPG-2** | Xavier Cosials Garcia | dpg2@institutperemartell.cat |
| **EA20-XIE-1** | Luis Soriano del Amo | xie1@institutperemartell.cat |
| **EA20-XIE-2** | Andreu Martínez Roca | xie2@institutperemartell.cat |
| **EAC0-REN-1** | Adolf Iglesias Estradé | ren1@institutperemartell.cat |
| **EAC0-REN-2** | Borja Cortés Sánchez | ren2@institutperemartell.cat |
| **EAD0-GDA-1** | David Calàbria Pérez | gda1@institutperemartell.cat |
| **EAD0-GDA-2** | Francesc Anglès Guimet | gda2@institutperemartell.cat |
| **EE30-ITC-1** | Raul Vidal Fernández | itc1@institutperemartell.cat |
| **EE30-ITC-2** | Vicenç Polanco Gavaldà | itc2@institutperemartell.cat |
| **EEA0-SEA-1** | Maria Olivares Casamayor | sea1@institutperemartell.cat |
| **EEA0-SEA-2** | David Castellví Giménez | sea2@institutperemartell.cat |
| **EED0-STI-1** | Pere Mauri Masdeu | sti1@institutperemartell.cat |
| **EED0-STI-2** | Marc Salvat Miret | sti2@institutperemartell.cat |
| **FS10-FIM-1** | Miguel Herrasti Amer | fim1@institutperemartell.cat |
| **FS10-FIM-2** | Màrius Pujol Llaurado | fim2@institutperemartell.cat |
| **FSA0-DIM-1** | Gabi Callejón Mestres | dim1@institutperemartell.cat |
| **FSA0-DIM-2** | Noé Bofarull Veciana | dim2@institutperemartell.cat |
| **FM10-SOL-1A** | Jordi Pujals Muñoz | sol1a@institutperemartell.cat |
| **FM10-SOL-2A** | Miguel Fernández Fernández | sol2a@institutperemartell.cat |
| **FM10-SOL-1B** | Jorge Juan Ramírez | sol1b@institutperemartell.cat |
| **FM10-SOL-2B** | Ernest Salvadó Mendoza | sol2b@institutperemartell.cat |
| **FMA0-CME-1** | Efren Pardo Pons | cme1@institutperemartell.cat |
| **FMA0-CME-2** | Arnau Guiu Aragonés | cme2@institutperemartell.cat |
| **IM10-IME-1** | Jose Sais Sanz | ime1@institutperemartell.cat |

# CICLES FORMATIUS

| CODI GRUP | TUTOR/A | Correu electrònic |
|---|---|---|
| **IM10-IME-2** | Edgar Sagalà Rué | ime2@institutperemartell.cat |
| **IMC0-MEI-1** | Jordi Subirats Cid | mei1@institutperemartell.cat |
| **IMC0-MEI-2** | Andrea Navarro Godina | mei2@institutperemartell.cat |
| **IS10-VDS-1** | Clara Escuder González | vds1@institutperemartell.cat |
| **IS10-VDS-2** | Jordi Bel Giner | vds2@institutperemartell.cat |
| **ISA0-RAE-1** | Cristian Ros Zapater | rae1@institutperemartell.cat |
| **ISA0-RAE-2** | Óscar Bricollé Català | rae2@institutperemartell.cat |
| **TM10-EMV-1A** | Jan Simón Teixidó | emv1a@institutperemartell.cat |
| **TM10-EMV-2A** | Josep Piqué Gotsens | emv2a@institutperemartell.cat |
| **TM10-EMV-1B** | Jordi Bigorra Hernández | emv1b@institutperemartell.cat |
| **TM10-EMV-2B** | Raúl Rovira Ambrós | emv2b@institutperemartell.cat |
| **TM10-EMV-1C** | Marc Toda Callau | emv1c@institutperemartell.cat |
| **TM12-EVI-1** | David Millet Solves | evi1@institutperemartell.cat |
| **TM12-EVI-2** | Carlos Jiménez Marco | evi2@institutperemartell.cat |
| **TM20-CAR-1A** | Gerard Cortés Escoda | car1a@institutperemartell.cat |
| **TM20-CAR-1B** | David Punsola Palau | car1b@institutperemartell.cat |
| **TM20-CAR-2A** | Eduard Rafí Panizo | car2a@institutperemartell.cat |
| **TM20-CAR-2B** | Oscar Ramírez Jiménez | car2b@institutperemartell.cat |
| **TM30-EMM-1** | Javi Barba Garrancho | emm1@institutperemartell.cat |
| **TM30-EMM-2** | Jordi Grau Civit | emm2@institutperemartell.cat |
| **TM50-CVC-1** | Eva Zaera Accensi | cvc1@institutperemartell.cat |
| **TM50-CVC-2** | Alfred Artiga Callizo | cvc2@institutperemartell.cat |
| **TMA0-AUT-1A** | Josep Maria Roig | aut1a@institutperemartell.cat |
| **TMA0-AUT-2A** | Alicia Zaera Hormigos | aut2a@institutperemartell.cat |
| **TMA0-AUT-1B** | Juan Fernández Morros | aut1b@institutperemartell.cat |
| **TMA0-AUT-2B** | Adrià Castillón Soria | aut2b@institutperemartell.cat |
| **SMD0-PRP-1** | Meritxell Jiménez Civit | prp1@institutperemartell.cat |
| **SMD0-PRP-2** | Georgina Colet Español | prp2@institutperemartell.cat |

# 4. DISTRIBUCIÓ
# DELS CICLES FORMATIUS

## 1r

## Cinc dies al centre
## Horari de matins

| |
|---|
| Mòduls professionals |
| 1h/setmana → Sostenibilitat aplicada al sistema productiu |
| 1h/setmana → Digitalització aplicada als sectors productius |
| 2h/setmana → Anglès professional |
| 3h/setmana → Itinerari personal per a l'ocupabilitat I |
| Mòduls optatius |

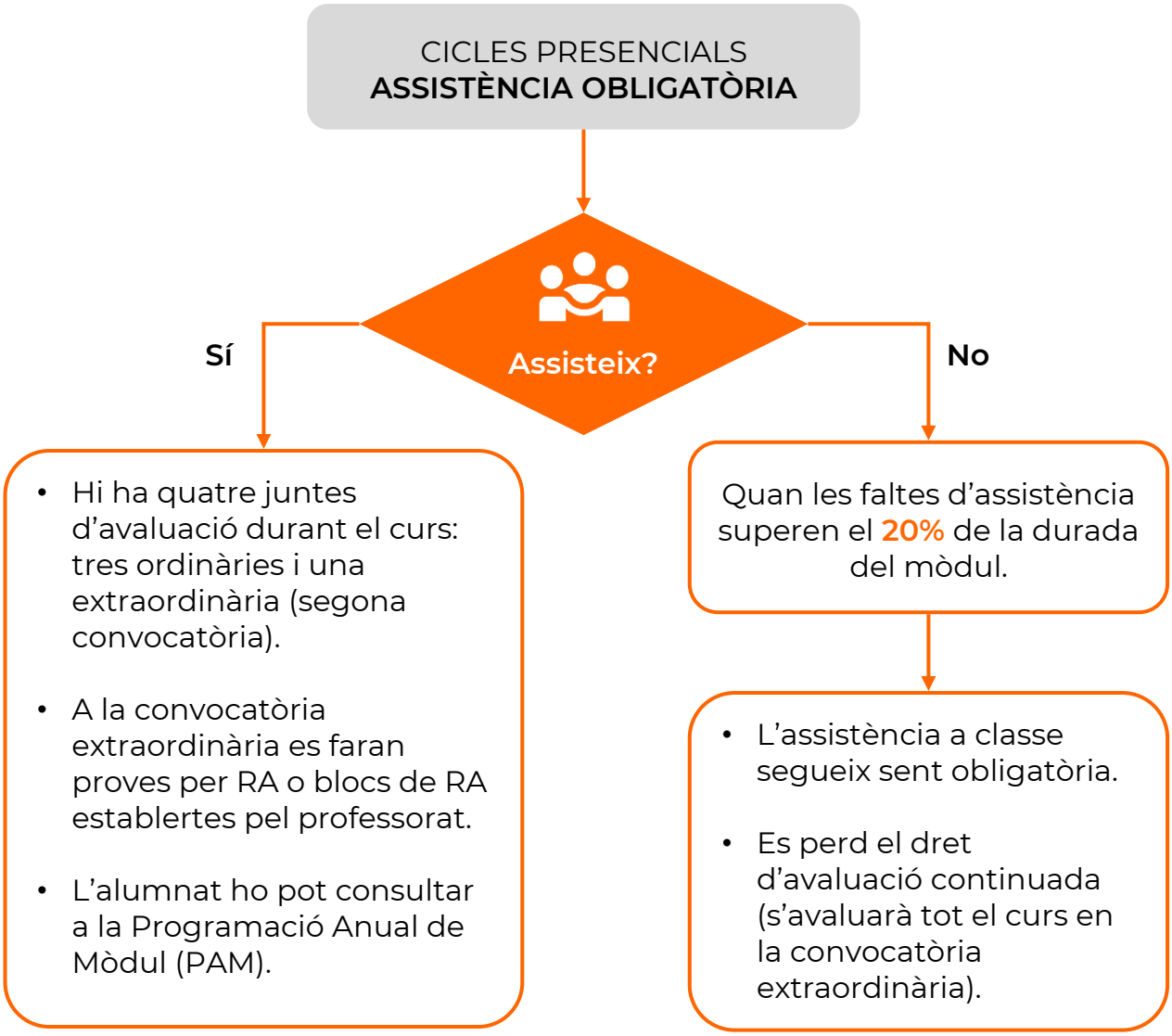
## 2n

## Dos/tres dies al centre
## Horari matí i tarda

**La resta de dies cursen estada a l'empresa.**
**Finalitzen a les 19:30h.**

| |
|---|
| Mòduls professionals |
| 6h/setmana → Projecte intermodular |
| 2h/setmana → Itinerari personal per a l'ocupabilitat II |
| Mòduls optatius |

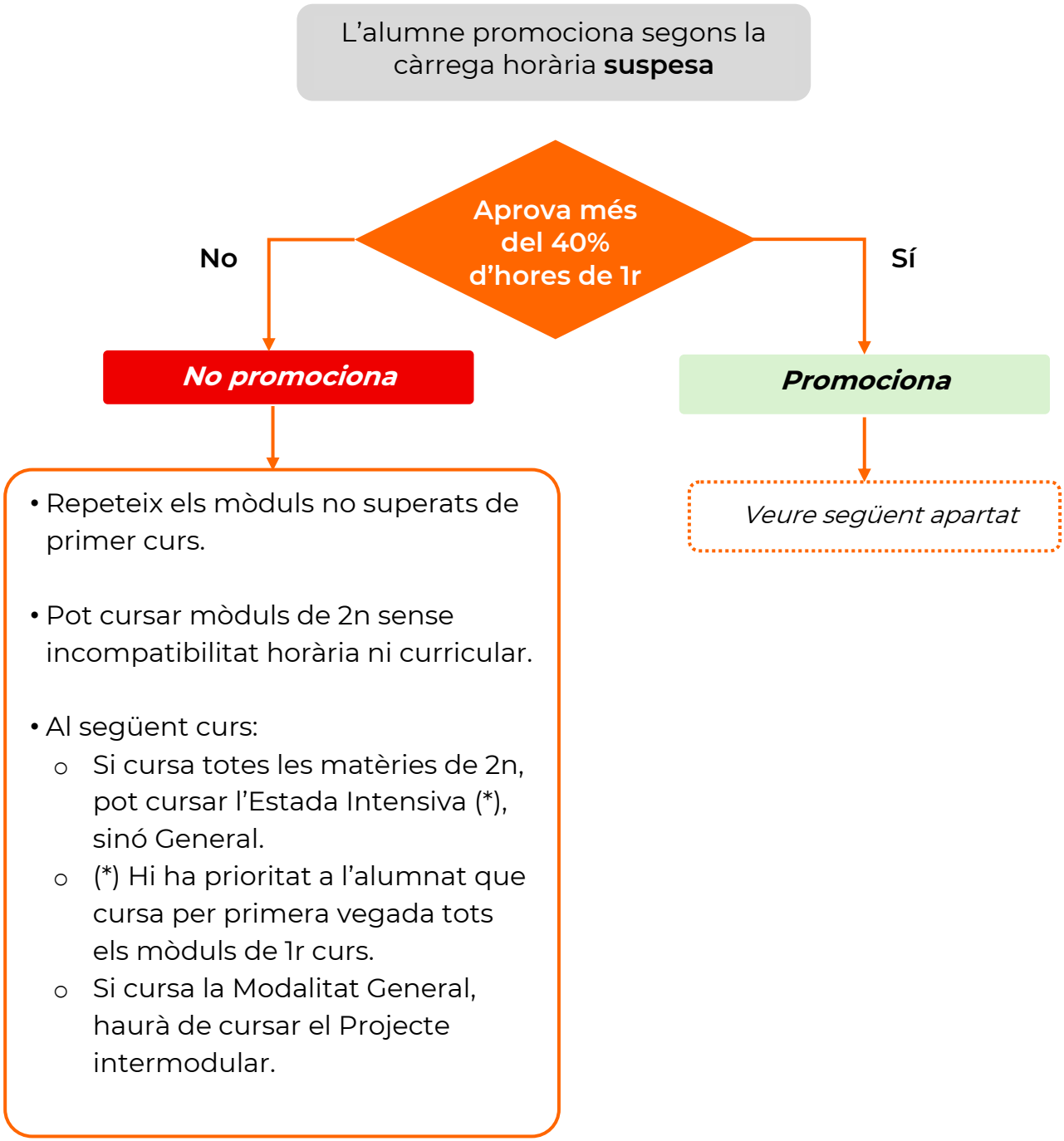
# 5. NORMATIVA SOBRE L'ASSISTÈNCIA I AVALUACIÓ




- **PAM:** a l'inici de curs s'informa sobre continguts, objectius, criteris d'avaluació, recuperació, promoció i superació. Consultables al **web**.
- **Qualificacions:** numèriques, sense decimals. **Aprovat ≥ 5**.
- **Estada a l'Empresa:** representa un **10%** de la qualificació final dels mòduls que la incorporen.
- **Superació del cicle:** cal **aprovar tots els mòduls professionals**.
- **Nota final del cicle:** mitjana ponderada segons les hores de cada mòdul, amb **2 decimals**.
- **Junta d'avaluació:** el tutor/a comunica les qualificacions a l'alumnat o representants legals.
- **Assistència:** consulta a **i-Educa**.

# 6. PROMOCIÓ DE CURS

- Un alumne/a pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació d'un mòdul un **màxim de quatre convocatòries**, i computen tant les convocatòries ordinàries com extraordinàries.
- El **mòdul de l'estada a l'empresa**, es pot avaluar dos vegades com a màxim.
- La presentació a les convocatòries extraordinàries és **voluntària**.



2n CURS

PERE MARTELL INSTITUT

# 7. CRITERIS DE RECUPERACIÓ DE L'ALUMNAT DE 2N

**≤ 20%**
hores suspeses de 1r curs

- Pot cursar tots els mòduls de 2n curs, **excepte aquells que requereixen haver superat prèviament determinats mòduls de 1r** (incompatibilitat curricular).
- Pot recuperar els mòduls pendents mitjançant el **procediment establert pel centre** (*).
- Si al gener aprova els mòduls de 1r, es podrà matricular dels de 2n que inicialment tenien incompatibilitat:
- Podrà assistir a les classes
- Haurà d'avaluar-se a la **segona convocatòria**.
- Pot cursar **l'estada a l'empresa** en modalitat **Intensiva o General.**
- Per accedir a **l'estada a l'empresa**, cal complir els **requisits d'assistència als mòduls, assistència a la tutoria i acord de l'equip docent.**

**21-30%**
hores suspeses de 1r curs

- Pot cursar tots els mòduls de 2n curs, **excepte aquells que requereixen haver superat determinats mòduls de 1r** (incompatibilitat curricular).
- Pot recuperar els mòduls pendents mitjançant el **procediment establert pel centre** (*).
- Si al gener aprova els mòduls de 1r, es podrà matricular dels de 2n que inicialment tenien incompatibilitat:
- Podrà assistir a les classes
- Haurà d'avaluar-se a la **segona convocatòria**.
- **No pot cursar l'estada a l'empresa en modalitat Intensiva**.
- Sí que pot cursar-la en **modalitat General**.
- Per accedir a l'estada a l'empresa, cal complir **els requisits d'assistència als mòduls, assistència a la tutoria i acord de l'equip docent.**

**31-40%**
hores suspeses de 1r curs

- Ha de cursar **obligatòriament** els mòduls suspesos de **1r curs**
- **Podrà** cursar mòduls de **2n curs**, si no hi ha **incompatibilitat** horària o curricular
- Dels mòduls de 2n curs amb incompatibilitat horària o curricular es donarà de **baixa** i no els podrà cursar ni avaluar.
- **No** pot cursar en tot el curs escolar **l'estada a l'empresa**
- Ha d'assistir a la tutoria de 2n curs, si no pot assistir per incompatibilitat horària, assistirà a les tutories individualitzades, si no pot assistir haurà de fer una reunió almenys al mes amb el tutor/a de 2n curs

# 8. RECUPERARCIÓ MÒDULS PENDENTS DE 1R CURS

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

### 2 PERÍODES DE RECUPERACIÓ

- **Gener:** segona quinzena. Proves escrites i pràctiques amb calendari específic.
- **Juny**: convocatòria extraordinària, juntament amb alumnat de 1r.

### AVALUACIÓ CONTÍNUA

Per presentar-se a la recuperació és **obligatori lliurar les tasques** proposades (treballs, exercicis, fitxes)

### SEGUIMENT

El professorat de primer farà seguiment de l'alumnat de primer.

### 3 REUNIONS DE SEGUIMENT

Amb l'alumnat durant el curs.
Cal deixar **constància documentada** de les sessions de seguiment.

2n CURS

PERE MARTELL INSTITUT

# 9. ESTADA A L'EMPRESA

L'alumnat que promociona a segon curs ha de cursar l'estada formativa a l'empresa. Tota l'oferta de formació professional té caràcter dual i s'efectua sota un dels **dos règims de l'oferta**:

| **Modalitat General** **515h** | **Modalitat Intensiva** **900h** |
|---|---|
| • Sense relació laboral<br>• No és obligatòria la retribució. | • Mitjançant beca o contracte formatiu.<br>• Retribució obligatòria. |

**No realització / ajornament de l'estada a l'empresa**

- Decisió de l'equip docent en reunió prèvia a l'inici de l'estada.
- L'acord i els motius quedaran registrats per escrit a la junta final.

**Criteris per ajornar l'estada:**

- No haver superat IPO I
- Assistència inferior al 80% de les hores totals del curs.
- Assistència inferior al 80% de les hores de tutoria.
- Actituds inadequades o manca d'adquisició suficient de competències professionals, personals o socials.

2n CURS

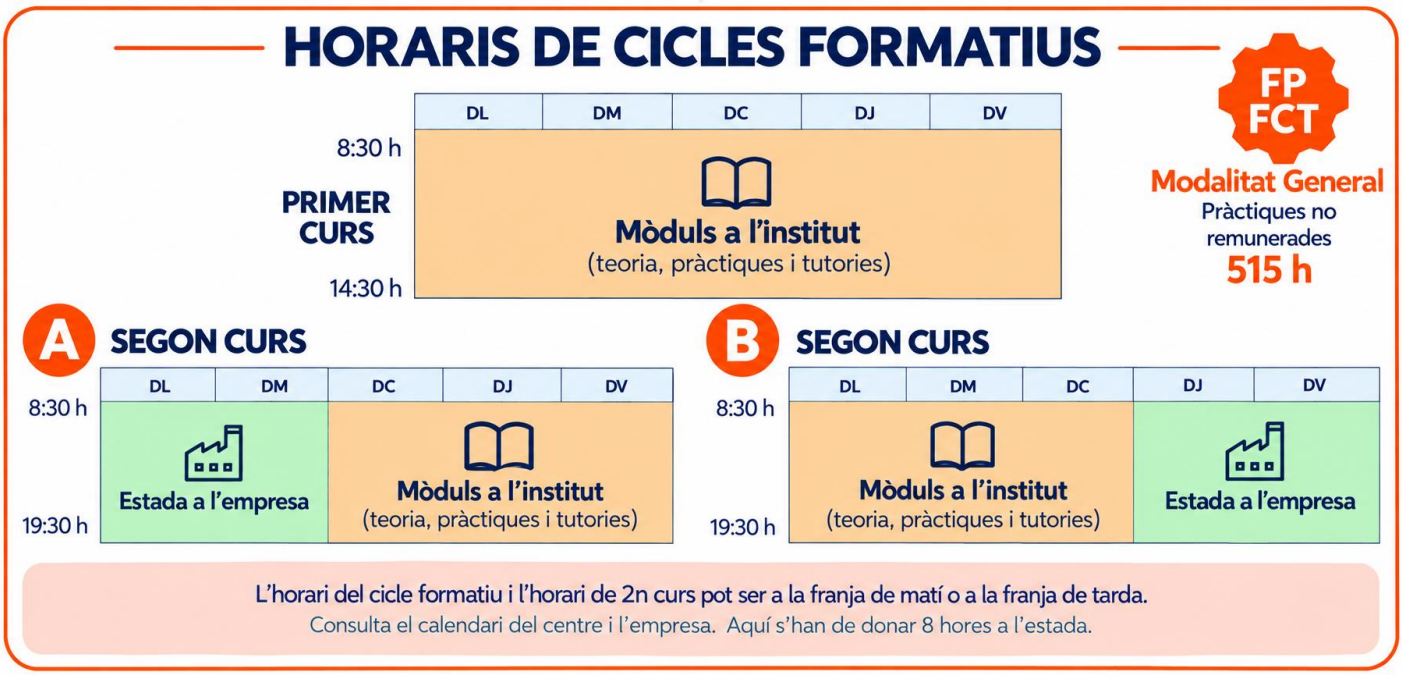
PERE MARTELL INSTITUT

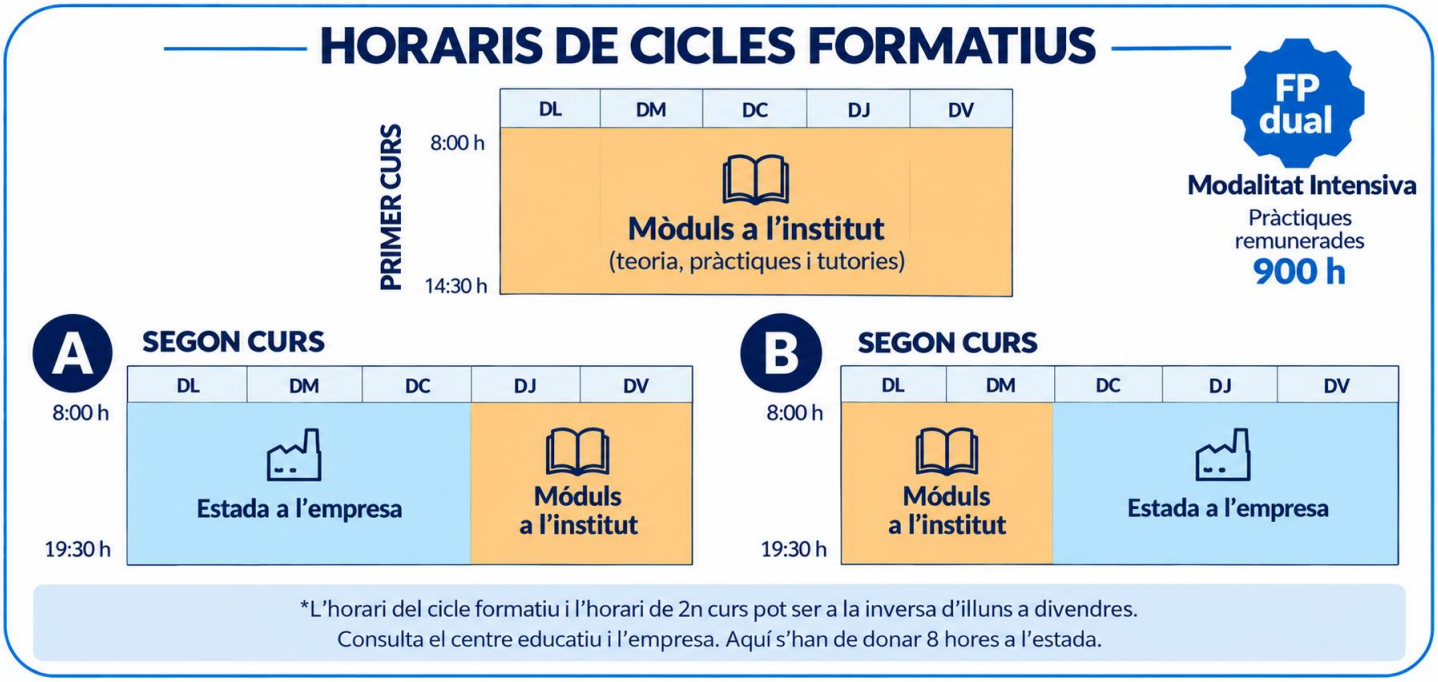
# Un cop iniciada l'Estada a l'Empresa

L'equip docent pot rescindir l'acord de pràctiques per:

- Absències injustificades.
- Retards.
- No acceptació d'ordres o tasques.
- Mala actitud, manca d'higiene o d'ordre.
- No assoliment del Pla d'Activitats.

En aquests casos, l'Estada a l'Empresa quedarà pendent per al curs següent.



# 10. PROCÉS DE RECLAMACIÓ D'UN MÒDUL O RA

**PRESENTACIÓ DE LA RECLAMACIÓ**
**Quan?** Al final del mòdul o RA
**Qui?** L'alumne o representat legal

- L'alumne/a presenta la reclamació al responsable del mòdul.
- El/la tutor/a del grup ho comunica a la junta d'avaluació.
- El responsable del mòdul presenta la reclamació a la junta d'avaluació.

**La junta d'avaluació estudia i valora la reclamació**

**DESESTIMADA**

**Reclamació davant del director del centre**

- La reclamació s'ha de presentar en el termini de **dos dies lectius**.
- El director trasllada la reclamació al departament corresponent.
- El departament, en una reunió convocada a aquest efecte, estudia el cas i formula la proposta pertinent.
- La resolució es fa constar a l'acta d'avaluació.
- Es notifica per escrit a les persones afectades.
- En la notificació s'informen els terminis i el procediment per recórrer la resolució.

**El director resol la reclamació**

**DESESTIMADA**

**Reclamació davant els Serveis Territorials (SSTT)**

- S'ha de presentar en un **termini de cinc dies**.
- Mitjançant un escrit al centre, adreçat als SSTT d'Educació.
- El centre remet la reclamació als SSTT en els tres dies hàbils següents, juntament amb una còpia de la documentació necessària.

**ACCEPTADA**

Es modifica la qualificació del RA o Mòdul

**ACCEPTADA**

Es modifica la qualificació del RA o Mòdul

# 11. MATRÍCULA SEMIPRESENCIAL

Facilitar l'accés a l'FP quan existeix incompatibilitat entre l'horari lectiu i les circumstàncies personals de l'alumne/a.

## MOTIUS

En tots els casos cal acreditar documentalment la situació.

1. **Laborals**
   Treball assalariat o autònom
2. **Cura de terceres persones**
3. **Altres circumstàncies excepcionals**

## COMPROMISOS DE L'ALUMNE/A

- Assistir presencialment, com a mínim, al 50% de les hores del mòdul/crèdit.
- Fer totes les activitats d'aprenentatge programades.
- Fer presencialment les activitats d'avaluació.

## COMPROMISOS DEL CENTRE

- Facilitar una pauta metodològica amb professorat, atenció a l'alumnat, materials i distribució de les hores presencials.
- Facilitar els materials i recursos necessaris per al seguiment semipresencial.
- Tutoritzar l'alumnat, presencialment o telemàticament.
- Fer l'avaluació presencial.
- Conservar les evidències de les activitats fins al 31 de desembre del curs acadèmic següent.

## METODOLOGIA

El professorat facilitarà el seguiment dels mòduls mitjançant:

Aula Virtual | Correu electrònic | Materials didàctics | Tutorització

# 12. PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

## QUÈ ÉS?

Una estada formativa a l'estranger, per realitzar pràctiques o estudis en una empresa o organització.

## QUÈ OFEREIX L'INSTITUT PERE MARTELL?

- Participació en el programa Erasmus+ des de fa 30 anys.
- Possibilitat de fer pràctiques o estudis a l'estranger.
- Suport per obtenir una beca destinada a cobrir part de les despeses de:
  - Viatge.
  - Allotjament.
  - Manutenció.
- Preparació lingüística.
- Acompanyament abans, durant i després de l'estada.

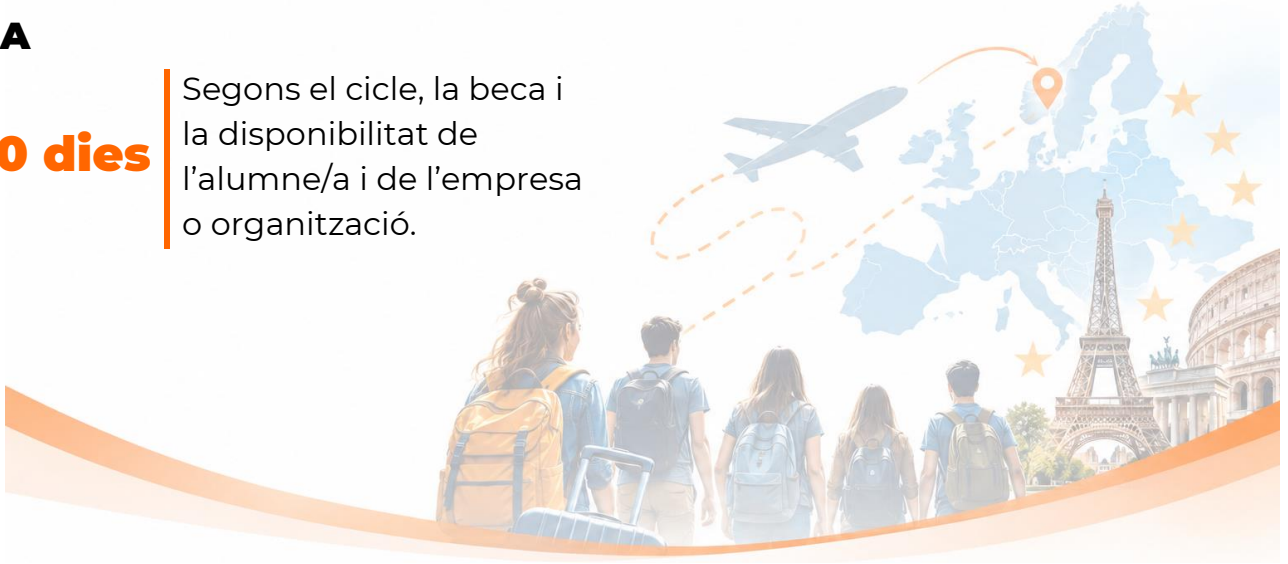
## AVANTATGES

- Experiència formativa i personal internacional.
- Millora de les competències professionals, personals i socials.
- Millora de l'anglès i possibilitat d'aprendre altres idiomes.
- Valor afegit al currículum i millora de les oportunitats laborals.
- Coneixement de noves cultures i entorns professionals.

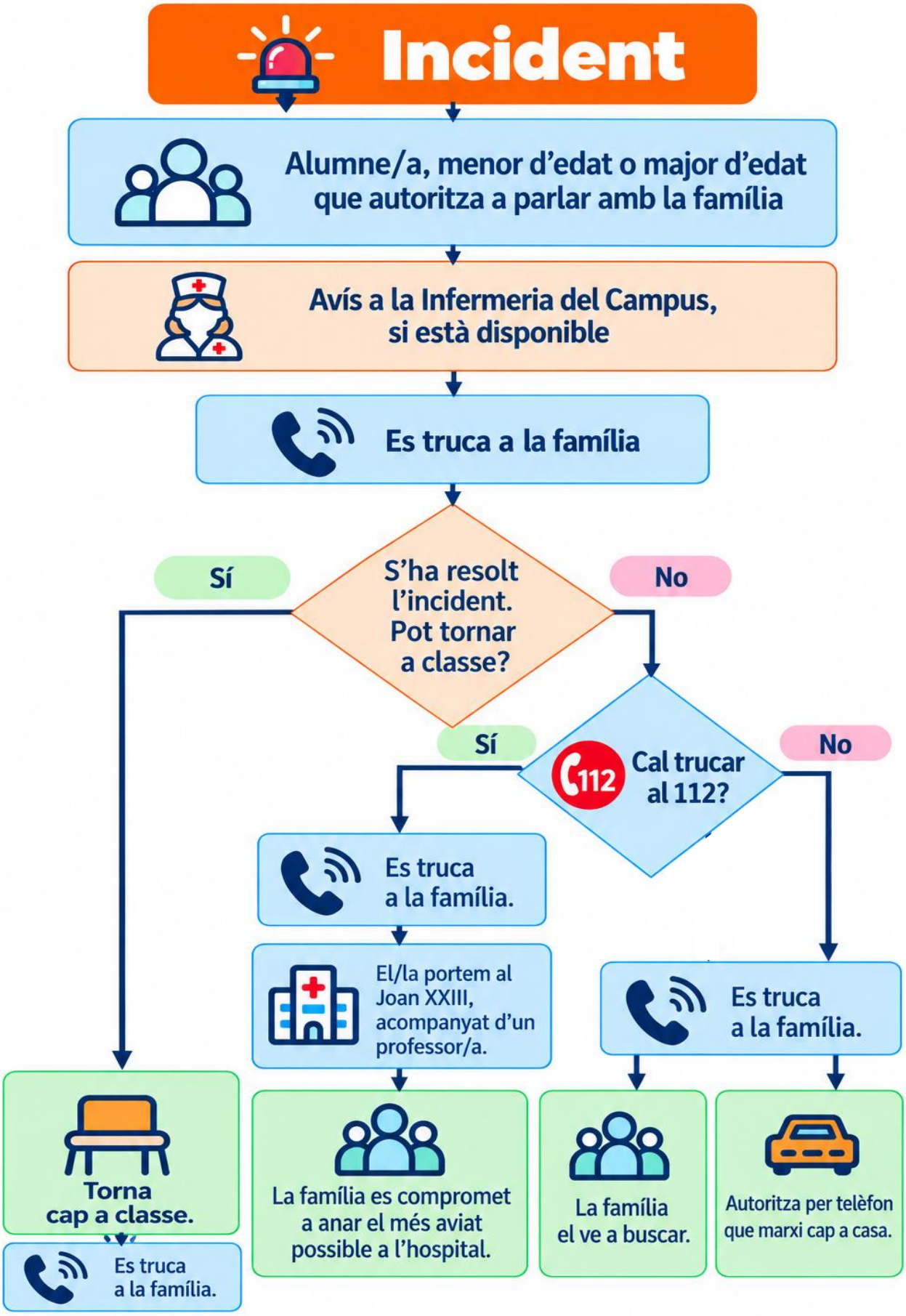
## DURADA

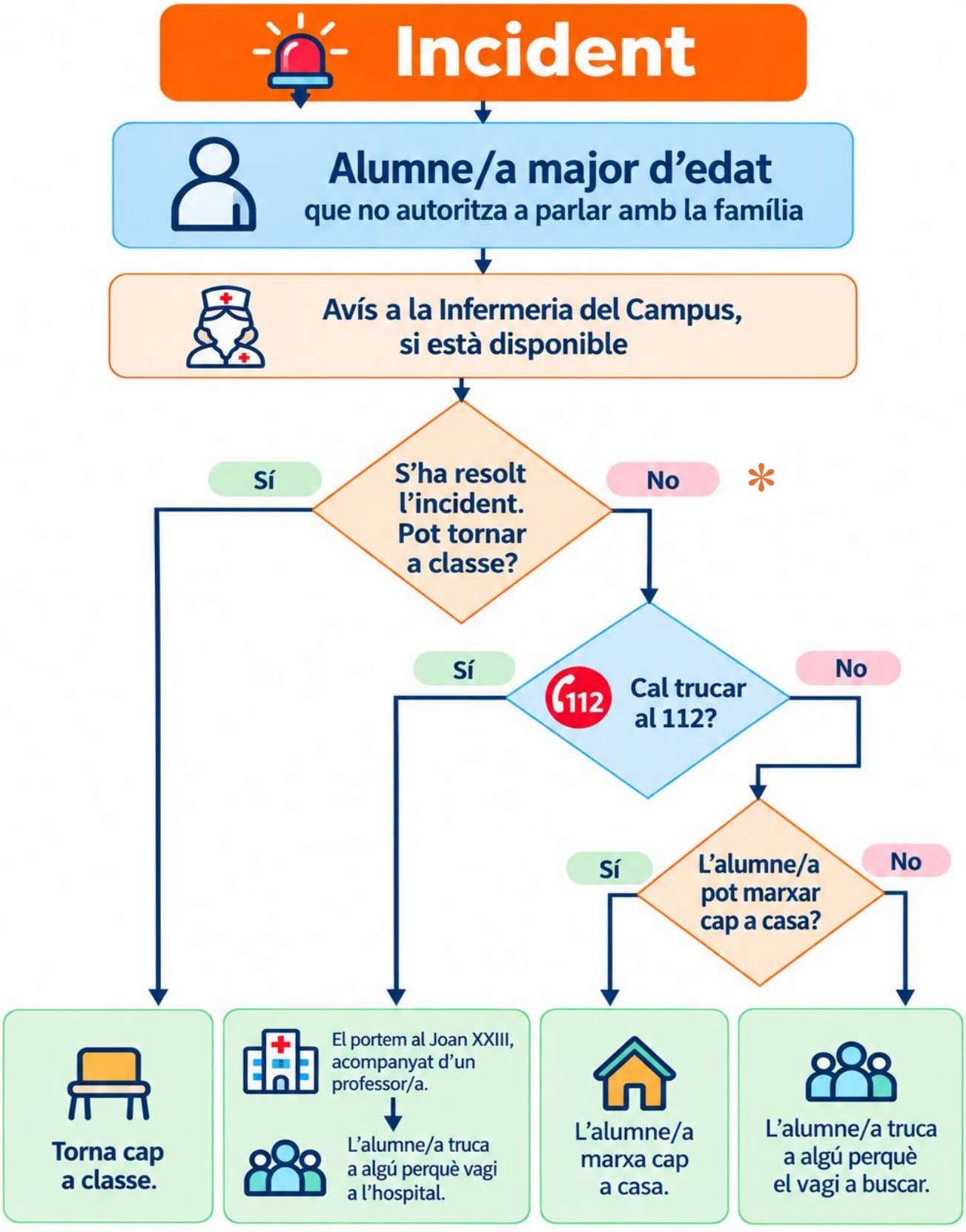
**20 - 90 dies**

Segons el cicle, la beca i la disponibilitat de l'alumne/a i de l'empresa o organització.



# 13. PROTOCOL EN CAS D'INCIDENT






* *Tantmateix, es podrà trucar a algun telèfon facilitat per l'alumne/a, si el centre ho considera oportú.*

# 14. SERVEI D'ORIENTACIÓ

El centre disposa d'un servei d'orientació educativa adreçat a l'alumnat del centre i a les seves famílies, amb l'objectiu d'acompanyar-los en el seu itinerari acadèmic, personal i formatiu.

## PER A L'ALUMNAT

- Adaptació a l'FP, orientació acadèmica i de futur, suport davant dificultats, estratègies d'aprenentatge i atenció a l'alumnat amb **NESE**.

## PER A LES FAMÍLIES

- Informació, assessorament i orientació davant dificultats o decisions acadèmiques.

## TREBALL CONJUNT AMB EL CENTRE

- Coordinació, detecció de necessitats, seguiment i accions preventives.

## COM HO FEM?

- **Sessions individuals:** atenció personalitzada per treballar dificultats acadèmiques, personals o emocionals i orientar en la presa de decisions.
- **Sessions grupals:** activitats d'orientació amb els grups per treballar aspectes acadèmics, socials i de futur professional.
- **Tallers de benestar emocional:** activitats per reforçar l'autoestima, la regulació emocional, les habilitats socials i el benestar.
- **Coordinació amb tutors/es i famílies:** seguiment de l'evolució acadèmica, l'assistència, les necessitats educatives i el benestar de l'alumnat.
- **Seguiment individualitzat:** detecció de necessitats i proposta de mesures de suport, especialment per a l'alumnat amb **NESE**.
- **Derivació a recursos externs:** coordinació amb serveis especialitzats quan és necessari, sempre amb el consentiment corresponent.

## DEMANAR CITA

- Alumnat i famílies poden demanar una entrevista individual i confidencial amb cita prèvia.
- orientacio@institutperemartell.cat
- **977 556 338**

PERE MARTELL
INSTITUT

# 15. CALENDARI ESCOLAR 26-27

## SETEMBRE 2026

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 3 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 4 | 28 | 29 | 30 | | | | |

*Dies lectius* 13

## OCTUBRE 2026

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 7 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 8 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

*Dies lectius* 20

## NOVEMBRE 2026

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 1 |
| 9 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 12 | 23 | 24 | 25JA | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 13 | 30 | | | | | | |

*Dies lectius* 21

## DESEMBRE 2026

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2JA | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 14 | 7 | 8 | 9JA | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 15 | 14 | 15 | 16RN | 17RN | 18 | 19 | 20 |
| 16 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

*Dies lectius* 13

## GENER 2027

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 16 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 17 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 18Ex | 19Ex | 20Ex | 21Ex | 22Ex | 23 | 24 |
| 19 | 25Ex | 26Ex | 27Ex | 28Ex | 29Ex | 30 | 31 |

*Dies lectius* 16

## FEBRER 2027

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 21 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 22 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 23 | 22 | 23 | 24JA | 25 | 26 | 27 | 28 |

*Dies lectius* 18

## MARÇ 2027

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 1 | 2 | 3JA | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 25 | 8 | 9 | 10JA | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 26 | 15 | 16RN | 17RN | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 27 | 29 | 30 | 31 | | | | |

*Dies lectius* 17

## ABRIL 2027

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 28 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 29 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 30 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 31 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

*Dies lectius* 21

## MAIG 2027

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 |
| 32 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 33 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 34 | 17 | 18JA | 19JA | 20JA | 21RN | 22 | 23 |
| 35 | 24RN | 25 | 26Ex | 27Ex | 28Ex | 29 | 30 |
| 36 | 31Ex | | | | | | |

*Dies lectius* 10

## JUNY 2027

| | Dl | Dt | Dm | Dj | Dv | Ds | Dg |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1Ex | 2Ex | 3 | 4JA | 5 | 6 |
| 37 | 7JA | 8JA | 9RN | 10RN | 11RN | 12 | 13 |
| 38 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 39 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 40 | 28 | 29 | 30 | | | | |

*Total dies lectius* 149

| | | |
|---|---|---|
| Inici 1rs cursos Grau Mitjà, Superior, PFI i Cursos d'especialització | Inici 2ns cursos | Jornades Tècniques |
| Període proves avaluació | Període juntes avaluació | Atenció i Reclamació de notes |
| Festa de lliure disposició centre | Festiu | Fi de curs Cicles formatius |
| Vacances | | |

PERE MARTELL
INSTITUT

FORMACIÓ
PROFESSIONAL

*Més que un centre*

**Autovia de Salou, s/n**
**43006 Tarragona**

e3006630@xtec.cat | 977 556 338

www.institutperemartell.cat

**#SomFP**

@insperemartell